## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রবাসী কল্যাণ ভবন ৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০ বাজেট শাখা www.probashi.gov.bd

www.proodsin.gov.

নং ৪৯.০০.০০০০.১৫.২৪.০০৩.১৮.৩৪১

তারিখঃ ১৫/০৭/২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন,১৯) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠান/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১৮-২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ নির্দেশিকার প্রেক্ষিতে এ মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসজ্ঞো প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৬ (ছয়) পাতা।

১৫/০৭/১১ (মোঃ সারোয়ার আলম) যুগ্মসচিব (বাজেট ও অভিট)

3

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এনআইএস) ফোন: ০২-৪১০৩০২৬১ ইমেইলঃ jsbudget@probashi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]

## অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ০১ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২ সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল NIS কর্ম-পরিকল্পনা এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ০৩ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪ অফিস কপি।

## মন্ত্রণালয়ের নাম: প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়। বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ (এপ্রিল-জুন,২০১৯) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-২০১৯		বাস্তবায়ন ত	মগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮-২	০১৯			মন্তব্য
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত	অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8र्थ	মোট	অর্জিত	
				ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
٥	٦	9	8	¢	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			<b>)</b>										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	NIS	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	٥	٥	٥			
				ফোকাল		অর্জন	۵	۵	۵	۵			
				পয়েন্ট									
				কৰ্মকৰ্তা									
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত	8	%	NIS		লক্ষ্যমাত্রা	ዓ৫%	ዓ৫%	৭৫%	৭৫%			
বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত			ফোকাল	<b>૧</b> ૯%	অর্জন	ዓ৫%	ዓ৫%	ዓ৫%	৭৫%			
				পয়েন্ট									
				কৰ্মকৰ্তা									
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	٥	তারিখ	NIS	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	೨೦	৩১	৩১ মার্চ	৩০ জুন			
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			ফোকাল	৩১/১২/২০১৮		সেপ্টেম্বর	ডিসেম্বর	২০১৯	২০১৯			
				পয়েন্ট	৩১/০৩/২০১৯		২০১৮	২০১৮					
				কৰ্মকৰ্তা/	৩০/০৬/২০১৯	অর্জন	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ			
				সহকারী			কৃত	কৃত	কৃত	কৃত			
				প্রোগ্রামার									
১.৪ উত্তম চর্চার (best	উত্তম চর্চার	٧	তারিখ	NIS	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা		৩১					
practice) তালিকা প্রণয়ন করে	তালিকা প্রেরিত			ফোকাল	২০১৮			ডিসেম্বর					
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ				পয়েন্ট				২০১৮					
				কৰ্মকৰ্তা		অর্জন		প্রেরিত					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	۹			•		1	l.		l.		<u></u>	
২.১ অংশীজনের	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কর্মসংস্থান	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	۵	۵			
(stakeholder) অংশগ্রহণে				উইং		অর্জন	۵	۵	۵	۵			
সভা													
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে	অংশগ্রহণকারী/	9	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত	প্রশিক্ষণার্থী		(জন)	শাখা/									
উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২; সরকারী				প্রশাসন									
কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯				শাখা		অর্জন	২০	২০	২০	২০			
এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪													
সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক													
সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-২০১৯		বাস্তবায়ন অ	মগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮-২	০১৯			মন্তব্য
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
5	×	೨	8	Œ	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	28
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান			(জন)	শাখা/		অর্জন	২০	২০	২০	২০			
				প্রশাসন									
			<u> </u>	শাখা			L						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিশি	ধ/নাাতমালা/ম্যানুয়ে						50	ı	1	1	ı		
৩.১ রিক্রুটমেন্ট এজেন্ট আচরণ বিধিমালার খসড়া প্রণয়ন		50	তারিখ	গবেষণা ও পলিসি/	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				<b>90</b>			
াবাবমালার খসড়া প্রণয়ন				পাণাস/ কর্মসংস্থান		অর্জন				জুন ২০১৯			
				উইং		অজন				প্রণয়ন সম্পন্ন			
<ul><li>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম</li></ul>			Q	७२२						প্রম			
8.১ স্ব স্থ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স	<u>.</u>	<b>০</b> তারিখ	NIS	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	೨೦	৩১	৩১ মার্চ	৩০ জুন	1		
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত		011.11	ফোকাল	95/52/205b	ાંગુનાલા	সেপ্টেম্বর	ত <b>ঃ</b> ডিসেম্বর	২০১৯	২০১৯			
	(((((((((((((((((((((((((((((((((((((((			পয়েন্ট	05/00/২০১৯		২০১৮	২০১৮					
				কৰ্মকৰ্তা/	৩০/০৬/২০১৯	অর্জন	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ			
				সহকারী			কৃত	কৃত	কৃত	কৃত			
				প্রোগ্রামার									
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায়	অনলাইন	২	তারিখ	NIS	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১		৩০ জুন			
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প	প্রশিক্ষণের			ফোকাল	৩০/০৬/২০১৯			ডিসেম্বর		২০১৯			
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন	সনদ প্রাপ্ত			পয়েন্ট				২০১৮		_			
প্রশিক্ষণ সম্পাদন				কর্মকর্তা/		অর্জন		৩১/১২/২		প্রশিক্ষণ			
				সহকারী				०১৮		সম্পন্ন			
				প্রোগ্রামার									
8.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও	٥	তারিখ	NIS ফোকাল	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	<b>৩</b> ০ সেপ্টেম্বর						
সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-	সংখ্যোজত ও কর্মকর্তা-			্থোকাল পয়েন্ট	২০১৮		২০১৮						
কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মচারী অবহিত			কর্মকর্তা/		অর্জন	অবহিত						
1 1011110111101 01111101111	1 -101.11 -1 1120			সহকারী		999	अ ११२०						
				প্রোগ্রামার									
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	তথ্য বাতায়ন	২	তারিখ	সহকারী	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	೨೦	৩১	৩১ মার্চ	৩০ জুন			
সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			প্রোগ্রামার	05/52/205৮		সেপ্টেম্বর	ডিসেম্বর	২০১৯	২০১৯			
	_				৩১/০৩/২০১৯		২০১৮	২০১৮					
					৩০/০৬/২০১৯	অর্জন	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ			
							কৃত	কৃত	কৃত	কৃত			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯;	কৰ্মকৰ্তা-	৬	সংখ্যা	RTI	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			

