গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন অধিশাখা
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০.০০০০.০২৩.২৯.০১৮.১৭.২৭০ তারিখঃ ১২ মার্চ ২০১৮

বিষয়ঃ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের গত ২২ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ তারিখের সভার কার্যবিবরণী।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২২ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ তারিখের সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

১২.০৩.২০১৮
(ফাতেমা জাহান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোন: ৪৯৩৪৯৩১৪
ই-মেইল: sasadmin@probashi.gov.bd

বিতরন: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১ অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (বাজেট), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২ যুগ্মসচিব/উপসচিব (প্রশাসন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩ যুগ্মসচিব/উপসচিব (মিশন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪ উপসচিব (কল্যাণ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫ উপপ্রধান (পরিকল্পনা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) সদয় জ্ঞাতার্থে:

০১ সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]।
০২ মহাপরিচালক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক, এ টু আই কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
০৩ মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৪ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৫ মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৬ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৭ মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯ সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয় শাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
(ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগনের ই-মেইলে প্রেরণ করার অনুরোধসহ)।
১১ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২ অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
www.probashi.gov.bd

বিষয়ঃ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২২ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ তারিখের সভার কার্যবিবরণী।

চেয়ারপার্সন ঃ জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
তারিখ ঃ ২২ ফেব্রুয়ারি ২০১৮
সময় ঃ ১২:০০ ঘটিকা
স্থান ঃ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ

০২। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'তে দেখানো হলো।

০৩। সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার শুরুতেই চেয়ারপার্সন বিগত সভার কার্যবিবরনীর সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ় করা হয়। অত:পর চেয়ারপার্সন ৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপী উদ্ভাবনী কর্মশালা এবং ইনোভেশন শোকেসিং এর আয়োজনের বিষয়ে আলোকপাত করেন এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রমকে আরও জোরদার করার আহবান জানান। তিনি সভার কার্যপত্র এবং বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ অনুসারে আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য ইনোভেশন কমিটির সদস্য-সচিব-কে অনুরোধ করেন। সদস্য-সচিব এ বছরের কর্মপরিকল্পনা ও কার্যপত্র অনুসারে সার্বিক বিষয় উপস্থাপন করেন।

০৪। সভার আলোচনায় সকলের অংশগ্রহণে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত/সুপারিশ গ্রহণ করা হয়।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
৪.১	যশোর টিটিসি কর্তৃক উদ্ভাবিত ডিজিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম আরও ০৩ টি টিটিসিতে বাস্তবায়ন।	কার্যক্রমটি পর্যায়ক্রমে অন্যান্য টিটিসি-সমূহেও বাস্তবায়নের জন্য বিএমইটি-কে অনুরোধ করা হয়।	ফরিদপুর ও ময়মনসিংহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং খুলনা টিটিসিতে অতিশীঘ্রই চালু করার জন্য অনুরোধ করা হয়।
৪.২	বিএমইটির সদর দপ্তর এবং এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহের প্রদেয় সেবা এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনাসমূহ সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচার।	বিএমইটি প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, তাদের কার্যাবলী বিএমইটি'র ফেইসবুকে নিয়মিত আপলোড করা হয়। এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অন্যান্য দপ্তর/সংস্থাসমূহকেও স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার কার্যাবলী নিয়মিতভাবে ফেইসবুকে আপলোড করার এবং ফেইসবুকে প্রাপ্ত মতামতের প্রেক্ষিতে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণের ওপর সভাপতি তাগিদ প্রদান করেন।	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলীর বিষয় সোস্যাল মিডিয়ায় পোস্ট করা এবং প্রাপ্ত মতামতের ওপর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিএমইটি, ওয়েজ আর্নার্স ওয়েলফেয়ার বোর্ড, বোয়েসেল ও প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক-কে এবং এ মন্ত্রণালয়ের সহকারি প্রোগ্রামার-কে পুনরায় অনুরোধ করা হয়।
৪.৩	বিএমইটির নিজস্ব আর্কাইভ সংরক্ষণ	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দকে নিয়ে ন্যাশনাল আর্কাইভ সরেজমিন পরিদর্শনের ব্যবস্থা করা হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্য দের অতি শীঘ্রই জাতীয় আর্কাইভ পরিদর্শন পূর্বক বিএমইটির আর্কাইভ সংরক্ষনের জন্য বলা হয়।
৪.৪	আইডিয়া ম্যানেজমন্ট ও স্কেল আপ	৫ দিন ব্যাপী অনুষ্ঠিত ইনোভেশন ওয়ার্কশপের মাধ্যমে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পরীক্ষা নিরীক্ষা চলমান রয়েছে মর্মে সভা জানানো হয়।	আইডিয়া ম্যানেজমন্ট ও স্কেল আপ প্রক্রিয়াটি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য বিএমইটি-কে অনুরোধ করা হয়।

