

অতি জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইন্সটান গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন অধিশাখা

www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০.০০০০.০১৫.২৩.০০২.১৭. ১০নং

তারিখঃ ০৩ অক্টোবর ২০১৭

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্ম-পরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের বিধান রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্ম-পরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৮ অক্টোবর ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(নাসরীন মুক্তি)

উপসচিব (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৪৯৩৪৯৩১৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, প্রবাসী কল্যাণ ভবন। *
০২. মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন।
০৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন।
০৪. অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৫. যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৬. উপসচিব/ উপপ্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৭. সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৮. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০২. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং সকল কর্মকর্তাকে ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৪. অফিস কপি।