| সচিব মহোদয়ের দপ্তর<br>প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
|---|---|
| ডায়েরী নং ... | তাং ... |
| ☐ অতি:/যুগ্ম সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) | ☐ উপস্থাপন করুন |
| ☐ অতি:/যুগ্ম সচিব (কর্মসংস্থান) | ☐ নির্দেশনা |
| ☐ অতি:/যুগ্ম সচিব (কল্যাণ ও মিশন) | |
| ☐ অতি:/যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ) | |
| ☐ একান্ত সচিব/ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা | |
| ☐ জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন | |
| ☐ আলোচনা করুন | সচিব |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ শাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর-০৪.০০.০০০০.৪১৬.৩৫.০০১.১৪.৩৮৪

তারিখ: ১০ অগ্রহায়ণ ১৪২৩ / ২৪ নভেম্বর ২০১৬

বিষয়: **বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত গুরুত্বপূর্ণ পত্রের কপি রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ের জন বিভাগ ও আপন বিভাগে প্রেরণ এবং আপন বিভাগ সংশ্লিষ্ট পত্রাদি আপন বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্র: রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ের ১৫ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের ০২.০০.০০০০.০০৭.১৬.০২৩.১৫.১৫৯১ সংখ্যক আধা-সরকারিপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ের সূত্রে বর্ণিত আধা-সরকারিপত্রের ছায়ালিপি এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হল। সংশ্লিষ্টতা বিবেচনা করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত গুরুত্বপূর্ণ পত্রের কপি যুগপৎ জন বিভাগ ও আপন বিভাগে প্রেরণ এবং আপন বিভাগ সংশ্লিষ্ট পত্রাদি আপন বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: এক পাতা

রিয়াসাত আল ওয়াসিফ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৯৭১
ইমেইল: general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিব
---------------------------------------- মন্ত্রণালয়/বিভাগ
৩. সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়/বিভাগ

অনুলিপি:

১. রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সামরিক সচিব

| |
|---|
| অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বিধি অনুবিভাগ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ |
| যুগ্মসচিব (বিওসে) |
| যুগ্মসচিব (আইন) |
| যুগ্মসচিব (প্রঃ) |
| উপসচিব (পওবা) |
| ব্যক্তিগত কর্মকর্তা |
| ডায়েরী নং ৪২২২ |
| তারিখ ২০.১১.১৬ |
| |
| স্বাক্ষর |

| |
|---|
| সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) |
| অতিরিক্ত সচিব |
| অতিরিক্ত সচিব (জেমাপ্র) |
| অতিরিক্ত সচিব (কমিটি) |
| অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বিধি) |
| অতিরিক্ত সচিব (মসরি) |
| |
| একান্ত সচিব |
| ডাইরী নং : |
| তারিখ : |
| মন্ত্রিপরিষদ সচিব |

মেজর জেনারেল আবুল হোসেন
রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব
রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, আপন বিভাগ
বঙ্গভবন, ঢাকা।

আ: স: পত্র নং- ০২.০০.০০০০.০০৭.১৬.০২৩.১৫. ১৫৭১

তারিখ: ১৫ নভেম্বর ২০১৬

প্রিয় মহোদয়,

আপনি নিশ্চয়ই অবগত আছেন যে, ১৯৯১ সনে দেশে সংসদীয় পদ্ধতির সরকার প্রবর্তনের পর রাষ্ট্রপতির সচিবালয় পুনর্গঠনের ফলে পৃথক ও স্বতন্ত্র বিভাগ হিসাবে আপন বিভাগ ও জন বিভাগের সমন্বয়ে রাষ্ট্রপতির কার্যালয় গঠিত হয়। উভয় বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো ভিন্ন এবং বাজেট বরাদ্দও পৃথকভাবে হয়। বর্তমানে আপন বিভাগের যাবতীয় কার্যক্রম রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিবের (মেজর জেনারেল পদমর্যাদার) তত্ত্বাবধানে পৃথকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।

২। আপন বিভাগ কর্তৃক মহামান্য রাষ্ট্রপতির দাপ্তরিক ও পারিবারিক বিষয়াদি ছাড়াও বঙ্গভবনে জাতীয়, রাষ্ট্রীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিভিন্ন ধরনের অনুষ্ঠানের আয়োজন, মহামান্য রাষ্ট্রপতির সফর ও প্রটোকল এবং মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও বঙ্গভবনের নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট সামগ্রিক কার্যাবলী সম্পাদন করা হয়। বঙ্গভবনে অনুষ্ঠিত সকল গুরুত্বপূর্ণ রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির পরিকল্পনা প্রণয়ন, তত্ত্বাবধান ও বাস্তবায়ন ছাড়াও দেশে এবং বিদেশে মহামান্য রাষ্ট্রপতি যে সকল অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করেন সে সকল অনুষ্ঠান যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুযায়ী সুচারুরূপে সম্পন্ন করার বিষয়টি এ বিভাগ কর্তৃক নিশ্চিত করা হয়, যা বঙ্গভবন তথা দেশের ভাবমূর্তিকে সমুজ্জল রাখতে তাৎপর্যপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে।

৩। বর্তমানে কিছু কিছু ক্ষেত্রে আপন বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রেরিত পত্রাদি সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয় জন বিভাগ বরাবর প্রেরণ করা হয়ে থাকে। এমনকি সরকারের গুরুত্বপূর্ণ দিক নির্দেশনা সম্বলিত পত্রাদিও অনেক সময়ে শুধু জন বিভাগে পাঠানো হয়, আপন বিভাগে পাঠানো হয় না। ফলে আপন বিভাগ এ সকল বিষয়ে অবগত থাকে না। এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট পত্রাদি যথাযথভাবে প্রেরিত না হওয়ায় প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ সম্ভব হয় না বিধায় বিভিন্ন সময়ে নানা জটিলতার সৃষ্টি হয়।

৪। এমতাবস্থায়, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ের জন বিভাগ বরাবর ইস্যুকৃত সংশ্লিষ্ট পত্র একই সঙ্গে রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সদয় নির্দেশনা প্রদানের বিষয়ে আপনার সানুগ্রহ হস্তক্ষেপ কামনা করছি।

শ্রদ্ধান্তে

আন্তরিকভাবে আপনার

(মেজর জেনারেল আবুল হোসেন)

জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম
মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

| |
|---|
| সাধারণ শাখা |
| ডায়রি নং ১০৬০ |
| তারিখ: ২১/১১/১৬ |
| ☐ ........ তারিখের মধ্যে উপস্থাপন করুন |
| ☐ আলোচনা করুন |
| ☐ সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন |