

নং- ৪৯.০০৩.০৩৩.০০.০০.০০৯.২০১০(অংশ)-০৭

তারিখঃ- ২০ পৌষ ১৪২৪ বঃ
০৩ -০১- ২০১৮ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের নিম্নোক্ত অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকদের-কে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত বাংলাদেশ দূতাবাস/হাইকমিশনের শ্রম কল্যাণ উইংয়ে যোগদানের তারিখ থেকে ০৪ (চার) বছরের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিয়োগ/ বদলী করা হল। মেয়াদ শেষে তাঁরা এ মন্ত্রণালয়ে স্ব-পদে যোগদান করবেন।

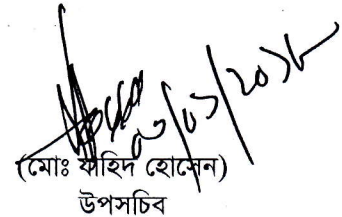
ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	নিয়োগ/বদলীকৃত পদ ও কর্মস্থল
১.	শাহ্‌নাজ পারভীন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক শ্রম কল্যাণ উইং, বাংলাদেশ দূতাবাস, রোম, ইতালী
২.	মোঃ মাসুদ বিন রশিদ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম কল্যাণ উইং, বাংলাদেশ হাইকমিশন, পোর্ট লুইস, মরিশাস
৩.	মোঃ শফিকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক শ্রম কল্যাণ উইং, বাংলাদেশ দূতাবাস, মাদ্রিদ, স্পেন।

শর্তাবলীঃ

- ০১) বেতন : বিধি মোতাবেক।
- ০২) বৈদেশিক ভাতা : বিধি মোতাবেক।
- ০৩) ভ্রমণ ভাতা (নিজ, স্ত্রী/স্বামী ও সন্তানদের) : বিধি মোতাবেক।
- ০৪) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন ভাড়া : বিধি মোতাবেক।
- ০৫) চিকিৎসা ভাতা (নিজ, স্ত্রী/স্বামী ও সন্তানদের) : বিধি মোতাবেক।
- ০৬) অফেরতযোগ্য বদলী অনুদান : বিধি মোতাবেক।
- ০৭) আবাসিক বাসস্থান : বিধি মোতাবেক।
- ০৮) সন্তানদের শিক্ষা ভাতা : বিধি মোতাবেক।
- ০৯) বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় সুবিধা : বিধি মোতাবেক।

০২। নিয়োগ/বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের ১২ মাসের মধ্যে ভ্রমণভাতা বিল সমন্বয়ের জন্য মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হল।


(মোঃ ফরিদ হোসেন)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৩৪৯২৪৬

dsmission@probashi.gov.bd

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মান্যবর রাষ্ট্রদূত/হাইকমিশনার, বাংলাদেশ হাইকমিশন/দূতাবাস, ইতালী/মরিশাস/স্পেন।
৪. পরিচালক, বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তাঁদের পরিবারের সদস্যদের নামে অফিসিয়াল পাসপোর্ট ইস্যু করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (প্রশাসন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. কাউন্সেলর (শ্রম), বাংলাদেশ হাইকমিশন/দূতাবাস রোম, ইতালী/ পোর্ট লুইস, মরিশাস/ মাদ্রিদ, স্পেন।
৯. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ১ম ১২ তলা ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. এয়ারপোর্ট ম্যানেজার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
১২. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. সহকারী প্রোগ্রামার (আইটি), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ (অভিবাসী কল্যাণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
১৫. জনাব....., অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬. ব্যক্তিগত নথি।
১৭. অফিস কপি।

(মোঃ যাহিদ হোসেন)
উপসচিব