সূচক ২ চারি অবহিত	মান ত		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8র্থ	মোট	অর্জিত	1
`	9		ব্যক্তি/পদ			• ,	7.4	O 3	84	বেশাত	আজত	1
`	9		0107111	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	I
চারি অবহিত		8	Ć	৬	٩	৮	۵	20	22	১২	১৩	\$8
			ফোকাল		অর্জন	২০	২০	২০	২০			1
			পয়েন্ট									I
			কৰ্মকৰ্তা/									I
			প্রশিক্ষণ									İ
												<u></u>
	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		৩১					I
				২০১৮								İ
												İ
প্রকাশিত					অর্জন		প্রকাশিত					İ
												I
												İ
												I
												İ
			· ·									İ
			প্রোগ্রামার									·
								la.		ı		
	٩	%	সকল ৬২ং	₹৫%	লক্ষ্যমাত্রা	₹৫%	২৫%	₹৫%	২৫%			I
					অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			I
	(9)	সংখ্যা	সকল উইং	08	লক্ষ্যোত্রা							
		-12 101		30		1						İ
-1 1100					9,9(-1		•		•			İ
			المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية									İ
উনিকোড	২	%	সকল উইং	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	\$00%	500%	\$00%			 ]
ব্যবহৃত					অর্জন	500%	500%	500%	500%			I
ই-টেন্ডার	২	%	সেবা শাখা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা				২৫%			
সম্পাদিত					অর্জন				২৫%			1
নলাইন/ই-	8	%	আইসিটি	<b>\$00%</b>	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%			Ì
বার ব্যবহার			ফোকাল		অর্জন	500%	<b>\$00%</b>	500%	500%			Ì
রবীক্ষণকৃত			পয়েন্ট									]
			কৰ্মকৰ্তা/									]
			সহকারী									]
`			প্রোগ্রামার									<u> </u>
	ই-মেইল/ ব্যবহৃত নফারেন্স অনুষ্ঠিত উনিকোড ব্যবহৃত ই-টেন্ডার নম্পাদিত নলাইন/ই- বার ব্যবহার রবীক্ষণকৃত	নদেশিকা য়েবসাইটে প্রকাশিত  ইংনেইল/ মেইল/ মেবন্ধত ক্রনফারেন্স অনুষ্ঠিত  উনিকোড ব্যবহৃত ইংটেন্ডার মম্পাদিত নলাইন/ই- য়ার ব্যবহার রবীক্ষণকৃত	নির্দেশিকা য়েবসাইটে প্রকাশিত  ই-মেইল/ সেএমএস ব্যবহৃত কনফারেন্স অনুষ্ঠিত  উনিকোড ব্যবহৃত ই-টেন্ডার মন্স্পাদিত নলাইন/ই- রার ব্যবহার রবীক্ষণকৃত	নির্দেশিকা য়েবসাইটে প্রকাশিত  ম্বিলাশিত  ম্বিলাশিত  ম্বিলাশিত  ম্বিলাশিত  ম্বিলাশিত  ম্বিলাজি মার্বিলাজি মার্বিলাজিল মার্বিলাজী মার্বিলাজীয়া মার্বিলাজীযা মার্বিলা	নাগাদকৃত ২ তারিখ NIS ফোকাল প্রেক্ট কর্মকর্তা/ ম্রবসাইটে প্রকাশিত ২ প সকল উইং ২৫% ক্রিন্সেল্ড ও সংখ্যা সকল উইং ৩৪ তার্মিখ সকল উইং ৩৪ তার্মিখ সকল উইং ১০০% ক্রেক্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার তার্মায়র তার্মার তার্মার তার্মার তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়র তার্মায়ায়ার তার্মায়ায়ায়ায়ার তার্মায়ায়ায়ায়ায়ার তার্মায়ায়ায়ায়ায়ায়ায়ায়ায়	নাগাদকৃত নিৰ্দেশিকা য়েবসাইটে প্ৰকাশিত  ত জিলেম্বর বিষ্ণাল প্রেন্ট কর্মকর্তা/ মহকারী প্রোগ্রামার  ত সংখ্যা সকল উইং ২৫% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত সংখ্যা সকল উইং ০৪ লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত সংখ্যা সকল উইং ০৪ লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত সংখ্যা সকল উইং ১০০% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত সংখ্যা সকল উইং ১০০% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত সকল উইং ১০০% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত সকল উইং ১০০% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত সকল উইং ১০০% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত সকল উইং ১০০% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত্বাবহত  ত সকল উইং ১০০% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত্বাবহত  ত সকল উইং ১০০% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত্বাবহত  ত সকল উইং ১০০% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত্বাবহার বিবিক্ষণকৃত  ত সকল উইং ১০০% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত্বাবহার বিবিক্ষণকৃত  ত সকল উইং ১০০% লক্ষ্যমাত্রা আর্জন  ত্বাহামার  ত ত ত ত ত ত ত	নাগাদক্ত ২ তারিখ NIS মেকাল মেবসাইটে প্রকাশিত  কর্মকর্তা/ মেকাল প্রেণ্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার  তিনকোড ব্যবহাত ই-দেভার ব্যবহার রবীক্ষণকৃত  মার্বা ব্যবহার রবীক্ষণকৃত  হিন্দেশিক  মার্বা ব্যবহার রবীক্ষণকৃত  হিন্দেশিকা  মের্বারাদ্ব  হিন্দেশিকা  মের্বারাখন  হিন্দেশিক  মের্বারা মের্বারামার  