গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা
সেবা শাখা
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০.০০০০.০৪২.২৩.০৩৯.২০১৬- ৫৫০

তারিখঃ ২১-০৫-১৪২৩ বঃ / ০৫-০৯-২০১৬ খ্রিঃ।

বিষয়: আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস-২০১৬ উদ্‌যাপন উপলক্ষে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

আগামী ১৮-১২-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ "আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস-২০১৬" উদযাপন উপলক্ষে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২২-০৮-২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অত্র মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১৩ (তের) পাতা।

(মোঃ শাহাদাত হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৫৫১৩৮০৮০

নং-৪৯.০০.০০০০.০৪২.২৩.০৩৯.২০১৬- ৫৫০(৬৬)

তারিখঃ ২১-০৫-১৪২৩ বঃ / ০৫-০৯-২০১৬ খ্রিঃ।

বিতরণ ঃ (সদয় অবগতি ও কাযার্থে প্রেরণ করা হলো)

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/মিশন ও কল্যাণ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০২। মহা-পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
০৩। মহা-পরিচালক, ওয়েজ অনার্স কল্যাণ বোর্ড ,ঢাকা।
০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসীজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিঃ (বোয়েসেল)/ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, ৭১-৭২, ইস্কাটন, ঢাকা
০৫। যুগ্ম-সচিব (কর্মসংস্থান/প্রশিক্ষণ/উন্নয়ন ও পরিকল্পনা/মনিটরিং ও ইনফোর্সমেন্ট), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৬। অতিঃ মহা-পরিচালক (প্রশিঃ/কর্ম), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
০৭। আঞ্চলিক প্রতিনিধি, আন্তর্জাতিক অভিবাসন সংস্থা (আইওএম), হাউজ # ১৩এ, রোড # ১৩৬, গুলশান-১, ঢাকা।
০৮। উপ-সচিব/ উপ-প্রধান (সকল) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৯। পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/বহির্গমন/প্রশিক্ষণ ও মান উন্নয়ন), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
১০। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী সচিব (সকল) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
১১। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।(ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১২। সভাপতি, বায়রা, ১৩০ নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা।
১৩। প্রোগ্রাম অফিসার, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা (আইএলও), ঢাকা ।
১৪। বেগম সাবিনা সাঈদ বাড়ী-১১/এ, রোড-১১৩ প্রোগ্রাম এসোসিয়েট,বাড়ী # ৩, রোড# ১১২, গুলশান, ঢাকা।
১৫। বেগম সুমাইয়া ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক বাংলাদেশী অভিবাসী মহিলা শ্রমিক এসোসিয়েশন (বোমসা), ৩, পূর্ব রামপুরা (২য় তলা), ঢাকা।
১৬। বেগম রাবেয়া সুলতানা, সেক্টর প্রধান, অধিকার ও সামাজিক ন্যায়বিচার, এ্যাকশন এইড বাংলাদেশ, হাউজ নং ৮, রোড নং ১৩৬, গুলশান- ১, ঢাকা ।

অপর পৃষ্টা দ্রষ্টব্য-

১৭। নির্বাহী পরিচালক, রিফিউজি এন্ড মাইগ্রেটরী মুভমেন্টস্ রিসার্চ ইউনিট(রামরু), ৩/৩ই, বিজয় নগর, ঢাকা

১৮। সভাপতি, ওয়্যারবী ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, বাড়ী নং ৩১৩, রোড নং ২১, নিউ ডিওএইচএস, মহাখালী, ঢাকা-১২০৭, ঢাকা।

১৯। ইনচার্জ , ব্র্যাক এ্যাডভোকেসী এন্ড হিউম্যান রাইটস্ ইউনিট, ব্র্যাক সেন্টার (৩য় তলা), ৭৫ মহাখালী, ঢাকা ১২১২।

২০। মোঃ জিল্লুর রহমান, ডিরেক্টর প্রোগ্রামস ১৫/১১/২, মধুবাগ, মগবাজার, ঢাকা ।

২১। পরিচালক (রাইটস্), মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন, বাড়ী নং ১২২, রোড নং ১, ব্লক - এফ, বনানী মডেল টাউন, ঢাকা ১২১৩,

২২। এ্যাডভোকেট তানবীর সিদ্দিকী, প্রেসিডেন্ট, চেঞ্জ মেকারস, ১৫৫, শান্তিনগর, ঢাকা- ১২১৭

২৩। নির্বাহী পরিচালক, স্বস্তি সমাজ কল্যাণ সংস্থা, বাড়ী-বি-১১৪, রোড-০৭, ডি.ও.এইচ.এস. মহাখালী, ঢাকা-১২০৭ ।

২৪। মহা-সচিব, সেতু, বাড়ী#৩৪, রোড#৭, ব্লক #ই, বনশ্রী, রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।

২৫। জনাব নাদিম রহমান, প্রোগ্রামম ম্যানেজার উইনরক ইন্টারন্যাশনাল, বাড়ী-২, রোড-২৩/এ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

২৬। পরিচালক (প্রোগ্রাম), বিএমএসএফ, বাড়ী-৭০৬, রোড-১১, বায়তুল আমান হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, ঢাকা।

