

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
 প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
 ৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্ষ্টন, ঢাকা।  
 অভিবাসী অধিশাখা  
[www.probashi.gov.bd](http://www.probashi.gov.bd)

নং-৮৯.০০.০০০০.০১৯.০১৯.৮২.১৮-৫৭৯

তারিখঃ----- ২১ কার্তিক ১৪২৫  
০৫-১১-২০১৮ খ্রি:

### প্রজ্ঞাপন

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৫-১০-২০১৮ খ্রি তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩২.১৯.০০৫.১৮.৬৫৪ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে ন্যস্তকৃত লেঃ কমান্ডার মোহাম্মদ আবদুল আলীম মিয়া (সি), বিএন (পি নং ১৭৮৫)-কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ দূতাবাস, আবুধাবী, সংযুক্ত আরব আমিরাত শ্রম কল্যাণ উইংয়ে কাউপেলর (শ্রম) পদে ০৮ (চার) বছর মেয়াদকালের জন্য নিম্নে বর্ণিত শর্তে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

- |                                                              |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১। কূটনৈতিক পদ মর্যাদা                                      | ঃ কাউপেলর (শ্রম)।                                                                                                                                         |
| ০২। বেতন                                                     | ঃ নিজ বেতন।                                                                                                                                               |
| ০৩। বৈদেশিক ভাতা                                             | ঃ প্রচলিত সরকারি বিধি মোতাবেক প্রাপ্যতা অনুযায়ী।                                                                                                         |
| ০৪। আবাসিক বাসস্থান                                          | ঃ প্রচলিত সরকারি বিধি মোতাবেক প্রাপ্যতা অনুযায়ী।                                                                                                         |
| ০৫। আপ্যায়ন                                                 | ঃ প্রচলিত সরকারি বিধি মোতাবেক প্রাপ্যতা অনুযায়ী।                                                                                                         |
| ০৬। পোষাক ভাতা                                               | ঃ প্রচলিত সরকারি বিধি মোতাবেক প্রাপ্যতা অনুযায়ী।                                                                                                         |
| ০৭। বদলী ভাতা                                                | ঃ বর্তমান মূল বেতনের ২৫% দেশীয় মুদ্রায় বাংলাদেশে এবং ২৫% বৈদেশিক মুদ্রায় যোগদানকৃত মিশন হতে প্রদেয় হবে।                                               |
| ০৮। শিক্ষা ভাতা                                              | ঃ প্রচলিত সরকারি বিধি মোতাবেক প্রাপ্যতা অনুযায়ী।                                                                                                         |
| ০৯। চিকিৎসা ভাতা                                             | ঃ প্রচলিত সরকারি বিধি মোতাবেক প্রাপ্যতা অনুযায়ী।                                                                                                         |
| ১০। উৎসব ভাতা                                                | ঃ প্রচলিত সরকারি বিধি মোতাবেক প্রাপ্যতা অনুযায়ী।                                                                                                         |
| ১১। অম্বণ ভাতা                                               | ঃ প্রচলিত সরকারি বিধি মোতাবেক প্রাপ্যতা অনুযায়ী ঢাকা হতে সংশ্লিষ্ট মিশন পর্যন্ত এবং মেয়াদ শেষে ঢাকা প্রত্যাবর্তনের ভ্রমণ ব্যয় সরকার বহন করবে।          |
| ১২। ব্যক্তিগত মালামাল<br>পরিবহন                              | ঃ প্রচলিত সরকারি বিধি মোতাবেক ইনসিডেন্টাল চার্জসহ ঢাকা হতে সংশ্লিষ্ট মিশন পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল নিয়ে যাওয়ার জন্য ব্যয় সরকার বহন করবে।              |
| ১৩। নিয়োগের মেয়াদ                                          | ঃ মিশনে যোগদানের তারিখ হতে ৪(চার) বছর। প্রশাসনিক কারণে নিয়োগের মেয়াদ হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে।                                                             |
| ১৪। যোগদানের সময়সীমা                                        | ঃ প্রচলিত সরকারি বিধি মোতাবেক অর্থাৎ ভ্রমণের প্রকৃত সময় ও তৎসহ প্রস্তুতি গ্রহণের জন্য ০৬ (ছয়) দিন।                                                      |
| ১৫। অন্যান্য সুবিধাদি ও<br>চাকরির শর্তাবলী                   | ঃ ০১-০১-১৯৯২ খ্রি তারিখের পর জন্য গ্রহণকারী দুই এর অধিক কোন সন্তানকে সরকার কর্তৃক যাতায়াত ও দৈনিক ভাতা অথবা অন্য কোন প্রকার সুযোগ সুবিধা প্রদেয় হবে না। |
| ০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে। |                                                                                                                                                           |

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

  
(খান শাহানুর আলম)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ৮১০৩০২৩০

[shahanur1968@gmail.com](mailto:shahanur1968@gmail.com)

(অপর পঠ্ট দ্রষ্টব্য)

নং-৪৯.০০.০০০০.০১৯.০১৯.৮২.১৮- ৮৭৯ (১৯)

তারিখঃ ২১ কার্ত্তক ১৪২৫  
০৫-১১-২০১৮ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ/সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। প্রিসিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যৱৰ্তো, প্রশিক্ষণ ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৯। মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, আবুধাবী, সংযুক্ত আরব আমিরাত।
- ১০। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১২। লেঃ কমান্ডার মোহাম্মদ আবদুল আলীম মিয়া (সি), বিএন (পি নং ১৭৮৫), (বাংলাদেশ দূতাবাস, আবুধাবী, সংযুক্ত আরব আমিরাত শ্রম কল্যাণ উইংয়ে কাউপেলের (শ্রম) পদে নিয়োগাদেশাধীন)।
- ১৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি আগামী সংখ্যায় সরকারী গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ১ম ১২ তলা অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১৭। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (প্রজ্ঞাপনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১৯। যুগ্মসচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

  
Md. Shahinur Alam

(খান শাহানুর আলম)

সহকারী সচিব