গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

আগস্ট, ২০১৭ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

| | | |
|---|---|---|
| চেয়ারপার্সন | : | জনাব মো: আমিনুল ইসলাম<br>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)<br>প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়। |
| সভার তারিখ ও সময় | : | ১২.০৯.২০১৭ বেলা ১১.০০ ঘটিকা। |
| সভার স্থান | : | মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ। |
| সভার উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য। |

চেয়ারপার্সন উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় গত ২৮-০৮-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভা জুলাই, ২০১৭ এর কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে উপসচিব বাজেট সভাকে জানান, বিগত সভার কার্যবিবরণীর ২.৪ ক্রমিকে বর্ণিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংখ্যা ৮টি দেখানো হয়েছে। প্রকৃতপক্ষে ৫টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির তথ্য উল্লেখপূর্বক প্রযোজ্য অংশ সংশোধনের জন্য তিনি অনুরোধ জানান। উক্ত সংশোধনী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। আর কোন সংশোধনী না থাকায় বর্ণিত সংশোধনীসহ কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

| আলোচ্য বিষয় | গত সভার সিদ্ধান্ত | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ১.১ইনোভেশন কমিটির কার্যক্রম | ক) অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সফটওয়্যারটির Template সেপ্টেম্বরের মধ্যে প্রস্তুত করতে হবে। | ক) সহকারী প্রোগ্রামার সভায় জানান, অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সফটওয়্যারটির Template প্রস্তুত করা হয়েছে। এ কাজের সাথে জড়িত ভেন্ডরের সাথে জরুরী ভিত্তিতে এ সফটওয়্যার পর্যালোচনাপূর্বক তা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা করতে হবে। সভাপতি দ্রুত সভা আহবানের জন্য সহকারী প্রোগ্রামারের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। | ক) অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সফটওয়্যারটি ব্যবহার উপযোগী ও চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে দ্রুত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে সভা আহবান করতে হবে। | ক) যুগ্মসচিব (বাজেট ও সেবা),/সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি সেল। |
| | খ) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে তদারকি জোরদার করতে হবে। | খ) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থায় প্রতি মাসে ইনোভেশন টীমের সভা হয়ে থাকে। মন্ত্রণালয় হতে উক্ত সভার কার্যবিবরণী নিয়মিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রামে প্রেরণ করা হয়। | খ) বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ বাস্তবায়নের সর্বশেষ অগ্রগতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | খ) ইনোভেশন টীম, মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা (সকল) |
| | গ) অনলাইনে ভিসা চেকিং এ্যাপসের প্রচারণা তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত পৌঁছে দিতে হবে এবং তা অব্যাহত রাখতে হবে। | গ) মহাপরিচালক, বিএমইটি জানান, মোবাইল ফোনের মাধ্যমে অনলাইনে ভিসা চেকিং সংক্রান্ত উদ্ভাবিত এ্যাপসটির প্রচার/প্রচারণা তৃণমূল পর্যায়ে পোঁছে দেয়ার জন্য অধিনস্থ ডিইএমও সমূহের মাধ্যমে জোর প্রচারণা চালানো হচ্ছে ও ব্যবহার বিধি প্রদর্শন করা হচ্ছে। এছাড়া সদর দপ্তর ও অধিনস্থ দপ্তর কর্তৃক প্রচারিত লিফলেট, ব্রসিয়ার, বুকলেট ইত্যাদিতেও এ বিষয়টি অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। এ বিষয়ে প্রচারনা অব্যাহত রয়েছে। তিনি আরও | গ) অনলাইনে ভিসা চেকিং সংক্রান্ত এ্যাপসের প্রচারণা তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত পৌঁছে দিতে হবে এবং প্রচারণা অব্যাহত রাখতে হবে। | গ) মহাপরিচালক বিএমইটি |

