

মহাগণনাধের নাম: প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মহাগণনা

বিষয়ঃ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯) প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-----------------------------|------------|-------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | | | |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ | সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার | ৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩০ জুন ২০১৯ | | |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | কর্মসংস্থান উইং | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২; সরকারী কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা (জন) | প্রশিক্ষণ শাখা/প্রশাসন শাখা | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৭-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--|------------|-------------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা (জন) | প্রশিক্ষণ শাখা/ প্রশাসন শাখা | ০৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ রিক্রুটমেন্ট এজেন্ট আচরণ বিধিমালায় খসড়া প্রণয়ন | | ১০ | তারিখ | গবেষণা ও পলিসি/ কর্মসংস্থান উইং | ৩০ জুন ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | | | ৩০ | | | |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার | ৩০ জুন ২০১৯ ৩১/০৬/২০১৯ ৩১/০৬/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সমন্বয় প্রাপ্ত | ২ | তারিখ | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার | ৩১/০৬/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত | ১ | তারিখ | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার | ৩০/০৬/২০১৯ ৩১/০৬/২০১৯ ৩১/০৬/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | মতকা |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৫ তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ৬ | সংখ্যা | RTI ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা/প্রশিক্ষণ শাখা | ৮০ | ৭ | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | NIS ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা/RTI ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ | | | | | | |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মোইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মোইল/এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | সকল উইং ও সরকারী প্রোগ্রামার | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/মেনেজার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত | ৩ | সংখ্যা | সকল উইং ও সরকারী প্রোগ্রামার | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | সকল উইং | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৫.৪ ই-ডেভার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-ডেভার সম্পাদিত | ২ | % | সেবা শাখা | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ২৫% | | |
| ৫.৫ চালকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | আইসিটি ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা/সহকারী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|--------------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার | ১৬ আগস্ট ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৬ আগস্ট ২০১৮ | প্রণীত | | | | | |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২ | % | ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | | | ৮০% | | | |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | সেবা শাখা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ | প্রণীত | | | | | |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার | ৩১/১২/২০১৮ ৩০/০৬/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ | হালনাগাদ কৃত | | ৩০ জুন ২০১৯ | | | |
| ৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/তন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | ৪ | % | NIS ফোকাল | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|-----------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১. প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১.৪ মহাশয়/বিতাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃতন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সকল উইং ও প্রসিক্রুশন শাখা | ২০ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | | |
| ১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ৪ | % | সকল উইং | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | | | | | | | |
| ৮. মহাশয়/বিতাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্ধারন করতে হবে) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ সেবা সস্তার চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মানচিত্রিং | কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | প্রশাসন শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | |
| ৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান | বকেয়া বিল প্রদানকৃত | ২ | % | সেবা শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | |
| ৮.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ত্রিতিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ | সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত | ২ | % | সকল উইং | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | |
| ৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | NIS যোগকাল পর্যন্ত কর্মকর্তা | ৩০ জুন ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | |
| ৯.২ আওতাধীন/অধঃতন কার্যালয়ে 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিষিদ্ধ সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত | ২ | তারিখ | বাজেট অধিশাখা | ২৪ এপ্রিল ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫ | | | | | | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--------------------------------|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততন্ত্র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টাকা | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ প্রশাসন শাখা/ প্রশিক্ষণ শাখা | ৪ লক্ষ টাকা | ১ লক্ষ | ১ লক্ষ | ১ লক্ষ | ১ লক্ষ | ১ লক্ষ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ০৩/০৭/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩ জুলাই ২০১৮ | | | | | | |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ২ | সংখ্যা | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | নির্দেশনা প্রদত্ত | ১ | তারিখ | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১৯ জুন ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৯ জুন ২০১৮ | | | | | | |
| ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | আয়োজিত কর্মশালা | ২ | তারিখ | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ০১ জুলাই ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ জুলাই ২০১৮ | আয়োজিত | | | | | |
| ১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২ | সংখ্যা | NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |