

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
অভিবাসী কল্যাণ অধিশাখা
www.probashi.gov.bd

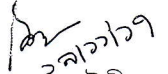
নং-৪৯.০০.০০০০.০২৪.০০.০১৫.১৭.৬২৭

তারিখঃ ১৯/১১/২০১৭ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সুবিধার্থে ডে-কেয়ার স্থাপনের বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (কল্যাণ ও মিশন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৮/১১/২০১৭ তারিখ, মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (৬ষ্ঠ তলা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।


(শাহীনা ফেরদৌসী)
উপসচিব

ফোন-৪৮৩১৭৯৩১

ইমেইলঃ ferdousi.6821@gmail.com

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০২। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ড/ জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল/ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৫। আঞ্চলিক প্রতিনিধি, ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন অব মাইগ্রেশন (আইওএম), হাউজ # ১৩এ, রোড # ১৩৬, গুলশান-১, ঢাকা।
- ০৬। প্রোগ্রাম ম্যানেজার, ইউএন-উইমেন, বাড়ী #৩, রোড # ১১২, গুলশান-২, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক, আইএলও, বাড়ী-এই(জি)-২, রোড নং-১৪০, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (উক্ত সভায় ৩০ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (কল্যাণ ও মিশন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (নোটিশটি ওয়েব সাইটে আপলোড ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ০৬। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।