২৭। প্রফেসর ইশরাত শামীম, সিডবি- উসিএস, ৯২,নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা।

২৮। হ্যান্ডিক্রাফটস শ্রমিক কল্যাণ সমিতি, বাড়ী নং-৭০৬, রোড-১১, বায়তুল আমান হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, ঢাকা।

২৯। বেগম শামসুন নাহার আজিজ লীনা, স্বাক্ষর এনভায়রনমেন্ট এন্ড এডুকেশন ডেভলপমেন্ট সোসাইটি, রোড-৩৩ (পুরাতন), ১১ (নতুন), বাড়ী-৩৪ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

৩০। সৈয়দ মাহবুব এলাহী, অভিবাসী কর্মী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ২০০, মালিবাগ রোড, ঢাকা।

৩১। সিনিয়র এসিসট্যান্ট ডাইরেক্টর, প্রোগ্রাম বিভাগ, টিএমএসএস, ৬৩১/৫, পশ্চিম কাজীপাড়া, ঢাকা।

৩২। ব্র্যাক এ্যাডভোকেসী এন্ড হিউম্যান রাইটস্ ইউনিট, ব্র্যাক সেন্টার (৩য় তলা), ৭৫ মহাখালী, ঢাকা ১২১২।

৩৩। ইমা রিসার্চ ফাউন্ডেশন, বাড়ী-২৭, রোড-২, ব্লক-ই, বনশ্রী, ঢাকা।

<u>অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ</u>

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

৩। অফিস কপি।

আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস, ২০১৬ উদ্‌যাপন উপলক্ষে ২২-০৮-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ জনাব জাবেদ আহমেদ,
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
প্রবাসী কল্যান ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্থান ঃ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

তারিখ ঃ ২২-০৮-২০১৬ খ্রিঃ।

সময় ঃ বিকাল ২ টা ৩০ মিনিট ।

সভায় উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট "ক"।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। তিনি জানান যে, অভিবাসী কর্মীর প্রতি সম্মান প্রদর্শন এবং তাঁদের অধিকার নিরাপত্তা, রাজনৈতিক স্বাধীনতাসহ তাদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে জাতিসংঘের উদ্যোগে প্রতি বছর ১৮ ডিসেম্বর "আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস" পালন করা হয়। বিশ্বের অন্যান্য দেশের ন্যায় বাংলাদেশেও প্রতি বছর যথাযোগ্য মর্যাদায় এ দিবসটি পালন করা হয়। তিনি ২০১৫ সালে অনুষ্ঠিত আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস সফলভাবে আয়োজনে যে সকল ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান সহযোগিতা করছেন তাঁদেরকে অভিনন্দন ও ধন্যবাদ জানান এবং "আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস" ২০১৬ উদ্‌যাপনে তাঁদের সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণের আহ্বান জানান। এছাড়া তিনি গত বছরের অভিজ্ঞতার ভিতিত্তে ২০১৬ সালের অনুষ্ঠান আরো সফলভাবে উদ্‌যাপনের জন্য সকলকে অনুরোধ করেন। সভাকে অবহিত করা হয় যে, দিবসটি উদ্‌যাপনের উদ্দেশ্য ইতোমধ্যে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে (বিআইসিসি) আগামী ১৮ ডিসেম্বর, ২০১৬ ইং ০১ দিন ব্যবহারের সম্মতি গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে পাওয়া গিয়েছে। তবে প্রশাসনিক কারনে গত বছরের মত তিনটি ভেন্যু বিনা ভাড়ায় না পাওয়ায় ২দিন ব্যাপী অনুষ্ঠান মালার পরিবর্তে শুধুমাত্র ১৮ ডিসেম্বর ০১ দিন বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রের মিল্কিওয়েতে অভিবাসী মেলা ও হল অব ফেইমে উদ্বোধনী অনুষ্ঠান, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও বিতর্ক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হবে। তাছাড়া ১৭ ডিসেম্বর প্রবাসী কল্যাণ ভবনের দোতালার ব্রিফিং সেন্টারে সেমিনার ও মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে প্রেস ব্রিফিং অনুষ্ঠিত হবে। এ দিবসটি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে উদযাপনের জন্যও তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।

০২। সভায় "আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস" ২০১৬ সফলভাবে উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের সচিবকে প্রধান করে একটি কেন্দীয় উদ্‌যাপন কমিটি এবং এর তত্ত্বাবধানে বিভিন্ন উপকমিটি গঠন করার প্রস্তাব করা হয়। গত বছরের উপকমিটিসমূহের গঠন ও কার্যাবলী বিষয়ে সভাকে অবহিত করা হয় এবং সকলের সম্মতিক্রমে কেন্দ্রীয় কমিটি এবং বিভিন্ন উপকমিটি গঠন করা হয়। কেন্দ্রীয় কমিটির সভা সেপ্টেম্বর মাসের ২য় সপ্তাহে এবং কেন্দ্রীয় কমিটির পরবর্তী সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই উপকমিটিসমূহ গঠন করা যেতে পারে। আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস, ২০১৬ এর অনুষ্ঠানসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সুপারিশমালাসহ বাজেট প্রণয়ন ও কেন্দ্রীয় কমিটির পরবর্তী সভায় উপস্থাপন বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন। জেলা ও উপজেলাসমূহে অনুরূপভাবে সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের নিয়ে অনুরূপ একটি কমিটি গঠনপূর্বক এখন থেকেই প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি নেয়ার জন্য জেলা প্রশাসকদের নির্দেশ দিতে সভায় অভিমত প্রকাশ করা হয়। স্যুভিনির প্রকাশের জন্য প্রয়োজনীয় লেখাসমূহ উপকমিটিতে যথাসময়ে দাখিল করার বিষয়েও আলোচনা হয়।

চলমান পাতা-২

০৩। বিস্তারিত আলোচনাক্রমে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় ঃ

১.	"আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস" ২০১৬ উদ্‌যাপন উপলক্ষে আইওএম এর সাথে যোগাযোগ করে আগামী সভার পূর্বে এ দিবসের প্রতিপাদ্য নির্ধারণ করা হবে।
২.	"আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস" ২০১৬ এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে (বিআইসিসি) আগামী ১৮ ডিসেম্বর/২০১৬ তারিখ বিনা ভাড়ায় ব্যবহারের সম্মতি পাওয়া গিয়েছে। ঐদিন ভাড়া নিয়ে ভাড়ায় মিল্কিওয়েতে অভিবাসী মেলা ও হল অব ফেইমে উদ্বোধনী অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হবে। আগামী সভায় এ দিবসের অনুষ্ঠানসূচী নির্ধারণ করতে হবে।
৩.	"আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস/ ২০১৬ উপলক্ষ্যে সকাল ০৭ টা ৩০ মিনিটে জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের দক্ষিণ প্লাজা হতে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে পর্যন্ত র‍্যালির আয়োজন করা হবে।
৪.	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে "আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস" ২০১৬ উদ্‌যাপনের জন্য সকল জেলা ও উপজেলায় কমিটি করে এখন থেকে প্রস্তুতি নেয়ার জন্য মন্ত্রণালয় হতে সকল জেলা প্রশাসককে উপানুষ্ঠানিক পত্র প্রেরণ করতে হবে। জেলা প্রশাসকের সঙ্গে সমন্বয়ের মাধ্যমে এ দিবসটি জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে বিএমইটি সকল জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (ডিইএমও)-কে নির্দেশনা দিয়ে পত্র প্রেরণ করবে। গত ২০১৫ সালে দিবসটি পালনের জন্য প্রত্যেক ডিসি-কে ১০,০০০/- এবং প্রত্যেক ইউএনও-কে ২,০০০/- টাকা করে প্রদান করা হয়েছিল। এ বছর দিবসটি উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে প্রত্যেক ডিসি-কে ১৫,০০০ (পনের হাজার) টাকা এবং প্রত্যেক ইউএনও-কে ৪,০০০(চার হাজার) টাকা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৫	১৭ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে দিবসটি উদ্‌যাপন উপলক্ষে একটি প্রেস ব্রিফিং এর আয়োজন করতে হবে ।
৬	১৭ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখে সুবিধাজনক সময়ে প্রবাসী কল্যাণ ভবনের দোতলায়/ব্রিফিং সেন্টারে সেমিনারের আয়োজন করতে হবে।
৭	"আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস" ২০১৬ উদ্‌যাপন উপলক্ষে জাতীয় পর্যায়ে পোস্টার ছাপাতে হবে।
৮	প্রবাসী কর্মীদের রেমিট্যান্স প্রেরণ বিষয়ে সংশিষ্ট আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম তুলে ধরার জন্য ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।
০৯	যুগ্মসচিব(উন্নয়নও পরিকল্পনা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় বিটিআরসি/মোবাইল কোম্পানীসমূহের সঙ্গে যোগাযোগ করে দিবসটি উদযাপনের অংশ হিসেবে এ এসএমএস প্রেরণের ব্যবস্থা নিবে।
১০	বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে দিবসটি যথাযথভাবে উদ্‌যাপনের আহ্বান জানিয়ে সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং মিশনসমূহে পত্র প্রেরণ করতে হবে।
১১	আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবসের মূল অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচার এবং দিবসটির গুরুত্ব ও তাৎপর্য তুলে ধরে ব্যাপক প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণের আহ্বান জানিয়ে তথ্য মন্ত্রণালয় এবং প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পত্র প্রেরণ এবং একই সঙ্গে ব্যাপক প্রচারের জন্য একজন মিডিয়া পার্টনার নির্বাচন করতে হবে।
১২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীকে আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবসে প্রধান অতিথি হিসেবে আমন্ত্রণ জানিয়ে সারসংক্ষেপ দ্রুত প্রেরণ করতে হবে।

চলমান পাতা-৩

"আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস" ২০১৬ উদ্‌যাপন কেন্দ্রিয় কমিটি ঃ

০১	সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	সভাপতি
০২	অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৩	মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	-	সদস্য
০৪	যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৫	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক/বোয়েসেল	-	সদস্য
০৬	মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যান তহবিল পরিচালনা বোর্ড/বিএমইটি	-	সদস্য
০৭	সভাপতি/মহাসচিব, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অব ইন্টারন্যাশনাল রিক্রুটিং এজেন্সীস (বায়রা)	-	সদস্য
০৮	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি	-	সদস্য
০৯	ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহ বিভাগের একজন প্রতিনিধি	-	সদস্য
১০	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি	-	সদস্য
১১	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি	-	সদস্য
১২	তথ্য মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি	-	সদস্য
১৩	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি	-	সদস্য
১৪	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি	-	সদস্য
১৫	স্থানীয় সরকার বিভাগের একজন প্রতিনিধি	-	সদস্য
১৬	প্রতিনিধি রামরু	-	সদস্য
১৭	প্রতিনিধি, ইউএন-ওমেন	-	সদস্য
১৮	প্রতিনিধি, ব্রাক	-	সদস্য
১৯	প্রতিনিধি, আইওএম	-	সদস্য
২০	প্রতিনিধি, ওয়ারবি	-	সদস্য
২১	প্রতিনিধি, মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন	-	সদস্য
২২	প্রতিনিধি, আইএলও	-	সদস্য
২৩	প্রতিনিধি, বোমসা	-	সদস্য
২৪	প্রতিনিধি, একশন এইড বাংলাদেশ	-	সদস্য
২৫	প্রতিনিধি, চেঞ্জ মেকারস্	-	সদস্য
২৬	প্রতিনিধি, উইনরক ইন্টারন্যাশনাল	-	সদস্য
২৭	প্রতিনিধি, সিডবিউসিএস	-	সদস্য
২৮	প্রতিনিধি, ইমা রিসার্চ ফাউন্ডেশন	-	সদস্য
২৯	প্রতিনিধি, সাক্ষর	-	সদস্য
৩০	প্রতিনিধি, শিশু	-	সদস্য
৩১	প্রতিনিধি, টিএমএসএস	-	সদস্য
৩২	প্রতিনিধি, অভিবাসী কর্মী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	সদস্য
৩৩	প্রতিনিধি, ওকাফ	-	সদস্য
৩৪	প্রতিনিধি, বিএমএফ	-	সদস্য
৩৫	উপসচিব (প্রশাসন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	সদস্য-সচিব

কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

চলমান পাতা-৪

মূল কমিটির সার্বিক তত্ত্বাবধানে নিম্নোক্ত উপকমিটিসমূহ কাজ করবে ঃ

০৪। র‌্যালী আয়োজন ও অভ্যর্থণা বিষয়ক উপকমিটি ঃ

০১।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব (মিশন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৩।	পরিচালক (কল্যাণ), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	-	সদস্য
০৪।	বায়রা"র প্রতিনিধি	-	সদস্য
০৫।	প্রতিনিধি, বোমসা	-	সদস্য
০৬।	প্রতিনিধি, সিডবিউসিএস	-	সদস্য
০৭।	প্রতিনিধি, ব্রাক	-	সদস্য
০৮।	প্রতিনিধি, ওয়ারবি	-	সদস্য
০৯।	স্কাউট গালর্স গাইড	-	সদস্য
১০।	প্রতিনিধি, বিএমএফ	-	সদস্য
১১।	প্রতিনিধি, টিএমএসএস	-	সদস্য
১২।	প্রতিনিধি, ওয়েস্টার্ন ইউনিয়ন	-	সদস্য
১৩।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্মপরিধি ঃ

১. র‌্যালী শুরুর স্থান নির্ধারণ।
২. র‌্যালী আয়োজন।
৩. টি-শার্ট/ক্যাপ ইত্যাদি সংগ্রহ।
৪. র‌্যালীর মূল অনুষ্ঠানের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫. র‌্যালী পরবর্তী সম্মেলন কেন্দ্রের দোতলায় অতিথি ব্যবস্থাপনা।
৬. কার্ড প্রস্তুতকরণ।
৭. গ্যাস বেলুন এবং কবুতর উড়ানো।
৮. ব্যান্ড পার্টি ভাড়া করা।
৯. ঘোড়ার গাড়ীর আয়োজন করা।
১০. বাজেট প্রণয়ন।
১১. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

০৫। আলোচনা সভা আয়োজন এবং ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট বিষয়ক উপকমিটিঃ

০১।	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব (কর্মসংস্থান-১), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	উপসচিব (প্রশাসন), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৪।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৫।	উপসচিব (সংস্থা), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৬।	পরিচালক (কর্মসংস্থান), বিএমইটি	-	সদস্য
০৭।	প্রতিনিধি, মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন	-	সদস্য
০৮।	প্রতিনিধি, ইউএনওমেন	-	সদস্য
০৯।	উপপ্রধান (পরিকল্পনা), প্রকবৈকম	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

চলমান পাতা-৫

কর্মপরিধি ঃ

১. উদ্বোধনী অনুষ্ঠান আয়োজনের কর্মসূচি প্রণয়ন।
২. বক্তৃতা প্রস্তুত করা।
৩. বাজেট প্রণয়ন।
৪. আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস ২০১৬ উদযাপনের জন্য ভ্যেনু, আলোচনা অনুষ্ঠান, জেলা পর্যায়ে দিবস উদযাপনের বাজেট প্রভৃতি বিষয়ে সমন্বয়।
৫. বিভিন্ন মিডিয়াতে টক শো আয়োজন বিষয়ে সমন্বয়।
৬. ইভেন্ট ম্যানেজার নিয়োগ।

উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

০৬। জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠান উদ্‌যাপন সমন্বয় উপ-কমিটি ঃ

০১।	মহাপরিচালক , বিএমইটি	-	আহ্বায়ক
০২।	প্রতিনিধি, বোয়েসেল	-	সদস্য
০৩।	প্রতিনিধি, ব্রাক	-	সদস্য
০৪।	প্রতিনিধি, শিশুক	-	সদস্য
০৫।	প্রতিনিধি, অভিবাসী কর্মী উন্নয়ন প্রোগ্রাম(ওকাপ)	-	সদস্য
০৬।	প্রতিনিধি, বিএমএফ	-	সদস্য
০৭।	পরিচালক (প্রশাসন) , বিএমইটি	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনীয় সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্মপরিধি ঃ

১. প্রতিটি জেলায়, আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস,২০১৬ উদযাপনের বিষযে সমন্বয়।
২. আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস, ২০১৬ উদ্‌যাপনের বিষয়ে জেলা কর্মসংস্থান অফিসকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।
৩. সকল বেসরকারি প্রতিষ্ঠনের সঙ্গে জেলা পর্যায়ে আয়োজিত অনুষ্ঠানের সমন্বয়।
৪. এ দিবস উদ্‌যাপনের জন্য মুদ্রিত পোস্টার প্রতিটি জেলায় বিতরণ।
৫. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

০৭। সাংস্কৃতিক বিষয়ক উপ-কমিটি ঃ

০১।	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক(প্রশিক্ষণ), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	-	সদস্য
০৩।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক(বর্হিগমন), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	-	সদস্য
০৪।	উপসচিব (বাজেট), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৫।	উপসচিব (উন্নয়ন), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৬।	উপপ্রধান, প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৭।	প্রতিনিধি, রামরূ	-	সদস্য
০৮।	প্রতিনিধি, ওকাফ	-	সদস্য
০৯।	শিল্পকলা একাডেমীর প্রতিনিধি	-	সদস্য
১০।	প্রতিনিধি, টিএমএসএস	-	সদস্য
১১।	উপ-পরিচালক,(প্রশাসন) বিএমইটি	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে ।

চলমান পাতা-৬

কর্মপরিধি ঃ

১. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারী সংগঠন নির্ধারণ এবং অনুষ্ঠান পরিবেশিত নির্ধারণ।
২. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারী শিল্পীদের রিহার্সাল ও আনুসংগিক বিষয় তদারকী।
৩. শিল্পকলা একাডেমীর সঙ্গে সমন্বয়।
৪. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

০৮। অডিটরিয়াম সাজ-সজ্জা ও স্টল বরাদ্দ বিষয়ক উপ-কমিটি ঃ

০১।	অতি: সচিব (মিশন ও কল্যাণ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব (কর্মসংস্থান-১), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৩।	উপসচিব (প্রশাসন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৪।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী (সেবা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৫।	উপসচিব (এনফোর্সমেন্ট), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৬।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিএমইটি	-	সদস্য
০৭।	উপসচিব (মনিটরিং), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৮।	প্রতিনিধি,সোনালী ব্যাংক	-	সদস্য
০৯।	প্রতিনিধি, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	-	সদস্য
১০।	প্রতিনিধি, আইওএম	-	সদস্য
১১।	প্রতিনিধি, রামরু	-	সদস্য
১২।	প্রতিনিধি, মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন	-	সদস্য
১৩।	প্রতিনিধি, আইএলও	-	সদস্য
১২।	প্রতিনিধি, ইউনিফেম	-	সদস্য
১৩।	প্রতিনিধি, ওকাপ	-	সদস্য
১৪।	উপসচিব (কল্যাণ), প্রকবৈকম	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্মপরিধি ঃ

১. অডিটোরিয়াম বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জন্য স্টল বরাদ্দ ও বিভিন্ন প্রকাশনা প্রদর্শনীর আয়োজন করা।
২. অডিটোরিয়াম সাজ সজ্জাকরণ ও বিভিন্ন স্থানে ব্যানার ও ফেস্টুন স্থাপন।
৩. বাজেট প্রণয়ন।
৪. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

০৯। দৈনিক পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশনা বিষয়ক উপ-কমিটি ঃ

০১।	যুগ্মসচিব (কর্মসংস্থান ও পলিসি), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব (সংস্থা), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	পরিচালক (প্রশিক্ষণমান), বিএমইটি	-	সদস্য
০৪।	উপসচিব (মনিটরিং), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৫।	প্রতিনিধি, চেঞ্জ মেকারস	-	সদস্য
০৬।	প্রতিনিধি, ইউএন-ওমেন	-	সদস্য