হিন্দেশিক  মের্বারা মের্বারা মের্বারামার  হিন্দেলিত  মের্বাইন/ই- রার ব্যবহার রবীক্ষণকৃত	নাগাদকৃত ২ তারিখ NIS ফাকাল প্রেণ্ট কর্মকর্তা/ ম্বর্গাইটে ফার্নাল প্রেণ্ট কর্মকর্তা/ মুকানিত  ই-মেইল/ স্বর্গায়ার  ত১ ডিসেম্বর ২০১৮ অর্জন প্রেণ্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার  ত১  ই-মেইল/ সকল উইং ও সকল উইং ও সহকারী প্রোগ্রামার  ত৪ লক্ষ্যমাত্রা ১ ১  অর্জন ১ ৫%  তজন ১ ১  উনিকোড ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ই-টেভার ক্রম্পানিত  ই প সকল উইং ও সকল উইং ও সহকারী প্রোগ্রামার  ত৪ লক্ষ্যমাত্রা ১ ১  অর্জন ১ ১  উনিকোড ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত ব্যবহৃত কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার  ত০% ১০০% কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার  ত০% ১০০% কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার  ত০% ১০০% কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার	নাগাদকৃত নিৰ্দেশিকা য়েবসাইটে ব্ৰুকাশিত NIS ফোকাল প্ৰেন্ট কৰ্মকৰ্তা/ RTI ফোকাল প্ৰেন্ট কৰ্মকৰ্তা/ সহল্যৱী প্ৰোপ্ৰামাৰ তিনিকাড ব্ৰুকাশিত সংখ্যা সকল উইং ত প্ৰজন হল ত সংখ্যা সকল উইং ত প্ৰজন হল ত সংখ্যা সকল উইং ত প্ৰজন হল ত ত সংখ্যা সকল উইং ত প্ৰজন হল ত ত সংখ্যা সকল উইং ত প্ৰজন হল ত ত সংখ্যা সকল উইং ত প্ৰজন হল ত ত সংখ্যা সকল উইং ত প্ৰজন হল ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত ত	নাগাদকৃত নির্দেশিকা রেবসাইটে প্রকাশিত  মান্ত্রিক্রালিক পরেন্ট কর্মকর্তা/ RTI ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার  মান্ত্রিক্রালিক পরেন্ট কর্মকর্তা/ সকল উইং ২৫% লক্ষ্যমাত্রা ২৫% ২৫% ২৫% ২৫% ২৫% বর্মকর্তা কর্মকর্তা সহকারী প্রোগ্রামার	নাগাদক্ত ন্দেৰ্শিকা নেৰ্নাইটে কৰিছিল প্ৰেলিকা নেৰ্নাইটে কৰিছিল প্ৰেলিকা নেৰ্নাইটে কৰিছিল প্ৰেলিকা নেৰ্নাইটে কৰিছিল প্ৰেলিকা নেৰ্নাইটে কৰিছিল প্ৰেলিকা প্ৰেলিক প্ৰেলিক প্ৰেলিক প্ৰেলিক প্ৰেলিক প্ৰেলিক প্ৰেলিক প্ৰেলিক প্ৰেলিক প্ৰেলিক প্ৰেলিক প্ৰেলিক প্ৰেলিক কৰিছিল নেৰ্নাইটা কৰিছিল নিৰ্দাহ কৰিছিল নিৰ্দাহ কৰিছিল নিৰ্দাহ কৰিছিল নিৰ্দাহ কৰিছিল নিৰ্দাহ কৰিছিল কৰিছি	নাগাদক্ত ২ তারিখ NIS ফোকাল প্রেন্ট ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা/ RTI ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-২০১৯		বাস্তবায়ন জ	অগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮-২	২০১৯			মন্তব্য
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত	অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8র্থ	মোট	অর্জিত	
				ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
٥	¥	9	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	50	22	১২	১৩	\$8
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা	কর্ম-পরিকল্পনা	۵	তারিখ	ইনোভেশন	১৬ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	১৬						
২০১৮-১৯ প্রণয়ন	প্রণীত			ফোকাল	২০১৮		আগস্ট						
				পয়েন্ট			২০১৮						
				কৰ্মকতা/		অর্জন	প্রণীত						
				সহকারী									
~ ~ ~ ~ ~ ~				প্রোগ্রামার									
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায়	বাস্তবায়িত	২	%	ইনোভেশন	৮०%	লক্ষ্যমাত্রা				৮০%			
অৰ্গ্ভুক্ত কাৰ্যক্ৰম বাস্তবায়ন	উভাবনী কার্যক্রম			ফোকাল		অর্জন				বাস্তবায়িত			
				পয়েন্ট									
				কর্মকতা/ সহকারী									
				পথকারা প্রোগ্রামার									
৬.৩ চালুক্ত উদ্ভাবন	Elevana Orat		%	যোগ্রামার ইনোভেশন	500%	erse (SII at	500%	<b>\</b> 0.00/	<b>\</b>	<b>\</b> 000/			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	٤	%	হনোডেশন ফোকাল	300%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	500%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	\$00% \$00%			
विदेशीयाज्यसम्बद्धाः स्थाना मान्ना मन्या	1114414017			পয়েন্ট		अअन	300%	300%	300%	300%			
				কর্মকতা/									
				সহকারী									
				প্রোগ্রামার									
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • •	\$8					1	1		1		
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও	ক্রয়-পরিকল্পনা	9	তারিখ	সেবা শাখা	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	೨೦						
পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)	প্রণীত		- ((()		२०১৮	1171141	সেপ্টেম্বর						
অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯	٦.,						২০১৮						
