গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০০.০০৯.০০.০০.০৬.২০১২.১৫৫ তারিখঃ ২৫/০৪/২০১৭খ্রিঃ।

বিষয়ঃ মাননীয় মন্ত্রীর ২৯/০৩/২০১৭ ইং তারিখের প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফলো আপ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও অভিবাসন ব্যবস্থাপনা খাতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত গত ১০/০৪/২০১৭ তারিখের ফলো আপ সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। ফলো আপ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৪ পাতা।

(রুমানা রহমান শম্পা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ-৯৩৪৯২৩০
dsparliament@probashi.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ/মিশন ও কল্যাণ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
২. মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো/ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
৫. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
৬. উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান (সকল), প্রকবৈকম, ঢাকা।
৯. সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
১০. অফিস/মাস্টার কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

সভাপতি	:	বেগম শামছুন নাহার সচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ ও সময়	:	১০.০৪.২০১৭ বিকাল ১০.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক'দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভার শুরুতে বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও অভিবাসন ব্যবস্থাপনা খাতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর গত ২৯/০৩/২০১৭ তারিখে প্রদত্ত কতিপয় নির্দেশনা বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে আয়োজিত ফলো আপ সভায় উপস্থিত মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানান। সভাপতি এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) কে মাননীয় মন্ত্রীর নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানান। নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত পদক্ষেপসমূহের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যা নিম্নরূপঃ

ক) মাননীয় মন্ত্রীর নির্দেশনামূলক পত্রের শুরুতেই দুটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের অবতারনা করা হয়। তন্মধ্যে দলীয় ভিসা ভেঙ্গে একক ভিসায় রুপান্তর এবং ড্রাইভিং ভিসার বিপরীতে সাধারণ কর্মী (যারা ড্রাইভিং জানে না) ব্যাপক হারে সৌদি আরবে গমন সংক্রান্ত অনিয়ম ঘটছে মর্মে পত্রে উল্লেখ করা হয়েছে। মাননীয় মন্ত্রী এ দুটি বিষয়ে জরুরী ভিত্তিতে তদন্ত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেছেন।

সিদ্ধান্তের অগ্রগতিঃ বিষয়টিকে গুরুত্বারোপ করে ইতোমধ্যে ৪ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির সম্মানিত আহবায়ক অতিরিক্ত সচিব (মিশন ও কল্যাণ), মহাপরিচালক, বিএমইটি এর সাথে এ বিষয়ে আলোচনা করেছেন। আগামী ১১.০৪.২০১৭ ইং তারিখে এ সংক্রান্ত বিষয়ে একটি অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	নির্দেশনা	অগ্রগতির আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	(১) অভিবাসন প্রক্রিয়ার সাথে অবৈধভাবে সম্পৃক্ত দালাল বা মধ্যস্বত্বভোগী বিলুপ্ত করার বিষয়ে রিক্রুটিং এজেন্সীসমূহের আওতায় সাব-এজেন্ট নিবন্ধন করা কিংবা তালিকাভূক্ত প্রতিনিধি আগামী ০৩ মাসের মধ্যে নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ। (৫) বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন, ২০১৩-এর ধারা ১৯ অনুযায়ী আগামী ০৩ মাসের মধ্যে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর নিবন্ধন, কর্মী বাছাই এবং ডাটাবেইজ-এর নিয়মিত হালনাগাদকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১ ও ৫ নং নির্দেশনা সংক্রান্ত কমিটি আহবায়ক অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) সভাকে অবহিত করেন যে, বিদেশে অবস্থান করায় এ বিষয়ে কোন পদক্ষেপ গ্রহণ করা যায়নি। তবে ২/১ দিনের মধ্যে পূর্ণাঙ্গ কমিটি গঠনপূর্বক সভা আহবান করে কার্যকর কর্মপরিধি নির্ধারণ করা হবে এবং নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন করা হবে।	অতি শীঘ্রই নির্দেশনা নং ১ ও ৫ এর বিষয়ে একটি কমিটি গঠনপূর্বক সভা আহবান করতঃ TOR নির্ধারণপূর্বক বেঁধে দেয়া সময়ের মধ্যেই নির্দেশনা বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
২.	(২) বিদেশগামী কর্মীদের প্রদেয় স্মার্টকার্ড সংগ্রহ, এর যথাযথ ব্যবহার ও মজুদ ব্যবস্থাপনায়	নির্দেশনাটি বাস্তবায়নে গঠিত কমিটির আহবায়ক, যুগ্মসচিব (কর্মসংস্থান) সভাকে অবহিত করেন যে, বিদেশগামী কর্মীদের প্রদেয় স্মার্টকার্ড সংগ্রহ,	ক) গঠনকৃত কমিটি আগামী ১৩.০৪.২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে স্মার্ট কার্ডের মজুদ	(ক) মহাপরিচালক ওয়েজ আর্নি

