

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কর্মসংস্থানের নাম	কর্মসংস্থানের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....২০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	কর্মসংস্থান অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/যানুয়েল প্রণয়ন/সংশোধন/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....২০													
৩.১ বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী (রিফ্রটিং এজেন্ট লাইসেন্স ও আচরন) বিধিমালা ২০১৯	ওয়েবসাইটে আপলোডকরন	৪	তারিখ	উপসচিব (কল্যাণ অধিশাখা)	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ যুগ্মো ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী/পদায়ন নীতিমালা ২০১৯ (খসড়া) প্রনয়ন	ওয়েবসাইটে আপলোডকরন	৬	তারিখ	উপসচিব (দপ্তর-সংস্থা অধিশাখা)	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ.....b													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	NIS	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০						

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপের ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ স্ব স্ব তত্ত্ব বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	দৃশ্যমানকৃত			ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার	২০১৯	অর্জন	সেপ্টেম্বর ২০১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে পুরস্কার সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকরণ	সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ ৩১ মার্চ ২০২০ ৩০ জুন ২০২০	অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩০ ডিসেম্বর ২০১৯	৩০ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকরণ	সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ ৩১ মার্চ ২০২০ ৩০ জুন ২০২০	অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ ৩১ মার্চ ২০২০ ৩০ জুন ২০২০	অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ জুন ২০২০			

Nil

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৯-২০২০				মতব্য		
					২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	NIS ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১ অক্টোবর ২০১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট (বা.জেট) বিকল্পঃ যুগ্মাচার (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সংসদ ও সমন্বয় শাখা)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯							

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচর্চার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপসচিব (পারিকল্পনা এবং উন্নয়ন অধিশাখা)	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-							ক্রয় পরিকল্পনা প্রয়োজ্য নয়
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপসচিব (পারিকল্পনা এবং উন্নয়ন অধিশাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সভা	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (পারিকল্পনা এবং	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩				

*Handwritten signature*

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মতক		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উন্নয়ন অধিশাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (সেবা)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯						
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (সেবা)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (সেবা)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব/ সিসস (সংসদ ও সমন্বয়) এবং উপসচিব (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ ৩১ মার্চ ২০২০ ৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	১০০% ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১০০% ৩১ মার্চ ২০২০	১০০% ৩০ জুন ২০২০			প্রথম কোয়ার্টারের মধ্যে পরিবীক্ষণ চেকলিস্ট/ ফ্রেমওয়ার্ক তৈরি করতে হবে
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব/ সিসস (সংসদ ও সমন্বয়) এবং উপসচিব (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ ৩১ মার্চ ২০২০ ৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	১০০% ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১০০% ৩১ মার্চ ২০২০	১০০% ৩০ জুন ২০২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ প্রধান, উপসচিব (দপ্তর ও সংস্থা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংগঠিত অনুবিভাগ প্রধান, উপসচিব	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%			

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%			২৫%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা		১২.৫%			১২.৫%		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.৫ অভিযান সংক্রান্ত দুর্নীতি প্রতিরোধে টাস্কফোর্সের সভা	সভা অনুষ্ঠান	২	সংখ্যা	উপসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সেট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.২ নিরাপদ অভিযান ব্যবস্থাপনায় নিবন্ধিত রিক্রুটিং এজেন্সির তুমিকানি নিশ্চিতকরণ এবং অবৈধ এজেন্সিগুলির বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্দেশ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	৩	সংখ্যা	উপসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সেট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.৩ নিরাপদ অভিযান ব্যবস্থাপনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্যে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতামূলক সোশিয়ার	সোশিয়ার অনুষ্ঠান এবং রিপোর্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩২	৩২			
৯.৪ বিমানবন্দরে কল্যানভেঙ্গুলিতে নিয়মিত মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	মনিটরিং কার্যক্রম সম্পাদন এবং প্রতিবেদন আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	উপসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সেট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	১			
৯.৫ মহানগরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান	সি সি ক্যামেরা	১	তারিখ	উপসচিব		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন			
													প্রথম কোয়ার্টারের মধ্যে মনিটরিং রিপোর্ট তৈরি করতে হবে

NSP

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যসমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যসমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. সি সি ক্যামেরার আওতায় নিয়ে আসা	২ নিশ্চিতকরণ	৩	৪	৫ (সেবা)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা অনুষ্ঠান এবং সারাংশ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	যুগসচিব (প্রশিক্ষণ)	২	অর্জন	-	১	১	১			
১.৭ Evaluation of impact of overseas employment from Bangladesh on individual emigrant, left behind family and society.	কর্মশালা অনুষ্ঠান	২	সংখ্যা	উপসচিব/ যুগসচিব (বাজেট)	২	লক্ষ্যসমাত্রা	-	১	১				
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	NIS কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বাজেট অধিশাখা	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যসমাত্রা							
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান						অর্জন							
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	সহকারী সচিব/ উপসচিব (বাজেট)	১ জুন ২০১৯	লক্ষ্যসমাত্রা	১ জুন ২০১৯						
১১. অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ প্রধান/ উপসচিব (বাজেট)	২৫	লক্ষ্যসমাত্রা							
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	প্রণীত কর্ম-	২	তারিখ	NIS	৩ জুলাই	লক্ষ্যসমাত্রা							
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান	প্রণীত কর্ম-					লক্ষ্যসমাত্রা							

Nur

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	ম	
১ কচুক প্রণীত জাতীয় শুমারার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ পরিবর্তন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	৪	৫ ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	৬ ২০১৯	৭ অর্জন	৮ ২০২০	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	৩	৪ NIS ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	৫ ২০১৯ অক্টোবর ২০১৯ জানুয়ারী ২০২০ ২৫ এপ্রিল ২০২০ জুলাই ২০২০	৬ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭ অর্জন	৮ ২০২০	৯ ২০২০	১০ ২০২০	১১ ২০২০	১২	১৩	১৪
২২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কচুক দাখিলকৃত জাতীয় শুমারার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	৫	৬ NIS ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	৭ ২০১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯ ডিসেম্বর ২০১৯ মার্চ ২০২০ জুন ২০২০	৮ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯ অর্জন	১০ ০৭ অক্টোবর ২০১৯	১১ ৭ জানুয়ারী ২০২০	১২ ১ এপ্রিল ২০২০	১৩ ৭ জুলাই ২০২০	১৪	১৫	১৬

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*mf*