চলমান পাতা-৭

০৭।	প্রতিনিধি, মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন	-	সদস্য
০৮।	প্রতিনিধি, আইওএম	-	সদস্য
০৯	প্রতিনিধি ওআরবি		সদস্য
০৯।	প্রতিনিধি, অভিবাসী কর্মী উন্নয়ন প্রোগ্রাম (ওকাপ)	-	সদস্য
১০।	উপসচিব (কর্মসংস্থান-১), প্রকবৈকম	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

কর্মপরিধি ঃ

১. দৈনিক পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ, পত্রিকা এবং পত্রিকার সংখ্যা নির্ধারণ।
২. ক্রোড়পত্রে বাণী/প্রবন্ধ/ছবি সংগ্রহ ও সরবরাহকরণ।
৩. বাজেট প্রণয়ন।
৪. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

১০। পুরস্কার বিতরণী এবং সেরা স্টল নির্ধারণ সংক্রান্ত সাবকমিটিঃ

০১।	যুগ্মসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয়), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	উপসচিব (এনফোর্সমেন্ট), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৪।	পরিচালক (বহির্গমন), বিএমইটি	-	সদস্য
০৫।	মহাব্যবস্থাপক. বোয়েসেল,	-	সদস্য
০৬।	পরিচালক (আইটি), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	-	সদস্য
০৭।	সিনিয়র সহকারী সচিব (সংসদ ও সমন্বয়), প্রকবৈকম		সদস্য
০৮	সিনিয়র সহকারী সচিব (এনফোর্সমেন্ট), প্রকবৈকম		সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

কর্মপরিধি ঃ

১. অভিবাসী দিবসের মেলার স্টলগুলোর মধ্যে সেরা স্টল নির্ধারণ।
২. পুরুস্কার ক্রয়।
৩. পুরস্কার বিতারণী অনুষ্ঠানের সার্বিক সমন্বয়।
৪. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

১১। মিডিয়া বিষয়ক সাব-কমিটি ঃ

০১।	যুগ্মসচিব (কর্মসংস্থান ও শ্রম বাজার গবেষণা), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	ডি.এম.ডি, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	-	সদস্য
০৩।	জি.এম. বোয়েসেল	-	সদস্য
০৪।	যুগ্মসচিব (সংস্থা), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৫।	উপসচিব (কর্মসংস্থান-২), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৬।	সভাপতি/মহাসচিব, বায়রা	-	সদস্য
০৭।	প্রতিনিধি, বোমসা	-	সদস্য
০৮।	প্রতিনিধি, মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন	-	সদস্য
০৯।	প্রতিনিধি, রামরু	-	সদস্য
১১।	প্রতিনিধি, অভিবাসী কর্মী উন্নয়ন প্রোগ্রাম (ওকাপ)	-	সদস্য

চলমান পাতা-৮

১২	প্রতিনিধি, সিডবিউসিএস	-	সদস্য
১৪।	জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রকবৈকম	-	সদস্য
১৩।	উপপ্রধান (প্রশিক্ষণ), প্রকবৈকম	-	সদস্য
১৪	উপসচিব (সংস্থা অধিশাখা), প্রকবৈকম	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

<u>কর্মপরিধি</u> ঃ

১. অডিটোরিয়াম হতে অনুষ্ঠানটি বাংলাদেশ টেলিভিশন কর্তৃক সরাসরি সম্প্রচারের ব্যবস্থা করতে হবে।
২. ১৭-১২-২০১৫ তারিখে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে দিবসটি আয়োজনের প্রেক্ষাপট ও তাৎপর্য তুলে ধরে মিডিয়াকে জানানোর নিমিত্তে প্রেস ব্রিফিং আয়োজন করতে হবে।
৩. উদ্বোধনী অনুষ্ঠান বাংলাদেশ টেলিভিশনে অথবা অন্য কোন বেসরকারি টিভি চ্যানেলে সরাসরি সম্প্রচারের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
৪. বাজেট প্রণয়ন।
৫. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

১২। সড়ক সজ্জা বিষয়ক উপকমিটি ঃ

০১।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	-	সদস্য
০৩।	উপপ্রধান, প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৪।	পরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যান বোর্ড	-	সদস্য
০৫।	পরিচালক (প্রশাসন), বিএমইটি	-	সদস্য
০৬।	প্রতিনিধি, ইমা রিসার্চ ফাউন্ডেশন	-	সদস্য
০৭।	প্রতিনিধি, ওকাফ	-	সদস্য
০৮।	সিটি করপোরেশনের এর প্রতিনিধি (দক্ষিণ)	-	সদস্য
০৯।	সিটি করপোরেশনের এর প্রতিনিধি (উত্তর)	-	সদস্য
১০।	উপসচিব (প্রশাসন), প্রকবৈকম	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

<u>কর্মপরিধি</u> ঃ

১. "আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস" উদযাপন উপলক্ষ্যে ঢাকা শহরের বিভিন্ন সড়কে পোষ্টার, ব্যানার, পেষ্টুন লাগানো।
২. কোন সংগঠন কোন সড়কে দায়িত্ব পালন করবে তা নির্ধারণ।
৩. বাজেট প্রণয়ন।
৪. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

