



অতি জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০  
প্রশাসন অধিশাখা  
[www.probashi.gov.bd](http://www.probashi.gov.bd)

নং-৪৯.০০.০০০০.০১৫.২৪.০০১.১৭. ২৬৭৮

তারিখঃ ২৬ নভেম্বর ২০১৭

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ১.৩ ক্রমিকের কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত ১.৩ ক্রমিকের কার্যক্রম মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ করার বিধান রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত ১.৩ ক্রমিক অনুযায়ী তাঁর শাখা/অধিশাখা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনায় শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায়সমূহ চিহ্নিত করে আগামী ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(নাসরীন মুক্তি)

উপসচিব (বাজেট)

ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা NIS

ফোন: ০২-৫৫১৩৮০৮১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০২. উপসচিব/ উপপ্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৩. সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৪. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০২. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং সকল কর্মকর্তাকে ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ/ মিশন ও কল্যাণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৪. অফিস কপি।