

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
কর্মসংস্থান শাখা-০১

স্মারক নং-৪৯.০০.০০০০.০৪৩.১১.০১৮.১৭-

তারিখঃ ২৩-০৭-২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয় : সৌদি আরবের Rezayat Company Ltd কোম্পানীতে Common Labor পদে ১০ (দশ) জন, Small Transport Car Driver পদে ০৩ (তিন) জন এবং Labor পদে ৩০ (ত্রিশ) জনসহ সর্বমোট ১০+০৩+৩০=৪৩ (তেতাল্লিশ) জন কর্মীর নিয়োগানুমতি প্রদান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে রিক্রুটিং এজেন্সি মেসার্স দাহমাশি করপোরেশন (আরএল-৭২৭)-এর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সৌদি আরবের Rezayat Company Ltd কোম্পানীতে Common Labor পদে ১০ (দশ) জন, Small Transport Car Driver পদে ০৩ (তিন) জন এবং Labor পদে ৩০ (ত্রিশ) জনসহ সর্বমোট ১০+০৩+৩০=৪৩ (তেতাল্লিশ) জন কর্মীর নিয়োগানুমতি নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো :

কোম্পানীর নাম	পদের নাম	কর্মী সংখ্যা	বেতন(মাসিক)	অন্যান্য সুবিধাদি
Rezayat Company Ltd	Common Labor	১০ (দশ) জন	৮০০ সৌদি রিয়াল	খাদ্য, বাসস্থান, যাতায়াত, এবং চিকিৎসা ফ্রি ;
	Small Transport Car Driver	০৩ (তিন) জন	১২০০ সৌদি রিয়াল	চুক্তির মেয়াদ-০২ বছর কর্মঘন্টা-চাহিদাপত্রে উল্লেখ নেই; বিমান ভাড়া-উভয় পথ ফ্রি ;
	Labor	৩০ (ত্রিশ) জন	৮০০ সৌদি রিয়াল	চাকুরীর অন্যান্য শর্তাবলী সৌদি আরবের শ্রম আইন অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

সর্বমোট ১০+০৩+৩০=৪৩ (তেতাল্লিশ) জন

শর্তাবলী :

- প্রতি ফ্লাইটে রিক্রুটিং এজেন্সির একজন প্রতিনিধি কর্মীদের সঙ্গে সৌদি আরবে যাবেন অথবা সংশ্লিষ্ট বিমান বন্দরে কর্মীদের গ্রহণ করার জন্য রিক্রুটিং এজেন্সির একজন প্রতিনিধি আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকবেন।
- প্রত্যেক গ্রুপে বাংলাদেশের কর্মীরা সৌদি আরবে পৌঁছার পর রিক্রুটিং এজেন্সি এ মন্ত্রণালয়, বিএমইটি এবং রিয়াদস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসে প্রতিবেদন দাখিল করবে।
- বহির্গমন ছাড়পত্র ইস্যু করার পূর্বে নির্বাচিত প্রত্যেক কর্মীর সঙ্গে নিয়োগ চুক্তি স্বাক্ষর করতে হবে।
- বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদানের পূর্বে বিএমইটিতে চাহিদা পত্র/ক্ষমতা পত্র ও অন্যান্য মূল কাগজপত্রের কপি দাখিল করতে হবে। বিএমইটি প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি ও কাগজপত্র যাচাইপূর্বক ছাড়পত্র প্রদান করবে।
- কর্মীর ভিসা এবং ফ্লাইট নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে রিক্রুটিং এজেন্সি কর্তৃক অভিবাসন ব্যয় বাবদ ১,২৮,০০০/- (এক লক্ষ আটশ হাজার) টাকা কর্মীর নিকট হতে চেক/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে গ্রহণ করা যাবে এবং কোনক্রমেই অতিরিক্ত অর্থ গ্রহণ করা যাবে না।
- চুক্তিপত্রের কোন শর্ত লঙ্ঘন হলে অথবা কর্মীরা সংশ্লিষ্ট কোম্পানীতে চাকুরী না পেলে অথবা কর্মীকে প্রস্তাবিত বেতন-ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা না দেয়া হলে সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্সিকে কর্মীর থাকা খাওয়ার খরচ ও প্রত্যাভাসন ব্যয়সহ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত ক্ষতিপূরণ প্রদানে বাধ্য থাকবে মর্মে ৩০০/= (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা দাখিল করতে হবে।
- চাকুরির শর্তাবলী সৌদি আরবের শ্রম আইনের বিধানের সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।
- এ নিয়োগ সম্পন্ন করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।

- (ঝ) সৌদি ভিসার অনলাইন সিস্টেম (Enjaz IT) থেকে হালনাগাদ তথ্য যাচাই করতে হবে।
- (ঞ) বিমান ভাড়াসহ অন্য কোন ফি প্রযোজ্য না হলে তা কর্মীর উপর বার্তাবে না।
- (ট) দক্ষতা ভিত্তিক কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দক্ষতার বিষয়টি পরীক্ষান্তে নিশ্চিত হয়ে Smart Card ইস্যু করতে হবে।
- (ঠ) মূল চাহিদাপত্র ও ক্ষমতাপত্রের সত্যায়নের বিষয়টি সতর্ক পরীক্ষা করবে।
- (ড) ১ জুলাই ২০১৭ থেকে ডাটাবেইজ কার্যকর হওয়ায় মহাপরিচালক (বিএমইটি) ডাটাবেইজ থেকে কর্মী নেয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- (ঢ) দৈনিক কর্মঘন্টা ০৮ ঘন্টা সম্বলিত চাহিদাপত্র এজেন্সী কর্তৃক দাখিল করার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

স্বাঃ

(ডপ্টর কাজী কামরুন্নাহার)
উপসচিব
ফোন : ৮৩২২৫১৯

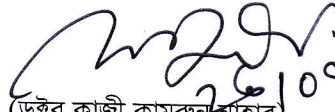
মহাপরিচালক
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-৪৯.০০.০০০০.০৪৩.১১.০১৮.১৭-১৩১

তারিখঃ ২৩-০৭-২০১৭ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (মনিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৪। কাউন্সেলর (শ্রম), জেদ্দা/রিয়াদ, বাংলাদেশ দূতাবাস, সৌদি আরব।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ✓ ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দাহমাশি করপোরেশন, বাড়ি নং-৩৩/এ, রোড নং-১২, ব্লক-এইচ, বনানী, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।


(ডপ্টর কাজী কামরুন্নাহার)
উপসচিব
ফোন : ৮৩২২৫১৯