গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০.০০০০.০১৬.০৬.০০৩.১৮.৯৪ তারিখঃ ২৭/০৩/২০১৮খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ০৩ এপ্রিল, ২০১৮ তারিখের মধ্যে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Rahman
২৭/৩/১৮

(রুমানা রহমান শম্পা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ-৯৩৪৯২৩০
dsparliament@probashi.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৬। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
১৩। জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪। অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

চেয়ারপার্সন	:	ড. নমিতা হালদার এনডিসি সচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ ও সময়	:	১১/০৩/২০১৮ বেলা ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ।
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট দ্রষ্টব্য। 'ক'

চেয়ারপার্সন উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মাসিক সমন্বয় সভা, জানুয়ারি, ২০১৮ এর কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। কোনো সংশোধনী না থাকায় জানুয়ারি, ২০১৮ মাসের কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর কার্যপত্র অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	২	৩	৪	৫
১.১ ইনোভেশন কমিটির কার্যক্রম	ক) অভিযোগ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	<u>মন্ত্রণালয়:</u> ক) ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ১ম ৬ মাসে এ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তির হার ৭৬%। <u>বিএমইটি:</u> রি/এজেন্সীর বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে তদন্ত কার্যক্রমের জন্য টাইম বাউন্ড করে দেয়া হয়েছে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	ক) অভিযোগ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	ক) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (এনফোর্সমেন্ট ও মনিটরিং) কর্মসংস্থান অধিশাখা ও দপ্তর/সংস্থা (সকল),
	খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	খ) বিএমইটির ২০১৭-১৮ অর্থবছরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ৬৫% বাস্তবায়ন সম্পন্ন হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই সম্পূর্ণ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হবে। <u>কল্যাণ বোর্ড:</u> ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতির হার ৮০ শতাংশ।	খ) বিএমইটির আওতাধীন দপ্তরসমূহের অভিনব উদ্ভাবনসমূহ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টীমের নিকট প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	খ) ইনোভেশন টীম , মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)
	গ) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার অভিবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পাক্ষিকভাবে প্রচারের লক্ষ্যে তথ্য মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করতে	গ) এ মন্ত্রণালয়ের উল্লেখ্যযোগ্য কার্যক্রম, শ্লোগান এবং গুরুত্বপূর্ণ ইস্যুসমূহ বুলেট আকারে তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে তথ্য মন্ত্রণালয় সকল চ্যানেলে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	গ) তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করতে হবে।	গ) প্রশাসন অনুবিভাগ ও জন সংযোগ কর্মকর্তা (প্রকবৈকম)

