

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
মিশন অধিশাখা  
[www.probashi.gov.bd](http://www.probashi.gov.bd)

নং-৪৯.০০৩.০৩৩.০০.০০.০০৯.২০১৩-৫৩৮

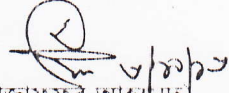
তারিখঃ ০৬-১০-২০১৬ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ মিশনের শ্রম উইংসমূহে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় থেকে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/বদলী/পদায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১৬ এর অনুচ্ছেদ ১.১ এর আলোকে বাংলাদেশ মিশনসমূহের বিভিন্ন শ্রম উইং-এ বিদ্যমান এবং নতুন সৃজনজনিত মোট- ২৫ টি শূন্য পদে/গ্রেডে প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সমপর্যায়ের পদে/গ্রেড বদলী/পদায়নের নিমিত্ত এ মন্ত্রণালয়ের যোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে নীতিমালায় বর্ণিত শর্তে নির্ধারিত আবেদন ফরমে পদের নাম উল্লেখপূর্বক দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে (নীতিমালা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে বিদ্যমান)। দরখাস্ত দাখিলের শেষ তারিখঃ ২৪/১০/২০১৬। নির্ধারিত তারিখের পর দাখিলকৃত আবেদন বাতিল বলে গন্য হবে। কোন বিশেষ কারণে নির্ধারিত পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি পেতে পারে।

০২। এই বিজ্ঞপ্তির যে কোন শর্ত/তথ্য কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে সংযোজন, বিয়োজন, পরিমার্জন বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

০৩। এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে উপ-সচিব (মিশন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় বরাবর দরখাস্ত দাখিল করতে হবে।

  
(মোজাফ্ফর আহমেদ)  
উপসচিব

ফোন: ৯৩৪৯৪২১

[dsmission.probashi@gmail.com](mailto:dsmission.probashi@gmail.com)

বিতরণঃ

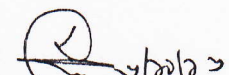
১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সমপর্যায় পদের কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

নং-৪৯.০০৩.০৩৩.০০.০০.০০৯.২০১৩-৫৩৮(৬)

তারিখঃ ০৬-১০-২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ০১। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৩। প্রতিরক্ষা সচিব/যুগ্মসচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৪। উপসচিব/উপ প্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
(বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের দিন হতে ওয়েব সাইটে ন্যূনতম ১০ কর্মদিবস পর্যন্ত জারি রাখার অনুরোধসহ)।

  
(মোজাফ্ফর আহমেদ)

পাসপোর্ট  
সাইজের ছবি

## আবেদন ফরম

পদের নামঃ

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| ০১। | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম   | : |
| ০২। | বর্তমান আবাসিক ঠিকানা   | : |
| ০৩। | স্থায়ী ঠিকানা  | : |
| ০৪। | জন্ম তারিখ  | : |
| ০৫। | সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ   | : |
| ০৬। | পদবি এবং বর্তমানে কর্মরত শাখা/ অধিশাখা  | : |
| ০৭। | জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর  | : |
| ০৮। | চাকরি স্থায়ী করণের আদেশ নম্বর ও তারিখ<br>(কপি সংযুক্ত করতে হবে)  | : |
| ০৯। | বর্তমান গ্রেড ও বেতন স্কেল  | : |
| ১০। | বর্তমান পদে/গ্রেডে চাকরিকালের সঠিক মেয়াদ<br>(বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখে)  | : |
| ১১। | অবসর গ্রহণের তারিখ  | : |
| ১২। | বিভাগীয় বা ফৌজদারী মামলায় অভিযুক্ত কিংবা<br>দন্ডপ্রাপ্ত কিনা  | : |
| ১৩। | বিদেশী ভাষায় দক্ষতা  | : |
| ১৪। | এ মন্ত্রণালয়ে যোগদানের পর মিশনের শ্রম<br>উইংয়ে কতবার কর্মরত ছিলেন (মিশনের নাম,<br>তারিখ ও মন্ত্রণালয়ে যোগদানের তারিখ)                          | : |
| ১৫। | বৈবাহিক অবস্থা  | : |
| ১৬। | সন্তান সংখ্যা (প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম<br>তারিখ উল্লেখ করতে হবে)   | : |
| ১৭। | শারীরিক অক্ষমতা/অসুস্থতা (যদি থাকে)   | : |
| ১৮। | কম্পিউটার পরিচালনায় অভিজ্ঞতা (এমএস<br>ওয়ার্ড, এম এস এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট,<br>ই-মেইল, ওয়েবসাইট ব্রাউজিং প্রভৃতি পৃথকভাবে<br>উল্লেখ করতে হবে) | : |

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

ফোন নম্বর :

অফিস :

বাসা :

ই-মেইল :