প্রণয়ন						অর্জন	প্রণীত						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	5	তারিখ	GRS	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		<b>ు</b>		৩০ জুন			
প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স	হালনাগাদকৃত		011.11	ফোকাল	৩০/০৬/২০১৯	-14)4141		ড <b>ু</b> ডিসেম্বর		২০১৯			
হালনাগাদকরণ	(111111)			পয়েন্ট	00,00,000			২০১৮					
				কর্মকর্তা/		অর্জন		হালনাগাদ		হালনাগাদ			
				সহকারী				কৃত		কৃত			
				প্রোগ্রামার									
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয়	বাস্তবায়ন	8	%	NIS	১००%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান	অগ্রগতি			ফোকাল		অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং	পরিবীক্ষণকৃত			পয়েন্ট									
আওতাধীন দপ্তর/সংস্হার সেবা প্রদান				কৰ্মকৰ্তা/									
প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি				সংসদ ও									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-২০১৯		বাস্তবায়ন স	অগ্রগতি পরিবী	ক্ষিণ, ২০১৮-২	০১৯			মন্তব্য
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত	অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8र्थ	মোট	অর্জিত	
				ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
٥	٧	9	8	Č	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	28
পরিবীক্ষণ				সমন্বয়									
				শাখা									
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়	পরিদুর্শন/	২	সংখ্যা	সকল উইং	২০	লক্ষ্যমাত্রা	Ĉ	Ć	¢	¢			
প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধ:স্তন	আকস্মিক			ও প্রশিক্ষণ		অর্জন	Ć	Ć	Ć	Č			
দপ্তর/সংস্হার শাখা/অধিশাখা	পরিদর্শন			শাখা									
পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	সম্পন্ন	_											
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪	নথি শ্রেণি	8	%	সকল উইং	¢0%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%		২৫%			
অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত					অর্জন		<b>২৫%</b>	<u> </u>	২৫%	<u> </u>		
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতি		ı								1	)	1	ı
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	٤	%	প্রশাসন শাখা	500%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	500%	500%	500%	500%			
	সার্থাক্ষণ্যুত বকেয়া বিল		0/		<b>&gt;</b> 0/	1 1 1	1 0/	<b>3</b> = = 0/	<b>&gt;</b> 0/	<b>\</b> = = 0/			
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বংশ্যা বিল প্রদানকৃত	٤	%	সেবা শাখা	500%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	\$00%	\$00%	\$00%	\$00%			
৮.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের	র্ণান্স্ভ সময়মত বরাদ্দ		%	সকল উইং	500%	অজন লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	১০০% ১০০%	১००% ১००%			
কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত	সময়মত ব্য়াপ ছাড়কৃত	2	%	जनन ७२१	300%	অর্জন	\$00%	\$00%					
ছাড় নিশ্চিতকরণ	चा <i></i> ज्जु•					অঙ্গন	500%	500%	500%	\$00%			
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদন	<u> </u>   ਅਯੀਕ	<u> </u>	<u> </u> •										
			• তারিখ	NIS			1			- I	T		
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ	প্রদত্ত পুরস্কার	೨	ভারেব	া <b>গা</b> ত ফোকাল	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০১৯			
বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের				পয়েন্ট		অর্জন				প্রদানকৃত			
08.00.0000.622,58.082,56.060				কর্মকর্তা		- अश्रम				यगानगृ ७			
নম্বর ষ্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার				1 11 31									
পুরস্কার প্রদান													
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বাজেট	২৪ এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা				২৪ এপ্রিল			কোড নং
'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,		,		অধিশাখা	২০১৯					২০১৯			৩২১১১০১
২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার						অর্জন				অর্থ			
প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ										বরাদ্দকৃত			
বরাদ্দ													
,													
১০. অর্থ বরাদ্দ						1	1		Т	1	T	ı	1
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	Œ	লক্ষ	NIS	৪ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