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	হবে।			
২.১কর্মসম্পাদন চুক্তি	১। মন্ত্রণালয়ের সকল শাখায় ইন্টারনেটের নিরবচ্ছিন্ন প্রবাহ নিশ্চিত করতে হবে। ২। শাখাভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-নথি কার্যক্রম নিষ্পন্ন করতে হবে। ৩। বিএমইটির বহির্গমন শাখায় প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের ধরন ও নিষ্পত্তির তথ্যসহ প্রতিবেদন সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। ৪। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে APA ও NIS সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেটের গতি ৭০ mbps বৃদ্ধি করা হয়েছে। অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাজের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের কর্মসংস্থান অনুবিভাগের সকল শাখা/অধিশাখায় ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিত করতে হবে। ২। মন্ত্রণালয়ের ই-নথি কার্যক্রমের গতি আরও বৃদ্ধি করতে হবে। গত ৬ মাসে এ মন্ত্রণালয়ে ই-নথির অগ্রগতি ৮৭%। ইতোমধ্যে শাখাভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক ই-নথি কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। ৩। ফেব্রুয়ারি/২০১৮ মাসে বিএমইটির বহির্গমন শাখায় প্রশিক্ষণ সনদ যাচাই, ফিঙ্গার প্রিন্ট Error, স্মার্ট কার্ড সংশোধন সংক্রান্ত মোট ১৩৫টি অভিযোগ পাওয়া যায়। তন্মধ্যে ১৩৫টি অভিযোগই নিষ্পন্ন করা হয়েছে। ৪। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী জুন ২০১৮ এর মধ্যে কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে আরও তৎপর হতে হবে। অভিবাসন ব্যয় হ্রাস, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় নীতি ২০১৬ এর কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ,কর্মী নিবন্ধন বিধিমালা প্রণয়নসহ ইত্যাদি ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে।	১। মন্ত্রণালয়ের কর্মসংস্থান অনুবিভাগে নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিত করতে হবে। ২। শাখাভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-নথি কার্যক্রম নিষ্পন্ন করতে হবে। ৩। বিএমইটির বহির্গমন শাখায় প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের ধরন ও নিষ্পত্তির তথ্যসহ প্রতিবেদন সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। ৪। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে APA ও NIS সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড ও সহকারী প্রোগ্রামার , মন্ত্রণালয় ২। সকল কর্মকর্তা (মন্ত্রণালয়) ৩। মহাপরিচালক বিএমইটি ৪। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা ও দপ্তর সংস্থা
২.২ ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	১। বীমা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে তৎপর থাকতে হবে। ২। অভিবাসনে পিছিয়ে পড়া জেলাগুলোকে দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রমে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	<u>কল্যাণ অধিশাখা:</u> ১। বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রণীত খসড়া নীতিমালা পুনর্বিন্যাসের জন্য গঠিত উপ-কমিটির সভা ০৭/০৩/২০১৮ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় IDRA সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২। <u>বিএমইটি:</u> যে সকল জেলা হতে এ পর্যন্ত ১ (এক) লক্ষের কমসংখ্যক কর্মী বিদেশ গমন করেছে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সে সকল জেলাগুলোকে প্রাথমিকভাবে অভিবাসনে পিছিয়ে থাকা জেলা হিসেবে চিহ্নিত করা হয়েছে । • অগ্রাধিকার ভিত্তিতে এ সকল জেলার কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে । • এছাড়া প্রতিটি উপজেলায় কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের অংশ হিসেবে ২য় পর্যায়ে	১। বীমা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে তৎপর থাকতে হবে। ২। অভিবাসনে পিছিয়ে পড়া জেলাগুলোকে দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রমে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	১। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড ও উপসচিব (কল্যাণ অধিশাখা) ২। মহাপরিচালক, বিএমইটি

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	৩। যথাসময়ে প্রকল্প বাস্তবায়নে আরো তৎপর হতে হবে।	ইতোমধ্যে ৫০টি উপজেলায় ৫০টি টিটিসি স্থাপনের প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে । ৩। প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়টি বিএমইটি'র মাসিক সমন্বয় সভায় জবাবদিহিতার আওতায় আনা হয়েছে। টিটিসি নির্মাণের ক্ষেত্রে জমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখা প্রয়োজন। তাছাড়া ইউএন এজেন্সিসমূহের প্রকল্পগুলো এ মন্ত্রণালয়ের ভিশন ও মিশনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা প্রকল্প যাচাই বাছাইয়ের প্রাক্কালে বিবেচনা করার জন্য চেয়ারপারর্সন অনুরোধ জানান।	৩। যথাসময়ে প্রকল্প বাস্তবায়নে আরো তৎপর হতে হবে।	৩।পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা এবং মহাপরিচালক (বিএমইটি)
২.৩ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন মনিটটিং	**সৌদি আরবে** মন্ত্রণালয়ের একটি প্রতিনিধিদল সফর পূর্বক স্কুল প্রতিষ্ঠার প্রাক কার্যাদি সম্পন্ন করবে।	সম্প্রতি সৌদি আরবের রিয়াদ ও জেদ্দায় ২টি, বাহরাইনে ১টি এবং ওমানে ১টি স্কুল প্রতিষ্ঠার বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এ সকল স্কুল প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অনুসরণীয় প্রক্রিয়া সম্পর্কে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে তথ্য সংগ্রহ করলে ভাল হয়।	১। বিদেশে স্কুল প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে তথ্যাদি সংগ্রহ করতে হবে। ২। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে সংরক্ষিত বিভিন্ন DPP পর্যালোচনা করতে হবে।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা
২.৪ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	১। <u>মন্ত্রণালয়;</u> মন্ত্রণালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ৮টির মধ্যে ৪টি অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতপূর্বক দূতাবাস অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ২। <u>বিএমইটি:</u> অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির পদক্ষেপ হিসেবে ৬৭টি আপত্তির মধ্যে ৩২টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একটি দ্বিপাক্ষিক সভা গত ১৫/১১/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে আরও একটি দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সম্প্রতি ৫টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৩। বোয়েসেল: বোয়েসেলের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অগ্রগতি সন্তোষজনক। **৪। ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড:** বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৬৬ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ৪৪ টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে অর্থাৎ নিষ্পত্তির হার ৬৬.৬৬%। অবশিষ্ট ২২ টি আপত্তির বিষয়ে ২৭/১১/২০১৭ তারিখে ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	যুগ্মসচিব বাজেট অধিশাখা ও দপ্তর সংস্থা (সকল)