১৩। আমন্ত্রণ পত্র ছাপা ও বিতরণ উপকমিটি ঃ

০১।	যুগ্মসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব (প্রশাসন), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	উপসচিব /সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৪।	উপসচিব (বাজেট), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৫।	উপসচিব (মনিটরিং), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৬।	সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৭।	প্রতিনিধি, রামরু	-	সদস্য
০৮।	পরিচালক (প্রশাসন) , বিএমইটি	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

<u>চলমান পাতা-৯</u>

কর্মপরিধি ঃ

১. "আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস" উদযাপন উপলক্ষে আমন্ত্রণ পত্র প্রস্তুত ও ছাপানো।
২. আমন্ত্রিত অতিথিদের তালিকা প্রস্তুত করা।
৩. উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসবি"র দপ্তর হতে সিকিউরিটি পাশ সংগ্রহ।
৪. বাজেট প্রণয়ন।
৫. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

১৪। অর্থ উপকমিটি ঃ

০১।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	প্রতিনিধি, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	-	সদস্য
০৪।	বায়রার প্রতিনিধি	-	সদস্য
০৫।	প্রতিনিধি, বোমসা	-	সদস্য
০৬।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৭।	উপসচিব (প্রশাসন), প্রকবৈকম	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্মপরিধি ঃ

১. সকল উপকমিটি কর্তৃক প্রদত্ত বাজেট পর্যালোচনা করে আর্থিক বরাদ্দ প্রদান করতে হবে।
২. অতিরিক্ত আর্থিক বরাদ্দ প্রয়োজন হলে তা মূল কমিটিকে অবহিত করতে হবে।
৩. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

১৫। স্যুভেনীর প্রকাশনা উপ-কমিটি ঃ

০১।	যুগ্মসচিব (কর্মসংস্থান ও পলিসি), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব (মিশন), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	জি. এম. , বোয়েসেল	-	সদস্য
০৪।	উপপরিচালক (প্রশাসন), বিএমইটি	-	সদস্য
০৫।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিএমইটি	-	সদস্য
০৬।	সভাপতি/মহাসচিব, বায়রা	-	সদস্য
০৭।	প্রতিনিধি, সিডবিউসিএস	-	সদস্য
০৮।	প্রতিনিধি, চেঞ্জ মেকারস	-	সদস্য
০৯।	প্রতিনিধি, আইএলও	-	সদস্য
১০।	প্রতিনিধি, ওকুপ	-	সদস্য
১১।	প্রতিনিধি, সাক্ষর	-	সদস্য
১২।	প্রতিনিধি, শিশুক	-	সদস্য
১৩।	প্রতিনিধি, বোমসা	-	সদস্য
১৪।	উপসচিব (কর্মসংস্থান-৩), প্রকবৈকম	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

চলমান পাতা-১৫

কর্মপরিধি ঃ

১. স্যুভেনীরে প্রকাশিতব্য বিষয়াদি সংগ্রহ করা এবং প্রয়োজন অনুযায়ী সম্পাদনাকরণ।
২. স্যুভেনীর প্রকাশের জন্য প্রেস নির্বাচন।
৩. স্যুভেনীর প্রকাশের জন্য বাজেট নির্ধারণ।
৪. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

১৬। ভিডিও কনফারেন্স, বিতর্ক, রচনা, চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন বিষয়ক উপ-কমিটি ঃ

০১।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ,বোয়েসেল	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব (প্রশাসন), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	উপসচিব (কল্যাণ), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৪।	উপসচিব (মনিটরিং), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৫।	বায়রার প্রতিনিধি	-	সদস্য
০৬।	প্রতিনিধি, ডিবেট ফর ডেমোক্রেসী	-	সদস্য
০৭।	প্রতিনিধি, ইমা রিসার্চ ফাউন্ডেশন	-	সদস্য
০৮।	প্রতিনিধি, ওয়ারবি	-	সদস্য
০৯।	জেনারেল ম্যানেজার, বোয়েসেল	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

কর্মপরিধি ঃ

১. ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
২. বিদেশস্থ বাংলাদেশী কর্মীদের সঙ্গে কথা বলার ব্যবস্থাকরণ।
৩. বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসের সঙ্গে সমন্বয় সাধন।
৪. রচনা, বিতর্ক ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন।
৫. পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানের সার্বিক সমন্বয়।
৬. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

১৭। কর্মসূচী বাস্তবায়নে সহায়ক প্রতিষ্ঠনের সাথে সমন্বয় বিষয়ক উপকমিটি ঃ

০১।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	উপসচিব (কর্মসংস্থান-২), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৪।	পরিচালক (কল্যাণ), বিএমইটি	-	সদস্য
০৫।	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্মপরিধি ঃ

১. অভিবাসী দিবস উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় করে অনুষ্ঠানের আয়োজনের কর্মপন্থাক নির্ধারণ।
২. বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বউদ্যোগে অনুষ্ঠান উদযাপন সম্পর্কিত বিষয়াদি নির্ধারণ।
৩. বৈদেশিক কর্মসংস্থান, নিরাপদ অভিবাসন এবং আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবসের তাৎপর্য তুলে ধরে ঢাকাসহ দেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে বিলবোর্ড স্থাপন।
৪. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