অর্গুভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের			টাকা	ফোকাল		অর্জন	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক				পয়েন্ট									
পরিমাণ				কৰ্মকৰ্তা/									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-২০১৯		বাস্তবায়ন ত	মগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮-২	০১৯			মন্তব্য
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
٥	Ų	9	8	Č	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
				প্রশাসন শাখা/ প্রশিক্ষণ শাখা									
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন		د	0										
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা	•	তারিখ	NIS ফোকাল	০৩/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ জুলাই ২০১৮						
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত			পয়েন্ট কর্মকর্তা		অর্জন	প্রেরিত						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	২	সংখ্যা	NIS	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	5	১			
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রতিবেদন দাখিলকৃত			ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		অর্জন	٥	٥	٥	\$			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	নির্দেশনা প্রদত্ত	٥	তারিখ	NIS ফোকাল	১৯ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৯ জুন ২০১৮						
পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান				পয়েন্ট কর্মকর্তা		অর্জন	নির্দেশনা প্রদানকৃত						
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হার জাতীয়	আয়োজিত	২	তারিখ	NIS	০১ জূলাই	লক্ষ্যমাত্রা	০১ জুলাই						
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,	কৰ্মশালা			ফোকাল	২০১৮		২০১৮						
২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন				পয়েন্ট কর্মকর্তা		অর্জন	আয়োজিত						
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	অনুষ্ঠিত জিলুবাক সভা	٤	সংখ্যা	NIS	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	۵	۵			
প্রণাত/পাখিলকৃত জাতায় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা			ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		অর্জন	٥	5	٥	٥			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	5024-5029				মন্তব্য				
	সূচক মান				অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	তয় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
5	2	9	8	¢	6	9	ъ	20	50	22	25	20	28
				প্রশাসন শাখা/ প্রশিক্ষণ শাখা									
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন		د	0										
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে পরিকল্পনা		9	তারিখ	NIS ফোকাল	00/09/2055	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ জুলাই ২০১৮						
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত			পয়েন্ট কর্মকর্তা		<u> जर्मन</u>	প্রেরিত						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	রত সময়ে দ্রেমাসিক দ্রেমাসিক ২	সংখ্যা	NIS	8	লক্ষ্যমাত্রা	5	5	٥	5				
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রতিবেদন দাখিলকৃত			ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্ত্তা		अर्थन	5	2	5	5			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুঙাচার কোশল কর্ম-	নিৰ্দেশনা প্ৰদত	٥	তারিখ	NIS ফোকাল	১৯ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৯ জুন ২০১৮						
পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান				পয়েন্ট কর্মকর্তা		वर्कन	নির্দেশনা প্রদানকৃত						
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,	আয়োজিত কর্মশালা	2	তারিখ	NIS ফোকাল	০১ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১ জুলাই ২০১৮						
২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন				পয়েন্ট কর্মকর্তা	27-03-50 E	অর্জন	আয়োঞ্জিত						
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক	অনুষ্ঠিত	2	সংখ্যা	NIS	8	লক্ষ্যমাত্রা	5	5	۵	5			
প্রনীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা			ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		অর্জন	3	5	5	5			

ু ৫/ ৫ ৫ / ৩ ১৯৯ মোঃ সারোয়ার আভাম মুগ্রসচিব প্রবাস ক্যান্য ব বৈদেশিক কর্মসন্থেস সম্বাধন

ত্ব সাস্মা পারতীন উপস্চিব