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
২.৫ অনিষ্পন্ন বিষয়	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার মধ্যে বিদ্যমান অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পারস্পরিক যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। এ মন্ত্রণালয়ের নিকট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের কোনো কিছু পেন্ডিং আছে কি না তা পরীক্ষান্তে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থা/(সকল)
২.৬ মামলা সংক্রান্ত		মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ে আইনজীবী নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার মামলার সংখ্যা, বর্তমান অবস্থা ও গৃহীত কার্যক্রম সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	আইন শাখা (মন্ত্রণালয়) ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)

দপ্তর/সংস্থা :

৩. জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) :

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	২	৩	৪	৫
১.১ চলমান কার্যক্রম সংক্রান্ত	১। গামকার কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। মেডিকেল সেন্টারগুলোর অনিয়ম রোধে গামকা কর্তৃপক্ষের সাথে মত বিনিময় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা হয়। তাছাড়া মেডিকেল সেন্টারগুলোতে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে অভিযোগ বক্স স্থাপন করার যৌক্তিকতা বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১(ক) IOM এর সহযোগিতায় গামকার আওতাধীন মেডিকেল সেন্টারে অভিযোগ বক্স স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ১(খ) মেডিকেল সেন্টারের তালিকা চেয়ে অবিলম্বে গামকাকে চিঠি দিতে হবে।	১(ক) যুগ্ম সচিব (এনফোর্সমেন্ট ও মনিটরিং অধিশাখা) এবং যুগ্মসচিব (সেবা) ১(খ) যুগ্ম সচিব (এনফোর্সমেন্ট ও মনিটরিং অধিশাখা)
	২)বিএমইটির আওতাধীন দপ্তরগুলোতে মনিটরিং জোরদার করতে হবে।	২। বিএমইটি: উপপরিচালক পর্যায় হতে মহাপরিচালক পর্যন্ত সকল কর্মকর্তা বিএমইটি'র অধীন দপ্তরসমূহের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে নিবিড় মনিটরিং করছে। • এছাড়া পরিচালক পর্যায়ে প্রতিদিন টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে বিভাগওয়ারী মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম মনিটরিং করা হচ্ছে। অধিন দপ্তরগুলোর ই-মনিটরিং অব্যাহত আছে। • বিএমইটির আওতাধীন ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি (আইএমটি) সমূহে একটি কমিটি গঠনপূর্বক পরিদর্শন ও তদারকি জোরদার করা প্রয়োজন।	২। বিএমইটির আওতাধীন আইএমটিসমূহ জরুরী ভিত্তিতে পরিদর্শনপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	২) মহাপরিচালক, বিএমইটি