চলমান পাতা-১১

১৮। সেমিনার বিষয়ক উপকমিটি ঃ

০১।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিএমইটি	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব (সেবা), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	উপসচিব (কর্মসংস্থান-১), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৪।	সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা	-	সদস্য
০৫।	প্রতিনিধি, অভিবাসী কর্মী উন্নয়ন প্রোগ্রাম (ওকাপ)	-	সদস্য
০৬।	প্রতিনিধি, ব্রাক	-	সদস্য
০৭।	প্রতিনিধি, ওয়ারবি	-	সদস্য
০৮।	পরিচালক (কল্যান), বিএমইটি	-	সদস্য
০৯।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিএমইটি	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্মপরিধি ঃ

১. সেমিনারে আমন্ত্রণ জানানোর ব্যবস্থা গ্রহণ।
২. অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের বিষয়ক কনসেপ্ট নোট প্রস্তুতকরণ।
৩. সেমিনার আয়োজনের নিমিত্তে যাবতীয় প্রস্তুতি।
৪. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

১৯। হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে বিদেশগামী কর্মীদের অর্ভ্যথনা ও বিদায় অনুষ্ঠান আয়োজন বিষয়ক উপকমিটি ঃ

০১।	অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিএমইটি	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব (মনিটরিং), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	পরিচালক (প্রশাসন), বিএমইটি	-	সদস্য
০৪।	প্রতিনিধি, আইওএম	-	সদস্য
০৫।	প্রতিনিধি, ওয়ারবী	-	সদস্য
০৬।	প্রতিনিধি, অভিবাসী কর্মী উন্নয় প্রোগ্রাম (ওকাপ)	-	সদস্য
০৭।	ম্যানেজার (বিমান বন্দর শাখা), প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	-	সদস্য
০৮।	প্রতিনিধি, বোমসা	-	সদস্য
০৯।	প্রতিনিধি, শিশুক	-	সদস্য
১০।	সহকারী পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক, বিমান বন্দর	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্মপরিধি ঃ

১. বিমানবন্দরে অনুষ্ঠান আয়োজনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
২. বিমানবন্দরের সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠানস্থল সজ্জা।
৩. বিভিন্ন মিডিয়াকে আমন্ত্রণ জানানো।
৪. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

চলমান পাতা-১:

২০। প্রবাসী কর্মীদের সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্তবিষয়ক উপকমিটি ঃ

০১।	মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যান বোর্ড	-	আহ্বায়ক
০২।	পরিচালক (কল্যাণ), ওয়েজ আর্নার্স কল্যান বোর্ড	-	সদস্য
০৩।	সহকারী সচিব (কল্যান), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৪।	পরিচালক (প্রশাসন), ওয়েজ আর্নার্স কল্যান বোর্ড	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্মপরিধি ঃ

১. বৃত্তি প্রদানকৃত প্রবাসী সন্তানদের সংখ্যাসহ বৃত্তি নির্ধারণ।
২. বৃত্তির পরিমাণ নির্ধারণ।
৩. বৃত্তি প্রদানকৃত প্রবাসী সন্তানসহ তাদের পরিবারের সদস্যদের অভিবাসী দিবসের অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
৪. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

২১। আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস, ২০১৬ উপলক্ষে এসবি পাশ সংগ্রহ সংক্রান্ত বিষয়ক উপকমিটি (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আগমন থাকলে)ঃ

০১।	উপসচিব (প্রশাসন), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	সহকারী পরিচালক, বিএমইটি	-	সদস্য
০৪।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী (সেবা), প্রকবৈকম	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

কর্মপরিধি ঃ

১. অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছবি সংগ্রহ।
২. এসবি অফিসের সঙ্গে সমন্বয়পূর্বক পাশ সংগ্রহ।
৩. উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

২২। আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস"২০১৬ উপলক্ষ্যে অভিবাসীদের কল্যাণে বিশেষ অবদানের জন্য সম্মাননা প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ক উপ-কমিটি

০১।	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	যুগ্মসচিব (কর্মসংস্থান ও পলিসি), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	উপসচিব (বাজেট), প্রকবৈকম	-	সদস্য

উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

কর্মপরিধি ঃ

১. অভিবাসীদের জন্য অবদানের ছক/বৈশিষ্টাবলী নির্ধারণ
২. সেরা প্রতিষ্ঠান নির্ধারণ।
৩. কি সম্মাননা দেয়া যায় তার সুপারিশ, পুরস্কার ক্রয় ও সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।

২৩। সকল উপকমিটি অবিলম্বে সভা অনুষ্ঠান করবে, প্রয়োজনে বাজেট প্রস্তুত করবে এবং দিবসের অনুষ্ঠানাদি সাফল্যমন্ডিত করার লক্ষ্যে সুপারিশমালা প্রণয়ন করবে। তাদের গৃহীত কার্যক্রম এবং এর অগ্রগতি কেন্দ্রীয় কমিটির আগামী সভায় উপস্থাপন করবে।

চলমান পাতা-১৩

২৪। আগামী সেপ্টেম্বর, ২০১৬ মাসের ২য় সপ্তাহে কেন্দ্রীয় কমিটির পরবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২৫। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(জাবেদ আহমেদ)
অতিরিক্তসচিব(প্রশাসন)
প্রবাসী কল্যান ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।