| আলোচ্য বিষয় | গত সভার সিদ্ধান্ত | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|---|
| | | জানান, বিটিসিএল এর মাধ্যমে এ প্রচারণা প্রসারিত করারও উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। | | |
| ২.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি | ১) প্রবাসী কল্যাণ ভবনে অবস্থিত মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থায় নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট প্রবাহ সক্রিয় নিশ্চিত করার লক্ষে কল্যাণ বোর্ড হবে কেন্দ্রীয়ভাবে দ্রুত ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। | ১। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড জানান, তাঁর দপ্তরের আইটি বিশেষজ্ঞ ইতোমধ্যে প্রবাসী কল্যাণ ভবনে অবস্থিত মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ইন্টারনেটের চাহিদা নিরুপণের কাজ করছেন। তবে বিএমইটির কিছু শাখা কাকরাইলস্থ মূল অফিসে স্থানান্তর হবে কিনা সে বিষয়টি নিশ্চিত হওয়া প্রয়োজন। বিএমইটির মহাপরিচালক বলেন, এ ভবনে শুধু DEMO, ঢাকা থাকবে। বাকী শাখাগুলো বিএমইটির মূল ভবনে স্থানান্তর করা হচ্ছে। তিনি আরও বলেন, নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা নিশ্চিত করে বিএমইটির ডাটাবেজ ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে আলাদা সার্ভার করা হয়েছে। সেখানে সকল তথ্য উপাত্ত ট্রান্সফার করার বিষয়াদি নিয়ে বিসিসিসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে পৃথক সভা আয়োজন করা হবে। | ১। কেন্দ্রীয়ভাবে ইন্টারনেট প্রবাহ/সেবা নিশ্চিতকরণ ও মন্ত্রণালয়ে LAN সংযোগ স্থাপনের লক্ষ্যে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড ও মন্ত্রণালয় সমন্বিতভাবে উদ্যোগ গ্রহণ করবে। | মহাপরিচালক ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড ও সহকারী প্রোগ্রামার এ মন্ত্রণালয় |
| | ২) প্রতিদিন ই-ফাইলিং এ লগইনপূর্বক অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পন্ন করতে হবে। | ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান, প্রশাসন অনুবিভাগে পুরো মাত্রায় ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু হয়েছে। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০১৭-১৮ অনুযায়ী এ অর্থবছরের প্রথম কোয়ার্টারে ই-ফাইলিং কার্যক্রমে ন্যূনতম ৪০% অগ্রগতি হতে হবে। সভাপতি প্রশাসন অনুবিভাগ ছাড়াও ইন্টারনেট সুবিধাপ্রাপ্ত সকলকে প্রতিদিন ই-ফাইলিং কার্যক্রমে লগইনপূর্বক পেন্ডিং পত্রাদি নিষ্পত্তি করার জন্য অনুরোধ জানান। | ২। প্রতিদিন ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ের অবস্থান সম্পর্কিত প্রতিবেদন এটুআই হতে সংগ্রহপূর্বক প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | ২। সকল কর্মকর্তা ও সহকারী প্রোগ্রামার (অফিস এডমিন ই-ফাইলিং) |
| | ৩) মন্ত্রণালয়ের প্রতিদিনের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | ৩। সহকারী প্রোগ্রামার ও PRO সভাকে জানান, মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সংবাদ কণিকা নামক সাব মেন্যুতে সম্প্রতি 'মন্ত্রণালয় প্রতিদিন' নামক বক্সে নিয়মিত মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ কার্যক্রম ছবিসহ আপলোড করা হচ্ছে। | ৩।মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত ভিজিটপূর্বক হালনাগাদ রাখতে হবে। | সহকারী প্রোগ্রামার ও জনসংযোগ কর্মকর্তা |
| | ৪) নিরবচ্ছিন ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করতে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের সাথে সমন্বয় করে দ্রুত তা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। | ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান, ২.১.১ এ ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন বিষয়ে ইতোমধ্যে আলোচনাপূর্বক সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। | | |
| | ৫) বিএমইটির বহির্গমন মাখায় দপ্তরে সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের জন্য পৃথক ফরম প্রস্তুতপূর্বক ব্যবস্থা | ৫। মহাপরিচালক বিএমইটি জানান, বিএমইটির বহির্গমন শাখায় প্রাথমিকভাবে সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের জন্য ফরম প্রস্তুত করা হয়েছে। শীঘ্রই উক্ত শাখায় সেবা গ্রহীতাদের মতামত প্রদানের জন্য বক্স স্থাপন করা হবে। এছাড়া উল্লেখ্য যে, বিএমইটির মূল ভবনের প্রবেশ মুখে সেবা গ্রহীতাদের মতামত | ৫। বিএমইটির বহির্গমন শাখায় সেবাগ্রহীতাদের কাছ থেকে প্রাপ্ত মতামত সম্পর্কে সমন্বয় সভায় ফিডব্যাক দিতে হবে। | মহাপরিচালক বিএমইটি |