৪. ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড :

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	২	৩	৪	৫
৪.১ চলমান কার্যক্রম সংক্রান্ত	কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ/ সমস্যা নিষ্পত্তিতে তৎপর থাকতে হবে।	বিদেশগামী ও প্রবাসী কর্মীদের সমস্যা সমাধানে সহযোগিতার লক্ষ্যে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের তত্ত্বাবধানে গত ১৭ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখে প্রবাসবন্ধু কলসেন্টার (+৮৮ ০১৭৮৪ ৩৩৩ ৩৩৩, + ৮৮ ০১৭৯৪ ৩৩৩ ৩৩৩ ও +৮৮ ০২-৯৩৩৪৮৮৮) চালু করা হয়েছে। গ্রহণকৃত কলের মধ্যে আর্থিক অনুদান, লাশ আনয়ন, ক্ষতিপূরণ, শিক্ষাবৃত্তি, দেশে বিদেশে কর্মী ও তাদের পরিবারের সমস্যা এবং তথ্য সংক্রান্ত কাল বেশি। । কল্যাণ বোর্ড বর্তমানে একটি সফটওয়্যার তৈরি করছে যার মাধ্যমে হট লাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত সংশ্লিষ্ট দূতাবাসে প্রেরণ করা সম্ভব হবে।	কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ/ সমস্যা নিষ্পত্তিতে তৎপর থাকতে হবে।	মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

৫. বোয়েসেল :

লোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	২	৩	৪	৫
বোয়েসেলের ক্রম	বিদেশে কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে নতুন নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধানে আরও তৎপর হতে হবে।	১৯৮৪ সাল থেকে জানুয়ারি, ২০১৮ পর্যন্ত ৫৪,৬৪৫ জন মহিলা কর্মী বিদেশ গমন করেছে। ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ মাসে ৭৬৩ জন কর্মী বিদেশ গমন করেছে।	বিদেশে কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে নতুন নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধানে আরও তৎপর হতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বোয়েসেল

৬. প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক:

লাচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	২	৩	৪	৫
প্রবাসী কল্যাণ ংকের কার্যক্রম	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংককে সীমিত আকারে বাণিজ্যিক ব্যাংকে রূপান্তরের লক্ষ্যে প্রাক প্রস্তুতিমূলক কার্যাদি যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংককে বাণিজ্যিক ব্যাংকে রূপান্তরের কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে আছে। ইতোমধ্যে পেইড আপ ক্যাপিটাল ৪০০ কোটি টাকায় উন্নীত করার লক্ষ্যে অবশিষ্ট ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) কোটি টাকার মধ্যে অর্থবিভাগ হতে ১৫ (পনের) কোটি টাকা ছাড় করা হয়েছে। বাকী ২৩৫ (দুইশত পঁয়ত্রিশ) কোটি টাকার মধ্যে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড থেকে গত ১৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ তারিখে ১০০ (একশত) কোটি টাকা ব্যাংককে প্রদান করা হয়েছে। গত ৮ মার্চ,২০১৮ তারিখে কল্যাণ বোর্ড থেকে আরও ৩৫ কোটি টাকা ব্যাংকটিতে প্রদান করা হয়েছে। পর্যায়ক্রমে বাকী ১০০কোটি টাকাও দেয়া হবে।	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংককে সীমিত আকারে বাণিজ্যিক ব্যাংকে রূপান্তরের লক্ষ্যে প্রাক প্রস্তুতিমূলক কার্যাদি যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

৭. বিবিধ :

৭.১। ই ,ফাইলিং-APA, শুদ্ধাচার ২০১৬ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী নির্দেশনা বাস্তবায়ন, ৭ম পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনাসহ আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সংগঠনে এ মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম একটি ছক আকারে উপস্থাপন করা হলো:

আলোচ্য বিষয়	বিগত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬ **ফোকাল পয়েন্ট:** অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (গবেষণা, আইন ও নীতিমালা)	বিএমইটি দ্রুততম সময়ে অংশীজনের সভা আহবান করবে।	বিএমইটি: প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬ এবং খসড়া কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে মতামত প্রাপ্তির জন্য অংশীজনের উপস্থিতিতে একটি সভা গত ১১ মার্চ ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। শীঘ্রই সভায় আলোচিত বিষয়াদি ও মতামত সম্পর্কে অবহিত করা হবে।	বিএমইটি কর্তৃক আয়োজিত অংশীজনের সভার আলোকে নীতিটির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অগ্রসর হতে হবে।
IPoA ও SDG **ফোকাল পয়েন্ট:** যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা)	IPoA ও SDG সংক্রান্ত বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের গৃহীত কার্যক্রমের সর্বশেষ অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	IPoA এর ৮টি থিমেটিক এরিয়ার মধ্যে Social Development ও Remittance এর ক্ষেত্রে এ মন্ত্রণালয়ের সম্পৃক্ততা রয়েছে। ইতোমধ্যে এ বিষয়ের উপর মন্ত্রণালয়ের input প্রেরণ করা হয়েছে। SDG সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান আছে।	IPoA ও SDG সংক্রান্ত বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের গৃহীত কার্যক্রমের সর্বশেষ অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
আরটিআই সংক্রান্ত তথ্য প্রদান জনাব রাবেয়া বসরী, সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং শাখা)	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করণের কাজ অব্যাহত রাখতে হবে।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে এ পর্যন্ত ২জন ব্যক্তিকে তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে।	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করতে হবে।
নারী ও শিশু উন্নয়ন বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন কমিটি **ফোকাল পয়েন্ট:** উপসচিব (কল্যাণ)	অভিযোগ বক্সের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ব্যবস্থাপনা ও ডে-কেয়ার সেন্টার এর আপডেট প্রতি সভায় অবহিত করতে হবে।	• নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে স্থাপিত অভিযোগ বক্সটি প্রতি সপ্তাহে নিয়মিতভাবে খোলা হয়। অভিযোগ পাওয়া গেলে এ বিষয়ে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। • ডে-কেয়ার সেন্টারে দুইজন ডে-কেয়ার সহায়ক নিয়োগ দেয়া হয়েছে। দুইজন শিশু ভর্তি হলেও তারা ডে-কেয়ার সেন্টারে অবস্থান করছে না। এ ভবনে অবস্থিত অফিসসমূহে ডে-কেয়ারে শিশু ভর্তির বিষয়টি অবহিত করা হয়েছে।	অভিযোগ বক্সের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ব্যবস্থাপনা ও ডে-কেয়ার সেন্টার এর আপডেট প্রতি সভায় অবহিত করতে হবে।
কলম্বো প্রসেস **ফোকাল পয়েন্ট:** উপসচিব (মিশন অধিশাখা)	কলম্বো প্রসেসের আসন্ন সভায় সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে।	কলম্বো প্রসেস সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান আছে। থাইল্যান্ডে ১৩-১৫ মার্চ, ২০১৮ সময়ে অনুষ্ঠিতব্য Complaint Mechanism ও Ethical Recruitment বিষয়ক সভায় বাংলাদেশ সভাপতিত্ব করবে।	কলম্বো প্রসেসের আসন্ন সভায় সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে।

