

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: প্রাবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ১ম প্রাথমিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৯)

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....১৮</b>														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	NIS ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	৪	অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	কর্মসংস্থান অনুবিভাগ	৪	অর্জন	১	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
<b>৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>														
৩.১ বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী (রিফিউটিং এজেন্ট লাইসেন্স ও আচরণ) বিধিমালা ২০১৯	ওয়েবসাইটে আপলোডকরন	৪	তারিখ	উপসচিব (কল্যাণ অধিশাখা)	৩০ জুন ২০২০	অর্জন	-	-	-	-	৩০ জুন ২০২০			
৩.২ জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী/পদায়ন নীতিমালা ২০১৯ (খসড়া) প্রনয়ন	ওয়েবসাইটে আপলোডকরন	৬	তারিখ	উপসচিব (দপ্তর-সংস্থা অধিশাখা)	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ.....৮</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	NIS	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০							

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	২ দৃশ্যমানকৃত	৩	৪	৫ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	৬ ২০১৯	৭ অর্জন	৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কট্যার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২ সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২ সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে যন্ত্রপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ অক্টোবর ২০১৯	-	-	-	-	-
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট) বিকল্পঃ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	-	-	-	-	-	-
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব ( সংসদ ও সমন্বয় শাখা )	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	-	-	-	-	-	-

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপপ্রধান (পরিবহন) এবং উন্নয়ন অধিশাখা)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	ক্রয় পরিকল্পনা প্রয়োজ্য নয়
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপপ্রধান (পরিবহন) এবং উন্নয়ন অধিশাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সভা	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপপ্রধান (পরিবহন) এবং	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	

*Ment*

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উন্নয়ন (পরিবীক্ষণ) এবং উন্নয়ন (অবিশোধিত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫%	২৫%	৫০%			

১. ক্রয়ক্রমে শুল্কট্যার.....১

১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (সেবা)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯		-	-			
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (সেবা)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৫%			

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব/সিএস ও সমন্বয় এবং উপসচিব (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ ৩১ মার্চ ২০২০ ৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	১০০% ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১০০% ৩১ মার্চ ২০২০	১০০% ৩০ জুন ২০২০			
৮.২ শাখা/অবিশোধিত আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ প্রধান, উপসচিব (দপ্তর ও সংস্থার)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			

৮.৩ শাখা/অবিশোধিত আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান,	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	২০%	১০%			
---	------------------------------	---	---	----------------------------	-----	--------------------	------	------	-----	-----	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	বাস্তবায়িত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২৫%			২৫%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১২.৫%			১২.৫%		
<b>৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ অভিযান সংক্রান্ত দুর্নীতি প্রতিরোধে টাস্কফোর্সের সভা	সভা অনুষ্ঠান	২	সংখ্যা	উপসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সেন্ট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৯.২ নিরাপদ অভিযান ব্যবস্থাপনায় নিবন্ধিত রিক্রুটিং এজেন্সির ভূমিকা নিশ্চিতকরণ এবং অবৈধ এজেন্সিগুলির বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্দেশ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সেন্ট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৯.৩ নিরাপদ অভিযান ব্যবস্থাপনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্যে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতামূলক সেমিনার	সেমিনার অনুষ্ঠান এবং রিপোর্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৩	সংখ্যা	উপসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সেন্ট)	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩২	৩২			
৯.৪ বিমানবন্দরে কল্যানডেস্কগুলিতে নিয়মিত মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	মনিটরিং কার্যক্রম সম্পাদন এবং প্রতিবেদন আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	উপসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সেন্ট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	২	১			
													প্রথম কোয়ার্টারের মধ্যে মনিটরিং স্কেমোয়ার্ক তৈরি করতে হবে

*Mark*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান সি সি ক্যামেরার আওতায় নিয়ে আসা	সি সি ক্যামেরা নিশ্চিতকরন	১	তারিখ (সেবা)	উপসচিব		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন ২০২০			
৯.৬ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা অনুষ্ঠান এবং সারাংশ ওয়েবসাইটে আপলোডকরন	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
৯.৭ Evaluation of impact of overseas employment from Bangladesh on individual emigrant, left behind family and society.	কর্মশালা অনুষ্ঠান	২	সংখ্যা	উপসচিব/ যুগ্মসচিব (বাজেট)		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
২০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	NIS যৌকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা/ বাজেট অধিশাখা	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩০ জুন ২০২০	
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	স্বকর্মী সচিব/ উপসচিব (বাজেট)	১ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ জুন ২০১৯					
২১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম পরিপক্কনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ প্রধান/ উপসচিব (বাজেট)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					২৫	

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....

১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	৩ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ জুলাই ২০২০						
						অর্জন	আপলোড কৃত						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	১৫ অক্টোবর ২০১৯ ১৫ জানুয়ারী ২০২০ ১৫ এপ্রিল ২০২০ ১৫ জুলাই ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টোবর ২০১৯	১৫ জানুয়ারী ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০	১৫ জুলাই ২০২০			
						অর্জন	দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত						
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার	১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ ১৫ ডিসেম্বর ২০১৯ ১৫ মার্চ ২০২০ ১৫ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭ অক্টোবর ২০১৯	৭ জানুয়ারী ২০২০	৭ এপ্রিল ২০২০	৭ জুলাই ২০২০			
						অর্জন	ফিডব্যাক প্রদানকৃত						

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Mamun*  
১৫/০৬/২০২০

D. Masuma Parvin  
Deputy Secretary  
Ministry of Expatriates Welfare and Overseas Employment  
Govt. of the People's Republic of Bangladesh