| আলোচ্য বিষয় | গত সভার সিদ্ধান্ত | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|---|
| | গ্রহণ করতে হবে। | গ্রহণের জন্য অনুরূপ বক্স ইতোমধ্যেই স্থাপন করা হয়েছে। | | |
| | ৬) ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে। | ৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান, ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে । কোয়াটার ভিত্তিক যে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে তা অর্জনের জন্য তথা এ মন্ত্রণালয়ের পারফরমেন্স ধরে রাখার জন্য সকল কর্মকর্তার অভিষ্ট লক্ষ্য কাজ করা প্রয়োজন। | ৬। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সর্বশেষ অগ্রগতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | সকল কর্মকর্তা মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা |
| ২.২ ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা | ১) বীমা সংক্রান্ত খসড়া নীতিমালাটি চূড়ান্ত করার লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে নিয়মিত সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত সচিব (মিশন ও কল্যাণ ) বলেন, এ মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বে ২ টি আন্ত:মন্ত্রণালয় টিম এ বছর ফিলিপাইন ও শ্রীলংকা সফর করবে। উক্ত দেশগুলোর বীমা ব্যবস্থা সম্পর্কে অভিজ্ঞতা অর্জনের পর বীমা সংক্রান্ত খসড়া নীতিমালাটি চূড়ান্তকরণের কার্যক্রম এগিয়ে নেয়া সম্ভব হবে। | ১। প্রবাসী কর্মীদের বীমা সংক্রান্ত খসড়া নীতিমালা চূড়ান্তকরণের সর্বশেষ অগ্রগতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | উপসচিব (কল্যাণ) ও মহাপরিচালক ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড |
| | ২) অভিবাসনে পিছিয়ে থাকা ২৪টি জেলায় অভিবাসন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিইএমও ও টিটিসিগুলোর মাধ্যমে প্রচারনা অব্যাহত রাখতে হবে। | ২। বিএমইটির মহাপরিচালক জানান, অভিবাসনে পিছিয়ে থাকা জেলাগুলোতে জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (ডিইএমও) ও কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রগুলোর (টিটিসি) মাধ্যমে অভিবাসনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রচারণা অব্যাহত আছে। তাছাড়া, উক্ত জেলাগুলোর এতিম ও দু:স্থ তরুণ/তরুণীদের দক্ষতা উন্নয়নে তাদেরকে প্রশিক্ষণের আওতায় আনা হচ্ছে। তিনি আরও জানান, সৌদি আরবের ফ্যালকন গ্রুপের সাথে সম্পাদিত চুক্তি মোতাবেক 'কুড়িগ্রাম কর্মসূচীর মাধ্যমে সে এলাকার বাসিন্দাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। তবে তাদের গৃহকাতরতা, ভয় ও অনাগ্রহের কারণে প্রশিক্ষণ বিঘ্নিত হচ্ছে। | ২। অভিবাসনে পিছিয়ে পড়া জেলাগুলোর জনগণকে অভিবাসনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। | মহাপরিচালক, বিএমইটি |
| | ৩) অঞ্চলভেদে চাহিদাভিত্তিক বাস্তবসম্মত প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে। | ৩। উপপ্রধান (পরিকল্পনা অধিশাখা) সভাকে জানান, বর্ণিত সিদ্ধান্তটি প্রকল্প প্রণয়নের সময় যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে। বিএমইটি হতে জানানো হয়, অঞ্চলভেদে চাহিদাভিত্তিক বাস্তবসম্মত প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে অভিবাসনে পিছিয়ে পড়া জেলাগুলোর চাহিদা বিবেচনা করা হচ্ছে। উপকূলীয় শহর বিবেচনায় বন্দর নগরী চট্টগ্রামে একটি আইএমটি স্থাপন প্রকল্প বাস্তবায়নের কাজ চলছে। | ৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবসম্মত প্রকল্প গ্রহণ ও প্রকল্প স্থানে সরেজমিনে তদারকি নিশ্চিত করতে হবে। | যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এবং মহাপরিচালক (বিএমইটি) |
| ২.৩. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন মনিটরিং | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতির হালনাগাদ তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান, গত ২৩ আগস্ট, ২০১৭ এ মন্ত্রণালয়ের আগস্ট, ২০১৭ মাসের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের সভা আগামী ২০ সেপ্টেম্বর অতিরিক্তসচিব ( প্রশাসন ও অর্থ) এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন এর হালনাগাদ প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ ও ড্যাশবোর্ডে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে। | সংসদ ও সমন্বয় শাখা এবং সহকারী প্রোগ্রামার |