আবুধাবী ডায়ালগ **ফোকাল পয়েন্ট:** উপপ্রধান (পরিকল্পনা শাখা)	আবুধাবী ডায়ালগের গুরুত্ব বিবেচনায় এ মন্ত্রণালয়ের সক্রিয় ভূমিকা নিশ্চিত করতে হবে।	আবুধাবী ডায়ালগ মূলত কলম্বো প্রসেসের ১২টি সদস্য দেশ ও কর্মী গ্রহণকারী ০৭টি দেশের সমন্বয়ে গঠিত একটি সংস্থা। এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে।	আবুধাবী ডায়ালগের গুরুত্ব বিবেচনায় এ মন্ত্রণালয়ের সক্রিয় ভূমিকা নিশ্চিত করতে হবে।
দক্ষিণ-দক্ষিণ সহযোগিতা সম্প্রসারণ বিষয়ক **ফোকাল পয়েন্ট:** যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)	দক্ষিণ-দক্ষিণ সহযোগিতা সম্প্রসারণ বিষয়ক কার্যক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের সক্রিয় ভূমিকা নিশ্চিত করতে হবে।	এটি মূলত উন্নয়নশীল দেশের সাথে উন্নত দেশসমূহের একটি আয়োজন। ERD এ বিষয়টি সমন্বয় করে থাকে।	দক্ষিণ-দক্ষিণ সহযোগিতা সম্প্রসারণ বিষয়ক কার্যক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের সম্পৃক্ততা থাকলে তা দ্রুত সম্পাদন করতে হবে।
NSSS **ফোকাল পয়েন্ট:** উপসচিব (কল্যাণ)	NSSS সংক্রান্ত বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল (NSSS) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত Action Plan of NSSS অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের এতদ্‌সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনায় গৃহীত/গৃহীতব্য কার্যক্রমসমূহের বর্তমান অবস্থা এবং পরবর্তী করণীয় নির্ধারণের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের NSSS এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব (সংস্থা) এর সভাপতিত্বে গত ১১/১২/২০১৭ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। Action Plan অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভাগ/দপ্তরসমূহকে স্ব-স্ব কর্মপরিকল্পনা/কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল NSSS অনুযায়ী প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ক) সামাজিক ভাতা এবং (খ) মানব উন্নয়ন ও সামাজিক ক্ষমতায়ন, এ দু'টি ক্লাস্টার এর সদস্য। এ দু'টি ক্লাস্টারের সভায় নিয়মিত অংশগ্রহণসহ এতদ্‌সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	NSSS সংক্রান্ত বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
Budapest Process **ফোকাল পয়েন্ট:** **উপসচিব** **(অভিবাসী ও দক্ষতা উন্নয়ন তহবিল শাখা)**	বুদাপেস্ট প্রসেসের কার্যক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের সক্রিয় ভূমিকা নিশ্চিত করতে হবে।	২০১৮ সালে অনুষ্ঠিতব্য Global Compact বাস্তবায়নে বুদাপেস্ট প্রসেসসহ সকল আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক ফোরামসমূহ কাজ করছে। বুদাপেস্ট প্রসেসে বাংলাদেশ অবজারভার দেশ হিসেবে অংশগ্রহণ করে থাকে। এ সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান আছে।	বুদাপেস্ট প্রসেসের কার্যক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের সক্রিয় ভূমিকা নিশ্চিত করতে হবে।
GFMD **ফোকাল পয়েন্ট:** উপসচিব (কর্মসংস্থান শাখা-২)	জিএফএমডির কার্যক্রমে কার্যকর ভূমিকা রাখতে হবে।	প্রতি বছর জিএফএমডি সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়। ২০১৬ সালে ঢাকায় অনুষ্ঠিত নবম সম্মেলনে বাংলাদেশ হোস্ট কান্ট্রি হিসেবে গুরুদায়িত্ব পালন করেছে।	জিএফএমডির কার্যক্রমে কার্যকর ভূমিকা রাখতে হবে।
Global Compact ফোকাল পয়েন্ট যুগ্মসচিব (অভিবাসী কল্যাণ অনুবিভাগ	Global Compact বিষয়ক কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করতে হবে।	বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ আন্তর্জাতিক প্রসেসে দায়িত্ব পালনের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে এখনও কোনো ফোরামভিত্তিক টীম গঠন করা হয়নি।	Global Compact বিষয়ক কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করতে হবে।