৪.৫	শিক্ষাবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন করণ।	ডিবিবিএল ব্যাংকের 'রকেট' মাধ্যমে শিক্ষাবৃত্তির অর্থ প্রদানের ব্যবস্থা করা হচ্ছে বলে ওয়েলফেয়ার বোর্ড প্রতিনিধি সভাকে জানান। এছাড়া এ কার্যক্রমে অনুসৃত প্রক্রিয়াসমূহ সম্পূর্ণ অনলাইন ভিত্তিক করারও পরিকল্পনা রয়েছে বলে জানানো হয়।	শিক্ষাবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম ডিজিটাইজকরণের প্রক্রিয়াটি যথাযথ পদ্ধতিতে সম্পাদনের জন্য ওয়েজ আর্নার্স ওয়েলফেয়ার বোর্ড-কে পুনরায় অনুরোধ করা হয়।
৪.৬	উদ্ভাবন সহায়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি	অফিসে এবং অফিসের বাইরে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্ভাবন বিষয়ক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন করা হলে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবন বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে এবং নতুন নতন আইডিয়া পাওয়া যাবে।	উদ্ভাবন সহায়ক সক্ষমতা বৃদ্ধির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ওয়েজ আর্নার্স ওয়েলফেয়ার বোর্ড এবং এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর সংস্থাকে অনুরোধ করা হয়।
৪.৭	১। বোয়েসেলের দাপ্তরিক কাজসমূহ সহজে করার জন্য HRM Software তৈরী করণ। ২। মোবাইল এ্যাপস তৈরীকরণ।	১। HRM Software এর ডেমো Version প্রয়োজনীয় পরীক্ষান্তে শ্রীঘ্রই চালু করতে হবে। ২। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	০১। বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল HRM Software এর কাজটি Devolop করছে। যথাসময়ে HRM Software প্রস্তুতের জন্য বোয়েসেলকে নির্দেশনা দেওয়া হয়। ০২। মোবাইল এ্যাপসটি গত ১২ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখে জাতীয় সংসদের স্পিকার মহোদয় উদ্বোধন করেছেন মর্মে সভাকে জানানো হয়। বর্তমানে এটি চলমান রয়েছে।
৪.৮	পিকেবি'র অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণে উদ্ভাবন বিষয়ক সেশন অন্তর্ভূক্ত করে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের উদ্ভাবন বিষয়ক ধারণা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।	এ কার্যক্রমটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত কর্ম প্রয়াস অব্যাহত রাখার জন্য প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক-কে অনুরোধ করা হয়।	গত বছরের ১৭-১৮ মার্চ এবং ০৬-০৭ অক্টোবর এটুআই এর সহায়তায় ০২ টি ব্যাচের ২ দিনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। পাশাপাশি অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষনে ইনোভেশন কার্যক্রম সংক্রান্ত সেশন অন্তর্ভূক্ত করে প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রয়েছে।
৪.৯	শাখা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ইনোভেশন/গ্রাহক সেবা সহজিকরণ বিষয়ে আইডিয়া প্রদান ও মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য পুরস্কার প্রদান	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের এ সকল উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সভায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয় এবং চলমান কার্যক্রমসমূহ সম্পাদনে প্রয়াস অব্যাহত রাখার অনুরোধ করা হয়।	শাখা পর্যায় থেকে ইনোভেশন ও সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত আইডিয়া প্রদান ও মাঠ পর্যায়ে তা বাস্তবায়নের জন্য ২৬ জন কর্মকর্তাকে ধন্যবাদপত্র প্রদান করা হয়েছে এবং চলতি অর্থবছরে এ খাতে ২.০০ (দুই লক্ষ) টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে।
৪.১০	অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	এ বিষয়ে পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পর্যালোচনা সভার মতামতের আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	Software টি National Data Center য়ে Host করার জন্য Contract sign এর প্রয়োজন। Contract sign এর জন্য নথি উপস্থাপন প্রক্রিয়াধীণ। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী প্রোগ্রামারকে বলা হয়।
৪.১১	বিবিধ	১। আগামী মে মাসের মধ্যে বিএমইটি ব্যতীত মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থাসমূহের ৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপী উদ্ভাবনী কর্মশালা এবং ইনোভেশন শোকেসিং এর আয়োজন করতে হবে। উদ্ভাবনী ব্যয়ের জন্য সংশোধনী বাজেটে অর্থ বরাদ্দের	০১। মন্ত্রণালয় উদ্ভাবনী কর্মশালা ও শোকেসিং আয়োজনের জন্য অর্থ বিভাগ হতে সংশোধিত বাজেটে ৬ (ছয় লক্ষ) টাকা বরাদ্ধ রয়েছে। আগামী এপ্রিল মাসে এ বিষয় সকল কার্যক্রম সম্পাদন করতে

		জন্য অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টালের ইনোভেশন কর্নার ও সেবা সহজিকরণ কর্নার হালনাগাদ করতে হবে। ০৩। ই-সার্ভিস রোডম্যাপ ২০২১ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ক আলোচনা।	হবে। ০২। বিএমইটি বিষয়টি নিয়ে পরবর্তী সভায় বিস্থারিত প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৫/৮/২০২১

মোঃ আমিনুল ইসলাম
চেয়ারপার্সন ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২৫/৮/২০২১