| আলোচ্য বিষয় | গত সভার সিদ্ধান্ত | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|---|
| ২.৪ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত | ১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির গতি ত্বরান্বিত করতে হবে।<br><br>২) আগামী সভা থেকে নিষ্পত্তির হার উল্লেখ করতে হবে। | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির গতি ত্বরান্বিত করার নিমিত্ত ইতোমধ্যে বিএমইটি'তে ১১ জুলাই ২০১৭ তারিখে একটি দ্বিপক্ষীয় সভা করা হয়েছে। এতে ৯টি আপত্তি নিষ্পত্তি ও ২টি আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশসহ সভার কার্যবিবরণী অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে । উপসচিব (বাজেট) জানান, আগামী ১৭-২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ সময়ে লিবিয়া ফেরত কর্মী বিষয়ক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দূতাবাস অধিদপ্তর থেকে একটি টীম এ মন্ত্রণালয়ে আসবে। বোয়েসেল থেকে জানানো হয় বোয়েসেলে সম্প্রতি একটি ত্রিপক্ষীয় সভা হয়েছে। আরো একটি ত্রিপক্ষীয় সভার প্রস্তুতি নেয়া হচ্ছে। | ১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।<br>২। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির তথ্য সংসদ ও সমন্বয় শাখায় নিয়মিত প্রেরণ করতে হবে। | ক) উপসচিব (বাজেট)<br><br>খ) দপ্তর/সংস্থা |
| ২.৫ অনিষ্পন্ন বিষয় | মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার মধ্যকার অনিষ্পন্ন বিষয়াদি পারস্পরিক নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে। | উপসচিব (সংস্থা) সভায় বিএমইটি হতে প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকার বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন বিএমইটি হতে প্রাপ্ত ১৬ টি অনিষ্পন্ন পত্র জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত অথবা প্রেরণের জন্য প্রক্রিয়াধীন থাকায় এখনই নিষ্পত্তি করা সম্ভব হবে না। সভাপতি মন্ত্রণালয় হতে দপ্তর/সংস্থায় চাহিত তথ্যাদি দ্রুততম সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের অনুরোধ জানান। | ১) মন্ত্রণালয় হতে দপ্তর/সংস্থায় চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। | উপসচিব, সংস্থা শাখা ও দপ্তর/সংস্থা প্রধান |

**দপ্তর/সংস্থা :**

৩.০. জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) :

| আলোচ্য বিষয় | গত সভার সিদ্ধান্ত | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ৩.১ মামলা সংক্রান্ত | ১) আইন শাখা সৃজন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং অভিজ্ঞ আইনজীবী নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>২) দপ্তর/সংস্থা থেকে এ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব আহবান করা হল। | বিএমইটির মহাপরিচালক জানান, বিএমইটিকে অধিদপ্তরে রূপান্তরের প্রস্তাবনায় পৃথক আইন শাখা ও জনবলের পদ সৃজনের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রস্তাব রাখা হয়েছে। আপাতত আইন শাখা সৃজন না হওয়া পর্যন্ত আইনি বিষয়সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অস্থায়ীভাবে আইন সেল গঠন করা হয়েছে। | মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গৃহীত ব্যবস্থার সর্বশেষ অগ্রগতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | দপ্তর/সংস্থা (সকল)<br>ও<br>প্রশাসন অনুবিভাগ |

ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড :

| আলোচ্য বিষয় | গত সভার সিদ্ধান্ত | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ৪.১ বিদেশে মৃত কর্মীর সংখ্যা, বিদেশ থেকে মৃতদেহ আনার | কলসেন্টারে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সকলকে | মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড সভাকে জানান, প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারটির কার্যক্রম ভালভাবে পরিচালিত হচ্ছে। প্রবাসী কর্মীদের কাছ থেকে ইতিবাচক সাড়া পাওয়া যাচ্ছে। এর প্রাপ্ত | প্রবাসবন্ধু কলসেন্টারে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত তদারকি করতে হবে। | মহাপরিচালক ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড |

| আলোচ্য বিষয় | গত সভার সিদ্ধান্ত | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|---|
| সংখ্যা, ক্ষতিপূরণ দেওয়ার পরিমাণ ইত্যাদি সম্পর্কে আপডেট তথ্য প্রদান | আন্তরিকভাবে কাজ করতে হবে। | অভিযোগসমূহে যথাযথ গুরুত্ব দিয়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে। | | |

বোয়েসেল :

| আলোচ্য বিষয় | গত সভার সিদ্ধান্ত | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ৫.১ বোয়েসেলের কার্যক্রম | নতুন নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধান ও শূন্যপদ পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | বোয়েসেলের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জানান, নতুন নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধানের ফলশ্রুতিতে সম্প্রতি জাপান ও মরিশাসে বোয়েসেলের মাধ্যমে কর্মী প্রেরণের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে। | নতুন নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধানের কার্যক্রম আরও জোরদার করতে হবে। | ব্যবস্থাপনা পরিচালক,বোয়েসেল |

প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক:

| আলোচ্য বিষয় | গত সভার সিদ্ধান্ত | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ৬.১. প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের কার্যক্রম | প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংককে বাণিজ্যিক ব্যাংকে রুপান্তর এবং নবনির্মিতব্য কর্মসংস্থান ব্যাংকের ভবনে হেড অফিস স্থানান্তরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বলেন, গত ৭/৮/২০১৭ তারিখ ব্যাংকটিকে বাণিজ্যিক ব্যাংকে রূপান্তর করতে কল্যাণ বোর্ডের মূলধনের হিস্যা বাড়ানো যায় কিনা সে বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য এ মন্ত্রণালয়কে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ হতে পত্র দেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে একটি আন্ত:মন্ত্রণালয় সবা হতে পারে মর্মে সভায় জানানো হয়।<br><br>প্রস্তাবিত কর্মসংস্থান ব্যাংক ভবনে প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এর প্রধান কার্যালয় স্থানান্তরের জন্য ০৩ (তিন) টি ফ্লোর ক্রয়ের সিদ্ধান্ত রয়েছে। যার প্রতিটি ফ্লোরের আনুমানিক পরিমান ৭৭৮৬.৮০ বর্গফুট এবং প্রতি বর্গফুটের আনুমানিক মূল্য =৭৫০০/- টাকা হিসেবে ০৩ (তিন) টি ফ্লোরের আনুমানিক ব্যয় =১৭,৫২,০৩,০০০/- (সতের কোটি বায়ান্ন লক্ষ তিন হাজার) টাকা। ইতোমধ্যে DPP প্রস্তুতপূর্বক গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।। | প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংককে বাণিজ্যিক ব্যাংকে রূপান্তরের লক্ষ্যে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। | ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক |

৭.১ বিবিধ :

সভায় চেয়ারপার্সন এ মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার কাজের সংশ্লিষ্টতা বিবেচনায় কতিপয় বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রদান করেন যা প্রতিটি সভায় আলোচনার দাবী রাখে। যথা:

১। ই-ফাইলিং, APA,শুদ্ধাচার, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬ ৭ম পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনাসহ CAP এর সকল কার্যক্রম সমন্বয় সভার এজেন্ডাভুক্ত করতে হবে ।