বাংলাদেশের এলডিসি স্ট্যাটাস থেকে উত্তরণ উদযাপন উপলক্ষে আগামী ২০-২৫ মার্চ, ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত জাতীয়ভাবে অনুষ্ঠিতব্য সকল কার্যক্রমে স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণের জন্য চেয়ারপার্সন সকলকে আহ্বান জানান। তাছাড়া এ লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় সেবা সপ্তাহ পালনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য তিনি সকলকে অনুরোধ জানান।

সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় চেয়ারপার্সন উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. নমিতা হালদার এনডিসি
সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১১-০৩-২০১৮ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরাঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	[illegible] DG	WELFARE	01715241998	12/3/18
২.	মো: [illegible]	D.G, B.M.E.T	01819261735	12/03/18
৩.	[illegible]	MD, IOE&L	01713 255020	12.3.18
৪.	J. আহমেদ মাসুদ সালেহীন, অতি: সচিব	প্রবাসী কল্যা:	01713017554	11.03.18
৫.	মোহাম্মদ আতাউর রহমান পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বি এম ই টি	01924314219	[illegible]
৬.	[illegible]	[illegible]	01961561704	[illegible]
৭.	[illegible]	প্রবাসী কল্যাণ	01742-544583	[illegible]
৮.	ফাতেমা জাহান DS	প্রবাসী কল্যাণ	01913-[illegible]	[illegible]
৯.	মো: আমিনুল ইসলাম, DS	প্রবাসী কল্যাণ	01725852977	[illegible]
১০.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান আকন্দ উপসচিব	(")	01913686069	[illegible]
১১.	KAZI KAMRUN NAHAR DS	"	01552327231	[illegible]
১২.	মোছা: আনোয়ারা উপসচিব	প্রবাসী কল্যাণ	01777444333	[illegible]
১৩.	মো: [illegible] আলী উপসচিব	প্রবাসী কল্যাণ	01720833220	[illegible]
১৪.	কাস্টিনা চেরুদৌগী উপসচিব	প্রবাসী কল্যাণ	01797499730	[illegible]
১৫.	মো: [illegible] হোসেন উপসচিব	প্রবাসী কল্যাণ	[illegible]	[illegible]
১৬.	মো: [illegible] রহমান যুগ্মসচিব	প্রবাসী কল্যাণ		[illegible]
১৭.	মোস্তফা [illegible] যুগ্ম সচিব	প্রবাসী কল্যাণ	01611578747	[illegible]
১৮.	মো: মোকাব্বির হোসেন যুগ্মসচিব	"	01716519929	[illegible]
১৯.	[illegible] যুগ্মসচিব	"	01789202967	[illegible]
২০.	মো: মুজিবুল হক যুগ্ম-সচিব	"	01712296396	[illegible]
২১.	SHAH NEWAZ CHOWDHURY J.S	"	01715244535	11.3.18
২২.	নারায়ন চন্দ্র বর্মা যুগ্ম সচিব	"	01712556790	[illegible]
২৩.	মোঃ [illegible] অতিরিক্ত সচিব	"	[illegible]	[illegible]

ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৪.	মো: আবুল হাসান হুমায়ুন কবীর, উপসচিব	প্রকল্প বাস্তবায়ন	humayun.kabir@yahoo.com	১১/৬/১৮
২৫.	Md Akhtaruzzaman	"		
২৬.	কাজী আকরাম হোসেন সহঃ সচিব	"	01680246756	
২৭.	কাজী রিকাবী হক সহঃ সচিব	"	০১৭১২৬৬৮৮১৯	১১/৬/১৮
২৮.	খান মাহবুব আলম সহঃ সচিব	"	০১৯৯২৭০৫৬৬০	১১/০৬/১৮
২৯.	মো. রেজাউল করিম সি. ও মেডিকেল	"	01781414086	১১/৬/১৮
৩০.				
৩১.				
৩২.				
৩৩.				
৩৪.				
৩৫.				
৩৬.				
৩৭.				
৩৮.				
৩৯.				
৪০.				
৪১.				
৪২.				
৪৩.				
৪৪.				
৪৫.				
৪৬.				
৪৮.				