ক্রমিক নং	নির্দেশনা	অগ্রগতির আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	তদারকি জোরদারকরণ এবং স্মার্ট কার্ডের কার্যকর ব্যবহার ও বহুমুখী ব্যবহার আগামী ০১ (এক) মাসের মধ্যে নিশ্চিতকরণঃ (৩) স্মার্ট কার্ডের মজুদ, ব্যবহার এবং স্থিতি সম্পর্কে প্রত্যেক সপ্তাহের প্রথম কর্মদিবসে বিএমইটি কর্তৃক মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণঃ	এর যথাযথ ব্যবহার ও মজুদ ব্যবস্থাপনায় তদারকি জোরদারকরণ এবং স্মার্ট কার্ডের কার্যকর ব্যবস্থা ও বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য ইতোমধ্যে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং গত ০৯.০৪.২০১৭ ইং তারিখে উক্ত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় এ নির্দেশনা বাস্তবায়নে একটি কার্যকর কৌশল/ TOR নির্ধারণ করা হয়েছে।	সরেজমিনে পরিদর্শন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) কি পরিমান স্মার্ট কার্ড মজুদ রয়েছে তা আগামী ১৩.০৪.২০১৭ ইং তারিখে সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সভাকে অবহিত করবে এবং পূর্বের বিনষ্টকৃত স্মার্ট কার্ডের হিসাব ও একই সঙ্গে লিপিবদ্ধ করতঃ প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে।	কল্যাণ বোর্ড ও বিএমইটির পরিচালক (বহির্গমন) খ) জনাব নারায়ন চন্দ্র বর্মা, যুগ্মসচিব (কর্মসংস্থান) এবং জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, যুগ্মসচিব (সংস্থা অধিশাখা)
৩	(৪) বিএমইটি-এর শূন্য পদ আগামী ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড-এর শূন্য পদ আগামী ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;	মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড বলেন যে, ইতোমধ্যে শূণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে। বিএমইটির প্রতিনিধি, পরিচালক (প্রশিক্ষণ) সভাকে জানান যে, মামলাজনিত কারণে দীর্ঘদিন যাবত পূর্বের চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাচ্ছে না। এ বিষয়ে দ্রুততার সাথে বিজ্ঞ এটর্নী জেনারেলের সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগ স্থাপনপূর্বক মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	বিজ্ঞ এটর্নী জেনারেলের সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি করে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক বিএমইটি এবং মহাপরিচালক ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড-
	(৬) আগামী ০১ (এক) মাসের মধ্যে নির্ধারিত অভিবাসন ব্যয় সম্পর্কে সচেতনতামূলক বিজ্ঞাপন ও তথ্যচিত্র প্রস্তুতকরণ এবং দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত তা প্রচারের লক্ষ্যে ব্যাপক কর্মসূচি গ্রহণ; (১০) সৌদি আরবে গমনের জন্য নির্ধারিত ১,৬৫,০০০/- টাকা এবং মালয়েশিয়ায় গমনের জন্য নির্ধারিত ৩৭,৫৭৫/- টাকা অভিবাসন ব্যয় নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং প্রান্তিক পর্যায়ে অভিবাসন গমনেচ্ছু কর্মীদের এ বিষয়ে অবহিতকরণের লক্ষ্যে আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ; (১৩) বিদেশগামী কর্মীদের নিরাপদ, নিয়মিত ও সুশৃঙ্খল অভিবাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগণকে আগামী	ক) নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নে যুগ্মসচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা) সভাকে অবহিত করেন যে, এ বিষয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। সাম্প্রতিক সময়ে নির্ধারিত অভিবাসন ব্যয় সম্পর্কে সচেতনতামূলক বিজ্ঞাপন ও তথ্যচিত্র প্রস্তুতকরণ এবং দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত তা প্রচারের লক্ষ্যে আইএলও এর সহায়তায় দেড় মিনিটের একটি ভিডিওচিত্র প্রস্তুত করা হয়েছে। ভিডিওচিত্রটি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। খ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ইউএনও এর অফিস এবং জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের মাধ্যমে ব্যাপকভাবে প্রচারের বিষয়ে টিভি স্ক্রল, অনলাইন রেডিও, ইউ,ডি,সি, জেলা তথ্য বাতায়ন, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা হাতে নেয়া হয়েছে। গ) ক্যাবল অপারেটদের মাধ্যমে অভিবাসন প্রক্রিয়া সম্পর্কে ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে জানানো হয়।	ক) আইএলও এর সহায়তায় প্রস্তুতকৃত ভিডিওচিত্রটি জেলা প্রশাসক, ইউএনও এবং জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (ডিইএমও) এর মাধ্যমে ব্যাপকভাবে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) জেলা পর্যায়ে ক্যাবল অপারেটরদের মাধ্যমে অভিবাসন প্রক্রিয়া সম্পর্কে ব্যাপক জনসচেতনতামূলক পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) আলাদা আলাদা ভাবে মন্ত্রণালয় ও বিএমইটির মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে কার্যপদ্ধতি বিষয়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	জনাব নাসরীন জাহান, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)