**বাস্তবায়ন অগ্রগতি:** একটি ছক আকারে বর্ণিত বিষয়াদি উপস্থাপন করা হলো:

| ক্রম | বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|---|
| ১ | প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬ | প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি, ২০১৬ এর কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও কমিটি গঠনের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে মর্মে যুগ্মসচিব (শ্রমবাজার গবেষণা সেল) সভাকে জানান। তিনি আরও বলেন, নীতি, আইন ইত্যাদি প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজ এ মন্ত্রণালয়ের কর্মসংস্থান-৪ শাখার এখতিয়ারভুক্ত। এতদ্‌সংক্রান্ত কাজ উক্ত শাখা হতে তাঁর তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে একটি প্রশাসনিক আদেশ জারি করা প্রয়োজন মর্মে তিনি সভায় দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তাছাড়া, নীতির আলোকে প্রণীত কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে এখনও মাঠ পর্যায় থেকে কোনও মতামত বা ফিডব্যাক না পাওয়ার ফলে কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্তভাবে প্রণয়ন বিঘ্নিত হচ্ছে বলে তিনি জানান। সভাপতি এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। | ক) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬ এর কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও কমিটি গঠনের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।<br>খ) যুগ্মসচিব (শ্রমবাজার গবেষণা) এর তত্ত্বাবধানে নীতি সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনার জন্য শাখা নির্ধারণ করে দিতে হবে। | ক) যুগ্মসচিব (শ্রমবাজার গবেষণা সেল)<br><br>খ) প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ২ | IPoA<br><br>SDG | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপ্রধান জনাব এ কে এম আলী রেজা সভাকে জানান, IPoA হল উন্নয়নশীল দেশগুলোকে উন্নত দেশে Upgrade করার লক্ষ্যে গঠিত ফোরাম। প্রতি ২ মাস পর পর ERD তে টিটিসি সম্প্রসারণ, দক্ষতা উন্নয়ন, অভিবাসন ব্যয় হ্রাস, রেমিট্যান্স ব্যয় হ্রাস ইত্যাদি বিষয়ে ফিডব্যাক পাঠাতে হয়।<br><br>এসডিজি বিষয়ে তিনি বলেন, নিরাপদ অভিবাসন ও অভিবাসন ব্যয় হ্রাস করা এসডিজি সংশ্লিষ্ট এবং মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়নযোগ্য অন্যতম একটি কাজ। এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে। | IPoA ও SDG মোতাবেক এ মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সম্পর্কে সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | উপপ্রধান (পরিকল্পনা) |
| ৩ | আরটিআই সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | মন্ত্রণালয়ের আরটিআই (RTI) সংক্রান্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব রাবেয়া বসরী, সিনিয়র সহকারী সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, এ বছর শুধু একটি আবেদন পাওয়া গিয়েছে। যথাসময়ে আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়েছে। | তথ্য কমিশনের সকল আপডেটের বিষয়ে সচেতন থাকতে হবে। | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা |
| ৪ | নারী ও শিশু উন্নয়ন বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন কমিটি | জনাব শাহীনা ফেরদৌসী উপসচিব (কল্যাণ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, এ মন্ত্রণালয় নারীর উন্নয়নে এবং নারীর প্রতি সহিংসতা রোধে কি কি কাজ করছে ইত্যাদি বিষয়ে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হয়। | নারীর উন্নয়নে এ মন্ত্রণালয়ের গৃহীতকার্যক্রম সুস্পষ্টভাবে তুলে ধরতে হবে। | উপসচিব (কল্যাণ) |
| ৫ | কলম্বো প্রসেস | উপপ্রধান (পরিকল্পনা অধিশাখা) জানান, ১২টি দেশ এ প্রসেসের সদস্য। Global Compact এ ইনপুট প্রদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৩-১৪ অক্টোবর, ২০১৭ তারিখে নেপালে পরবর্তী সভা হবে। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড ও উপপ্রধান (পরিকল্পনা) এ মন্ত্রণালয় সেই সভায় অংশগ্রহণ করবেন। গত ০৬/০৯/২০১৭ তারিখ কলম্বো প্রসেস বিষয়ে একটি অনলাইন সভা | নেপালে অনুষ্ঠিতব্য সভায় যথাযথ ভাবে ইনপুট প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। | উপপ্রধান (পরিকল্পনা অধিশাখা) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | হয়েছে। | | |
| ৬ | আবুধাবী ডায়ালগ | আবুধাবী ডায়ালগ মূলত কলম্বো প্রসেসের ১২টি সদস্য দেশ ও কর্মী গ্রহণকারী ০৭টি দেশের সমন্বয়ে গঠিত। এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপ্রধান (পরিকল্পনা) সভাকে জানান। | আবুধাবী ডায়লগের বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | উপপ্রধান (পরিকল্পনা) |
| ৭ | দক্ষিণ-দক্ষিণ সহযোগিতা সম্প্রসারণ বিষয়ক | যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) জানান, এটি মূলত উন্নয়নশীল দেশের সাথে উন্নত দেশসমূহের একটি আয়োজন। ERD এ বিষয়টি সমন্বয় করে থাকে। | দক্ষিণ-দক্ষিণ সহযোগিতা সম্প্রসারণ বিষয়ে প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) |
| ৮ | NSSS | উপসচিব (কল্যাণ) ও এ মন্ত্রণালয়ের NSSS সংক্রান্ত কমিটির সদস্য সচিব জনাব শাহীনা ফেরদৌসী জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কেন্দ্রীয় কমিটি শীঘ্রই এ বিষয়ে সভা আহ্বান করবে। এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাবিত নিরাপত্তা কর্মসূচী মূলক প্রকল্প কেন্দ্রীয় কমিটিতে গৃহীত হয়েছে মর্মে তিনি জানান। | সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | উপসচিব (কল্যাণ) |
| ৯ | Budapest Process | উপসচিব (দক্ষতা উন্নয়ন তহবিল) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব আরিফ আহমদ জানান, ২০১৮ সালে যে Global Compact অনুষ্ঠিত হবে তা বাস্তবায়নে বুদাপেস্ট প্রসেসসহ সকল আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক ফোরামসমূহ কাজ করছে। বুদাপেস্ট প্রসেসে বাংলাদেশ একটি অবজারভার দেশ। | সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | উপসচিব (দক্ষতা উন্নয়ন তহবিল) |
| ১০ | GFMD | প্রতিবছর জিএফএমডি সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়। ২০১৬ সালে ঢাকায় অনুষ্ঠিত নবম সম্মেলনে বাংলাদেশ হোস্ট কান্ট্রি হিসেবে গুরুদায়িত্ব পালন করেছে। মরক্কো ও জার্মানিকে আগামী ২ বছর এ সম্মেলন আয়োজনের দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। | জিএফএমডির কার্যক্রমে সক্রিয় ভূমিকা রাখতে হবে। | মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ |

