

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০  
বাজেট শাখা  
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৭.১৯.১১


তারিখঃ ১৪ জানুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা-২০১৯-২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ নির্দেশিকার প্রেক্ষিতে এ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৭ (সাত) পাতা।

  
১৪-০১-২০২০

(মোঃ রেজাউল করিম)

উপসচিব (বাজেট)

মোবাইলঃ ০১৭১৬৩৮৯৩৩৭

ই-মেইল: dsbudget@probashi.gov.bd

সিনিয়র সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কক্ষ নম্বর-১১৯, ভবন নম্বর-০১

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):**

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৩. অফিস কপি।



মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মহাশালয়ের ২য় প্রাথমিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....b													
২.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্যতা	অনুষ্ঠিত সত্যতা	৪	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্যতার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্যতা	অনুষ্ঠিত সত্যতা	৩	সংখ্যা	কর্মসংস্থান অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্যতার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনি/বিধিনিতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী (রিফ্রাটিং এজেন্ট লাইসেন্স ও আচরন) বিধিমালা ২০২১	ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	৪	তারিখ	উপসচিব (কল্যাণ)	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.২ জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ যুরো ও এর আওতাধীন দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী/পদায়ন নীতিমালা ২০২১ (খসড়া প্রণয়ন)	ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	৬	তারিখ	উপসচিব (দপ্তর-সংস্থা আধিশাখা)	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....b													



ক্র.সং	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদৃশ্য, ২০২১-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১০	১৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১	২	১	৪	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/স হকারী প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১						
৪.২	২	২	৪	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/স হকারী প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১, ৩১ ডিসেম্বর ২০২১, ৩১ মার্চ ২০২০, ৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১	৩১ ডিসেম্বর, ২০২১	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
৪.৩	২	১	৪	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/স হকারী প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ ডিসেম্বর, ২০২১	৩১ ডিসেম্বর, ২০২১	৩১ ডিসেম্বর, ২০২১				
৪.৪	২	২	৪	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/স হকারী প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১, ৩১ ডিসেম্বর ২০২১, ৩১ মার্চ ২০২০, ৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১	৩১ ডিসেম্বর, ২০২১	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
৪.৫	২	২	৪	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/স হকারী প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১, ৩১ ডিসেম্বর ২০২১, ৩১ মার্চ ২০২০, ৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	৩১ ডিসেম্বর, ২০২১	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....  
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে উত্তম চর্চার



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কাক্তি/পদ	২০২৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪
১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত	৩	৪	৫ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট) বিকল্প যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৯	অর্জন	প্রকাশিত				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব (সংসদ ও সমন্বয় শাখা)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৯	অর্জন	প্রকাশিত				
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বাবিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপপ্রধান (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা)		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপপ্রধান (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	অর্জন	২৫%	১৩.৩	২৫%	২৫%	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সভা	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপপ্রধান (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	অর্জন	৩	৮	৩		
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপপ্রধান (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	অর্জন	২৫%	৫০%			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যাক্স.....১													
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		৩	উপসচিব (সেবা)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (সেবা)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৫%			
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
২.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব/ফিসস (সংসদ ও সমন্বয়) এবং উপসচিব (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯, ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯, ৩১ মার্চ ২০২০, ৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ প্রধান, উপসচিব (দপ্তর ও সংস্থা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
২.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান, উপসচিব (দপ্তর ও সংস্থা), উপসচিব (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	২০%	১০০%			
২.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%			২৫%			
২.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২.৫%			২২.৫%			
৩. শুল্কট্যাক্স সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													



কর্মক্ষেত্রের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪
১.১ অভিযান সংক্রান্ত দুর্নীতি প্রতিরোধ টাস্কফোর্স সভা	সভা অনুষ্ঠান	২	সংখ্যা	উপসচিব মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১.২ নিরাপদ অভিযান ব্যবস্থাপনায় নিবন্ধিত রিক্রুটিং এজেন্সির ভূমিকা নিশ্চিতকরণ এবং অইব এজেন্সিগুলির বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্দেশ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩	সংখ্যা	উপসচিব মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	৩					
১.৩ নিরাপদ অভিযান ব্যবস্থাপনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্যে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতা মূলক সোমিনার	সোমিনার অনুষ্ঠান এবং রিপোর্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৩	সংখ্যা	উপসচিব মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩২		৩২		
						অর্জন							
১.৪ বিমানবন্দরে কল্যাণভেঙ্গুলিতে নিয়মিত মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	মনিটরিং কার্যক্রম সম্পাদন এবং প্রতিবেদন আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	উপসচিব মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন			১				
১.৫ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান সিপি ক্যামেরার আওতায় নিয়ে আসা	সিপি ক্যামেরা স্থাপন নিশ্চিত করণ	১	তারিখ	উপসচিব (সেবা)	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন ২০২০		
						অর্জন							
১.৬ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা অনুষ্ঠান এবং সাধারণ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৭ Evaluation of impact of overseas employment from Bangladesh on individual emigrant, left behind family and society	কর্মশালা অনুষ্ঠান	২	সংখ্যা	উপসচিব/যুগ্মসচিব (বাজেট)	২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণকরণ শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০						মতবা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	২৩	২৪
২০.১ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৪	NIS যোগকাল পরোয়ট কর্মকর্তা/বা জেট অধিশাখা	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২	২৩	২৪
২০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কভার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	৩	সরকারী সচিব/উপসচিব (বাজেট)	১ লা জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ লা জুন, ২০২১	প্রস্তাব অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	১ লা জুন, ২০২১				
২১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
২১.১ শুল্কভার কর্ম পরিদপ্তর/অর্জিত অর্জিত বিত্তীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	৩	সরকারী অনুবিভাগ প্রধান/উপসচিব (বাজেট)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						২৫	
২২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
২২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	২	NIS ফোকাল পরোয়ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	৩ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ জুলাই, ২০২১	০২ জুলাই, ২০২১	আপলোড কৃত				
২২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	২	NIS ফোকাল পরোয়ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	১৫ অক্টোবর ২০২১, ১৫ জানুয়ারী ২০২০, ১৫ এপ্রিল ২০২০, ১৫ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ অক্টোবর, ২০২১	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	১৫ এপ্রিল, ২০২০	১৫ জুলাই, ২০২০			

*Handwritten signature/initials*



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	NIS যোগালা পর্যেন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	২০১৯, ১৫ ডিসেম্বর ২০১৯, ১৫ মার্চ ২০২০, ১৫ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কৃত	১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯,	১৫ মার্চ, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