ক্রমিক নং	নির্দেশনা	অগ্রগতির আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	০১ মাসের মধ্যে অবহিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;	ঘ) কমিটির সম্মানিত আহবায়ক বলেন যে, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রগুলো ও বায়রার মাধ্যমে ভিডিওচিত্র প্রচারের ব্যবস্থা করলে তা ফলপ্রসু হবে। তিনি আরো বলেন যে, মন্ত্রণালয় ও বিএমইটির সমন্বয়ে টিটিসিগুলো পরিদর্শণের ব্যবস্থা গ্রহণ জরুরী। এ বিষয়ে ৩ মাস পর পর ওয়ার্কশপের উদ্যোগও গ্রহণ করা সমীচীন।		
৪	(৭) আগামী ১৫ দিনের মধ্যে সার্ভার সিস্টেমের সুশৃংখল ব্যবস্থাপনা ও তদারকির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;	নির্দেশনাটি বাস্তবায়নকারী সম্মানিত আহবায়ক যুগ্মসচিব (কর্মসংস্থান-২) সভাকে জানান যে, ইতোমধ্যে একটি পূর্ণাঙ্গ কমিটি গঠন করা হয়েছে। সার্ভার সিস্টেমের সুশৃংখল ব্যবস্থাপনা ও তদারকির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের জন্য পরিদর্শনের গুরুত্ব বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন।	আগামী ১৮.০৪.২০১৭ ইং তারিখে সদ্য গঠিত কমিটি সার্ভার সিস্টেমের সুশৃংখল ব্যবস্থাপনা ও তদারকির নিমিত্ত সরেজমিন পরিদর্শন করবে। সার্ভারের ত্রুটিসমূহ চিহ্নিত করতঃ সমাধানের সুপারিশ প্রতিবেদন আকারে জমা দিবে।	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, যুগ্মসচিব (কর্মসংস্থান-২)
৫	(৮) আগামী ০১ মাসের মধ্যে বিদেশ ফেরত কর্মীদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ এবং তাদের কল্যাণে আগামী ০৬ মাসের মধ্যে প্রকল্প গ্রহণ;	সচিব মহোদয় সভাকে অবহিত করেন যে, বিদেশ ফেরত কর্মীদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ জরুরী। তাদের কল্যাণে এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), বিএমইটির পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠনের পরামর্শ প্রদান করেন এবং কবে কি প্রক্রিয়ায় তা সম্পন্ন হবে তা নিরুপন করাও জরুরী।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের মহাপরিচালককে আহবায়ক করে তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠনপূর্বক পূর্বাপর অবস্থা যাচাইকরতঃ অবিলম্বে একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব দাখিল করতে হবে।	মহাপরিচালক ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
৬	(৯) আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ফলপ্রসু তদারকির ব্যবস্থা গ্রহণ এবং আগামী ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানে করণীয় বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রণয়নের ব্যবস্থাকরণ;	গঠিত কমিটির সম্মানিত আহবায়ক, যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, এ বিষয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে কমিটি কাজ শুরু করেছে। কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ফলপ্রসু তদারকির ব্যবস্থা গ্রহণ এবং আগামী ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানে করণীয় বিষয়ে জনবল নিয়োগ করতে হবে। নিয়োগের বিষয়ে বিএমইটির অতিরিক্ত মহাপরিচালককে দায়িত্ব প্রদানের জন্য যুগ্মসচিব সভাকে অবহিত করেন। আগামী ১৩.০৪.১৭ ইং তারিখের মধ্যে একটি এ্যাকশন প্লান তৈরী করার পরামর্শ প্রদান করা হয়। টিটিসিগুলো পরিদর্শণের উপর সভাপতি গুরুত্ব আরোপ করেন।	(ক) এ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) এর নেতৃত্বে গঠিত কমিটি বিএমইটির অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর সমন্বয়ে আগামী ১৩.০৪.১৭ ইং তারিখের মধ্যে একটি এ্যাকশন প্লান এবং একটি ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করবেন। (খ) মন্ত্রণালয় ও বিএমইটি যৌথভাবে ক্যালেন্ডার অনুযায়ী টিটিসিগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবে। (গ)আঞ্চলিকভাবে ওয়ার্কশপের আয়োজন করতে হবে।	জনাব মোঃ সুজায়েত উল্লা, যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)
৭.	(১১) ০৩টি আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে বিদেশগামী ও বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের জন্য পৃথক কাউন্টার স্থাপনের অনুরোধ জানিয়ে আগামী ০৩ দিনের মধ্যে বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের	অতিরিক্ত সচিব (মিশন ও কল্যাণ) সভাকে বলেন যে, বর্ণিত বিষয়টি ইতোমধ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে ইতিবাচক পত্র পাওয়া গিয়েছে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সশরীরে বহির্গমণ ও সিভিল এভিয়েশন বিভাগের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে ৩টি কাউন্টার তৈরীতে যোগাযোগ রক্ষা অব্যাহত রাখতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্মসচিব (মনিটরিং এনফোর্সমেন্ট) এবং বিমানবন্দরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, বহির্গমণ ও সিভিল এভিয়েশন এর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে ৩টি কাউন্টার তৈরীতে যোগাযোগ রক্ষা	জনাব মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী, যুগ্মসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট) এবং