২। সমন্বয়ের সুবিধার্থে প্রতিমাসের ২য় মঙ্গলবার মাসিক সমন্বয় সভা এবং ৩য় মঙ্গলবার ADP সংক্রান্ত সভার জন্য ধার্য করা হয়। উক্ত দিনে ছুটি থাকলে পরবর্তী কার্য দিবসে সভা অনুষ্ঠিত হবে। সুতরাং প্রথম সপ্তাহেই প্রয়োজনীয় ও চাহিত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট শাখায় জরুরি বিবেচনায় প্রেরণ করতে হবে।

**বাস্তবায়ন অগ্রগতি:** সিদ্ধান্তটি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

৩। সকল শাখার নথির পুরাতন ফাইল কভার পরিবর্তন করতে হবে যাতে সুন্দর, পরিপাটি এবং মার্জিত কায়দায় তা উপস্থাপিত হয়।

**বাস্তবায়ন অগ্রগতি:** সিদ্ধান্তটি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

৪। একক ভিসা এ্যাটেস্টেশন নিয়ে জটিলতা দূরীকরণে ওমান, কাতার ও কুয়েতের সাথে মন্ত্রণালয়ের কর্মসংস্থান অনুবিভাগ ও বিএমইটি যৌথভাবে যোগাযোগপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

**বাস্তবায়ন অগ্রগতি:** বিষয়টি বাস্তবায়নাধীন আছে।

৫। সকল টিটিসিতে বিএমইটি হতে এ মন্ত্রণালয় ও বিএমইটির নাম উল্লেখপূর্বক একটি নির্ধারিত সাইনবোর্ড প্রদর্শন নিশ্চিত করতে হবে।

**বাস্তবায়ন অগ্রগতি:** মহাপরিচালক বিএমইটি জানান, ইতোমধ্যে সকল টিটিসিকে বিএমইটি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেটে সাইনবোর্ড তৈরির নির্দেশ দেয়া হয়েছে।

৬। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ক্যাবিনেট সেক্রেটারী মহোদয়ের দেয়া আধা সরকারি পত্রের আলোকে অনতিবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

**বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ** এ মন্ত্রণালয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) কে আহবায়ক করে একটি কমিটি গঠনের অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে। কমিটির পত্র ইতোমধ্যে জারি করা হয়েছে।

