

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
 প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
 ৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যাট রোড, ইক্সটন, ঢাকা।  
মিশন অধিশাখা  
[www.probashi.gov.bd](http://www.probashi.gov.bd)

নং- ৮৯.০০৩.০৩৩.০০.০০৯.২০১০(অংশ)-১২৮

তারিখঃ----- ১২ মাঘ ১৪২৩  
২৫ জানুয়ারি ২০১৭

### প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের বাংলাদেশ দূতাবাসের শ্রম উইং এর বদলীকৃত পদে যোগদানের তারিখ থেকে ০৪ (চার) বছরের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে নিয়োগ/ বদলী করা হল। মেয়াদ শেষে তাঁরা অত্র মন্ত্রণালয়ে স্ব-পদে যোগদান করবেন।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	বদলী/নিয়োগকৃত পদ ও দূতাবাস/হাইকমিশন/ কনস্যুলেট জেনারেল-এর নাম
১.	জনাব পুরঞ্জন চক্রবর্তী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশ হাইকমিশন, মালয়েশিয়া
২.	জনাব মোঃ শামীয় চৌধুরী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশ দূতাবাস, কাতার
৩.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান ত্ত্বঞ্চা সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশ দূতাবাস, ওমান
৪.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা বাংলাদেশ দূতাবাস, রিয়াদ, সৌদি আরব
৫.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা কনস্যুলেট জেনারেল অব বাংলাদেশ, জেদ্দা, সৌদি আরব

#### শর্তাবলীঃ

- ০১) বেতন : বিধি মোতাবেক।
- ০২) বৈদেশিক ভাতা : বিধি মোতাবেক।
- ০৩) ভ্রমণ ভাতা (নিজ, স্ত্রী/স্বামী ও সন্তানদের) : বিধি মোতাবেক।
- ০৪) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন ভাড়া : বিধি মোতাবেক।
- ০৫) চিকিৎসা ভাতা (নিজ, স্ত্রী/স্বামী ও সন্তানদের) : বিধি মোতাবেক।
- ০৬) অফেরতযোগ্য বদলী অনুদান : বিধি মোতাবেক।
- ০৭) আবাসিক বাসস্থান : বিধি মোতাবেক।
- ০৮) সন্তানদের শিক্ষা ভাতা : বিধি মোতাবেক।
- ০৯) বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় সুবিধা : বিধি মোতাবেক।

০১। ভ্রমণের ১২ মাসের মধ্যে ভ্রমণভাতা বিল সমন্বয়ের জন্য মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(মোহাম্মদ শাহীন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৮৫৭১০৮

ইমেইলঃ [shaheen.moni@gmail.com](mailto:shaheen.moni@gmail.com)

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

নং- ৮৯.০০৩.০৩৩.০০.০০.০০৯.২০১০(অংশ)-১২৮

তারিখঃ ১২ মাঘ ১৪২৩  
২৫ জানুয়ারি ২০১৭

অনুলিপিৎ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ত্রুমানুসারে নয়)ঃ

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. মান্যবর রাষ্ট্রদূত/হাই কমিশনার/কনসাল জেনারেল, বাংলাদেশ দূতাবাস/হাইকমিশন/কনসুলেট জেনারেল, মালয়েশিয়া/রিয়াদ/জেদ্দা, সৌদি আরব/কাতার/ওমান।
৪. পরিচালক, বাহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের নামে অফিসিয়াল পাসপোর্ট ইস্যু করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপ-নিয়ন্ত্রক, সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
৮. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. মহাব্যবস্থাপক, রেমিট্যাপ্স শাখা, আন্তর্জাতিক বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. কাউপেলের (শ্রম), বাংলাদেশ দূতাবাস/হাইকমিশন/কনসুলেট জেনারেল, মালয়েশিয়া/রিয়াদ/জেদ্দা, সৌদি আরব/কাতার/ওমান।
১১. জেনারেল ম্যানেজার, ফরেন এক্সচেঞ্জ ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিবিল, ঢাকা।
১২. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ১ম ১২ তলা ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৪. এয়ারপোর্ট ম্যানেজার, হ্যারত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
১৫. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ (মিশন ও কল্যাণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
১৭. যুগ্মসচিব (মিশন ও কল্যাণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাব....., প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সহকারি হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।
২০. গার্ড ফাইল।

(মোহাম্মদ শাহীন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৮৫৭১০৮

ই-মেইলঃ shaheen.moni@gmail.com