ক্রমিক নং	নির্দেশনা	অগ্রগতির আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	ব্যবস্থা গ্রহণ;		অব্যাহত রাখবে।	মহাপরিচালক ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
৮	(১২) ০৩ টি আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে বিদেশগামী ও বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের সেবা প্রদানের জন্য আগামী ০১ মাসের মধ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সুনির্দিষ্ট **ইউনিফর্ম পরিহিত ভলান্টিয়ার** নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ;	বিমানবন্দরে ইউনিফর্ম পরিহিত ভলান্টিয়ার নিয়োগের সুযোগ নেই। তবে প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কে কর্মরতদের নির্দিষ্ট পাস আছে। বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় থেকে ড্রেস কোড সরবরাহ করা হয়।	প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কে যারা কর্মরত থাকেন তাদের অনুকূলে কার্যালয়ের লোগো সম্বলিত হাতা কাটা জ্যাকেট দেয়া যেতে পারে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী, যুগ্মসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট)
	(১৪) তথাকথিত স্টুডেন্ট ভিসা'র মাধ্যমে অবৈধভাবে মালয়েশিয়াসহ অন্যান্য দেশে কর্মী গমন রোধ করতে বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে আগামী ০৩ দিনের মধ্যে পত্র প্রেরণ এবং এর পাশাপাশি এ বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য টাস্কফোর্সের কার্যক্রম জোরদারসহ বিমানবন্দরে স্থাপিত 'প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক'-এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে লিখিতভাবে দায়িত্ব প্রদানপূর্বক এ ব্যাপারে তাদের সতর্ক দৃষ্টি রাখার নির্দেশনা প্রদান;	উপসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট) সভাকে জানান যে, গত ০৬.০৪.২০১৭ ইং তারিখে স্টুডেন্ট ভিসা'র মাধ্যমে অবৈধভাবে মালয়েশিয়াসহ অন্যান্য দেশে কর্মী গমন রোধ করতে বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ধর্ম মন্ত্রণালয় এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয়সমূহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে তা সংগ্রহ পূর্বক একটি প্রতিবেদন আগামী ১৭.০৪.২০১৭ইং তারিখের মধ্যে দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী, যুগ্মসচিব (মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট)
৯	(১৫) নির্ধারিত অভিবাসন ব্যয়ের অতিরিক্ত অর্থ আদায়ের বিষয়ে অভিযোগ থাকলে তা এ মন্ত্রণালয়ের সুনির্দিষ্ট কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নম্বর জনগণকে অবহিতকরণের ব্যবস্থাগ্রহণ।	এ নির্দেশনাটির বিষয়ে সভাপতি বলেন, এ মন্ত্রনালয়ের অভিযোগ নিস্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) জনাব মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী এর মোবাইল নম্বর এর পাশাপাশি আরো কয়েকজন কর্মকর্তার মোবাইল নম্বর সংযোগ করা অতীব জরুরী। পাশাপাশি সমস্যা সমাধানের জন্য উপায় খুঁজে বের করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।	আগামী ১৭.০৪.২০১৭ইং তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রনালয়ের অভিযোগ নিস্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) যুগ্মসচিব জনাব মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী ও উইং এর অন্যান্য কর্মকর্তাদের মোবাইল নম্বর জনগণকে অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং ফেইস বুক, ওয়েব মেইল, হাতে লেখা আবেদনের মাধ্যমে প্রাপ্ত সমস্যা সমাধানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী, যুগ্মসচিব