সভায় আর কোনও আলোচ্য সূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/৯/২০১৭

(মো: আমিনুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১২-০৯-২০১৭ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে
আগস্ট, ২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরাঃ

| ক্রম | নাম ও পদবী | কর্মস্থলের নাম | ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ১. | শ্রী [illegible] DG | WEWB | 01715041098 | |
| ২. | [illegible], MD | BOESL | 01713255020 | |
| ৩. | শামসুল হুদা সিরাজী MD | প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক | 01713600906 | |
| ৪. | [illegible] Add. Sec. | [illegible] | 01717150851 | |
| ৫. | [illegible] আহমেদ যুগ্ম সচিব | MOEWOE | 01611578747 | |
| ৬. | আরিফ আহমেদ উপসচিব | ঐ | 01678055553 | |
| ৭. | [illegible] | [illegible] | nasrin6817@yahoo.com | |
| ৮. | [illegible] ফেরদৌসী উপসচিব (কল্যাণ) | MOEWOE | 01797499730 ferdousi.6821@gmail.com | |
| ৯. | ফাতেমা জাহান উপসচিব (কর্ম) | MOEWOE | 01716815506 | |
| ১০. | [illegible] Sr. A.S. | MOEWOE | 01741-610640 | |
| ১১. | [illegible] উপসচিব | MOEWOE | 01777444333 | |
| ১২. | [illegible] | Do | 01819141253 | |
| ১৩. | KAZI KAMRUN NAHAR DS | MOEWOE | sasemployment1@probashi.gov.bd 024-8332519 | |
| ১৪. | Md. Samsul Alam, SAS | MoEWOE | 01725852977 | |
| ১৫. | মোঃ জাহিদ হোসেন DS | MOEWOE | 01711277727 | |
| ১৬. | মোঃ আবুল [illegible] DS | MOEWOE | 0171819463 | |
| ১৭. | Md. Akhlaruzzaman DS | " | 01715016422 | |
| ১৮. | মোঃ বদরুল আরেফীন যুগ্মসচিব | " | 01918522323 | |
| ১৯. | মোঃ [illegible] উদ্দিন যুগ্ম-সচিব | " | [illegible] | |
| ২০. | নারায়ণ চন্দ্র বর্মা যুগ্ম সচিব | " | [illegible] | |
| ২১. | শাহনেওয়াজ চৌধুরী যুগ্ম-সচিব | " | [illegible] | |
| ২২. | মোঃ আজহারুল হক অতিরিক্ত সচিব | | 01552391007 | |
| ২৩. | [illegible] মোঃ [illegible] মামুন প্রোগ্রামার | MoEWOE | 01742-544583 | |

D:\P and C section2122015\Meeting Hajira sheet.doc

| ক্রম | নাম ও পদবী | কর্মস্থলের নাম | ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ২৪. | কে এম আলী রেজা<br>উপ-প্রধান | [illegible] | 01961561204<br>Kazisher@yah | [signature] |
| ২৫. | মোঃ জাহাঙ্গীর আলম<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা | [illegible] | [illegible]<br>Jahangir311info@gmail | [signature] |
| ২৬. | মোঃ মোশাররফ হোসেন<br>যুগ্মসচিব | [illegible] | [illegible]<br>musha9166@yahoo.com | [signature] |
| ২৭. | ড: [illegible]<br>[illegible] সচিব | [illegible] | 01711586584<br>mustafa.mopa@gmail | [signature] |
| ২৮. | খান শাহানুর আলম<br>সহকারী সচিব | [illegible] | 01992705330<br>Shahanur1968@gmail.com | [signature] |
| ২৯. | কাজী [illegible]<br>[illegible] | | 01716269426 | [signature] [illegible] |
| ৩০. | | | | |
| ৩১. | | | | |
| ৩২. | | | | |
| ৩৩. | | | | |
| ৩৪. | | | | |
| ৩৫. | | | | |
| ৩৬. | | | | |
| ৩৭. | | | | |
| ৩৮. | | | | |
| ৩৯. | | | | |
| ৪০. | | | | |
| ৪১. | | | | |
| ৪২. | | | | |
| ৪৩. | | | | |
| ৪৪. | | | | |
| ৪৫. | | | | |
| ৪৬. | | | | |
| ৪৮. | | | | |