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(বেগম শামছুন নাহার)
সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১০-০৪-২০১৭ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান ম[illegible]ক্ষে বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও অভিবাসন ব্যবস্থাপনা খতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	কাজী মোহাম্মদ [illegible]	DG, BMET	01715241998	[signature]
২.				
৩.	মো. রাশিদুল ইসলাম	B.I.D. BOESL	01712524644 rashidul63@yahoo.com	[signature] 10.4.17
৪.	[illegible], Add. Sec.		01717150851	[signature]
৫.	নারায়ণ চন্দ্র বর্মা যুগ্ম সচিব	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেঃ কর্মসংস্থান মন্ত্রঃ	narayan_barma@yahoo.com	[signature]
৬.	মো: বদরুল আরেফীন যুগ্মসচিব	"	badrul.arefin@gmail.com	[signature]
৭.	নাসরীন জাহান যুগ্ম সচিব	প্রকবৈকম	nasreenjahan64@yahoo.com 01789202967	[signature]
৮.	মো: নুরুল ইসলাম [illegible]	বিএমইটি	mdnur82@gmail.com [illegible]	[signature]
৯.	মো: মোশাররফ হোসেন যুগ্মসচিব	প্রকবৈকম	musha9166@yahoo.com 01716519929	[signature]
১০.	ফেরদৌসী আক্তার উপ সচিব	প্রকবৈকম	01720304132	[signature]
১১.	ফাহিমা ফেরদৌসী উপসচিব	প্রকবৈকম	01797499730 ferdousi.6821@gmail.com	[signature]
১২.	মো: আব্দুর রহিম [illegible]	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	01712213926	[signature]
১৩.	মোহাম্মদ শাহীন উপসচিব	প্রকবৈকম	01711370447	[signature]
১৪.	আরিফ আহমদ উপসচিব	ঐ	01678055553	[signature]
১৫.	মো: [illegible]	ঐ	01798852977	[signature]
১৬.	কাজী আবেদ হোসেন	ঐ	01716269426	[signature]
১৭.	মো: শহিদ হোসেন উপসচিব	ঐ	01711-272927	[signature]
১৮.	[illegible]	ঐ	[illegible]	[signature]
১৯.	মো: [illegible]	ঐ	01711819463	[signature]
২০.	মো: শামসুল আলম ADG, BMET	BMET	01715004555	[signature]
২১.	শেখ মিজানুর রহমান যুগ্মসচিব	ঐ	01712682352	[signature] 10.4.17
২২.	[illegible] সহকারী প্রোগ্রামার	প্রকবৈকম	aprogrammer.probashi@gmail.com 01712544583	[signature]

D:\P and C section2122015\Meeting Hajira sheet.doc

২৩.	মো: আব্দুল হাই ADG	BMET	01720160160	[illegible]
২৪.	মো: [illegible]	উপ-সচিব, [illegible]	0191222[illegible]	[illegible] 20/8/17
২৫.	মো: আজহারুল [illegible] অতি: সচিব	MoEWOE	01552391007	[illegible]
২৬.	মোহা [illegible] অতি: সচিব	MoEWOE	0171446358[illegible]	[illegible]
২৭.	Akhtaruzzaman DS	〃		[illegible]
২৮.	খান [illegible] আলম AS	〃	01712280329	[illegible]
২৯.	মু: গোলাম [illegible] AS	〃	01711586584	[illegible]
৩০.	মোহাম্মদ শাহজাহান মিয়া অতিরিক্ত সচিব	〃	01991707041	[illegible]
৩১.	মো. [illegible]	প্রবাসী [illegible]	01787414086	[illegible] 10.4.17
৩২.	[illegible] সিনিয়র	MOEWOE	01777444333	[illegible] 10/04/17
৩৩.	[illegible] সিনিয়র	MOEWOE	01552327231	[illegible] ২০/০৪/২০১৭
৩৪.				
৩৫.				
৩৬.				
৩৭.				
৩৮.				
৩৯.				
৪০.				
৪১.				
৪২.				
৪৩.				
৪৪.				
৪৫.				
৪৬.				
৪৭.				
৪৮.				