গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন অধিশাখা
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০.০০০০.০২৩.২৯.০১৮.১৭.৯৪১

তারিখঃ ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

বিষয়ঃ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের গত ২৫ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখের সভার কার্যবিবরণী।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২৫ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখের সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।

০৬.০২.২০১৮
(ফাতেমা জাহান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোন: ৪৯৩৪৯৩১৪
ই-মেইল: sasadmin@probashi.gov.bd

বিতরন: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১ অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (বাজেট), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২ যুগ্মসচিব/উপসচিব (প্রশাসন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩ যুগ্মসচিব/উপসচিব (মিশন), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪ উপসচিব (কল্যাণ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫ উপপ্রধান (পরিকল্পনা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) সদয় জ্ঞাতার্থে:

০১ সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]।
০২ মহাপরিচালক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক, এ টু আই কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
০৩ মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৪ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৫ মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৬ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৭ মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯ সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয় শাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
(ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগনের ই-মেইলে প্রেরণ করার অনুরোধসহ)।
১১ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২ অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন অধিশাখা
www.probashi.gov.bd

বিষয়ঃ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২৫ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখের সভার কার্যবিবরণী।

চেয়ারপার্সন	ঃ	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
তারিখ	ঃ	২৫ জানুয়ারি ২০১৮
সময়	ঃ	১১:০০ ঘটিকা
স্থান	ঃ	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ

০১। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেখানো হলো।

০২। উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয় এবং গত মাসের সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি আগামী অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের বিষয়ে সবাইকে অবহিত করেন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে দ্রুততম সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণের ওপর গুরুত্ব আরোপ করেন। অতঃপর সভার কার্যপত্র অনুসারে আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য তিনি ইনোভেশন টিমের সদস্য-সচিবকে অনুরোধ করেন। সদস্য-সচিব এ বছরের কর্মপরিকল্পনার আলোকে কার্যপত্র অনুসারে সার্বিক বিষয় উপস্থাপন করেন।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত/সুপারিশ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ
৩.১	অভিবাসন প্রবণ আরও ৬ টি জেলায় স্মার্ট কার্ড/বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান কার্যক্রম বিকেন্দ্রীকরণ।	১। বিএমইটির প্রতিনিধি জানান, ৬টি জেলায় স্মার্ট কার্ড বিকেন্দ্রীকরণের কার্যক্রমটি দ্রুত সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে চলমান এ কার্যক্রমটির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন এবং যথাযথ মনিটরিংয়ের নিমিত্ত একটি গাইডলাইন প্রণয়নের বিষয়ে বিএমইটির পরিচালক ইমিগ্রেশন-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। ৩। উত্তরবঙ্গের অধিক অভিবাসন প্রবণ	ডিইএমও সিলেট ও যশোর আনুষ্ঠানিক ভাবে উদ্বোধনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। রংপুর, গোপালগঞ্জ ও পাবনা ডিইএমও এ মাসের ৩১ তারিখের মধ্যে এবং কুমিল্লা ডিইএমও অফিস স্থানান্তরের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

		চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলায়ও সেবাটি বিকেন্দ্রীকরণ করা হয়েছে বিধায় বিএমইটিকে ধন্যবাদ প্রদান করা হয়।	
৩.২	বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় আরো ৪ টি ডিইএমওতে ফিঙ্গারপ্রিন্ট কার্যক্রম চালুকরণের মাধ্যমে সর্বমোট ২৯ টি ডিইএমওতে কার্যক্রম উন্নীতকরণ।	১। যে সকল জেলা হতে অধিক সংখ্যক কর্মী বিদেশ গমন করে পর্যায়ক্রমে এরূপ অন্যান্য জেলায় এ কার্যক্রম সম্প্রসারণের উদ্যোগ অব্যাহত রাখার জন্য বিএমইটি-কে অনুরোধ করা হয়। ২। জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত সেবার সর্বোচ্চ মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মনিটরিং জোরদার করার বিষয়ে বিএমইটি-কে পুনরায় অনুরাধ করা হয়।	সাতক্ষীরায় ৩১ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখের মধ্যে এবং চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলায় ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ তারিখের মধ্যে ফিঙ্গারপ্রিন্ট চালু করতে হবে।
৩.৩	অধিক সংখ্যক প্রবাসী বাংলাদেশী কর্মী অধ্যুষিত আরও ৫ টি দেশের Country Specific Guideline ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১। ILO এর সাথে আলোচনা করে এবং Content develop করে ওয়েবসাইটে প্রদত্ত গাইডলাইন/তথ্য সমূহ আরো সুস্পষ্ট ও বিস্তারিত আকারে প্রকাশ করার জন্য বিএমইটি-কে অনুরোধ করা হয়। ২। পর্যায়ক্রমে অধিকসংখ্যক বাংলাদেশী কর্মী গমন করে এমন সকল দেশের country specific guideline ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার জন্য বিএমইটি-কে অনুরোধ করা হয়।	ILO, UN WOMEN, IOM এবং a2i সমন্বয়ে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৩.৪	অভিযোগ ব্যবস্থাপনার পর্যায়ক্রমিক ধাপসমূহ এসএমএসের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	১। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে একটি সুসমন্বিত ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম জোরদার করার জন্য বিএমইটি-কে অনুরোধ করা হয়। ২। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিকে আরো আধুনিক ও mechanized করার মাধ্যমে অভিযোগকারীকে আপডেট স্ট্যাটাস প্রদান এবং সেবা প্রদান কার্যক্রমকে আরো দ্রুত ও সহজিকরণের লক্ষ্যে প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার জন্য বিএমইটি-কে অনুরোধ করা হয়।	লিডস কর্তৃক ডেভেলপকৃত মডিউলের সাথে আইএলও কর্তৃক গৃহীত সিস্টেমের বিষয়ে সমন্বয় সাধনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৩.৫	সৌদি আরবে প্রবাসী তথ্য সেবা কেন্দ্র বা Expatriates Digital Center (ইডিসি) স্থাপন	১। কার্যক্রমটি বাস্তবায়নে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণের জন্য ওয়েজ আর্নার্স ওয়েলফেয়ার বোর্ড-কে অনুরোধ করা হয়। ২। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিকে আরো আধুনিক ও mechanized করার মাধ্যমে	সৌদি আরবে ৩ টি ইডিসি স্থাপন করা হয়েছে। আরও ইডিসি স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে। ইডিসি গুলো পরিদর্শনের জন্য এটুআই এর সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে।

		অভিযোগকারীকে আপডেট স্ট্যাটাস প্রদান এবং সেবা প্রদান কার্যক্রমকে আরো দ্রুত ও সহজিকরণের লক্ষ্যে প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার জন্য বিএমইটি-কে অনুরোধ করা হয়।	এ বিষয়ে এটুআই এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার জন্য ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডকে অনুরোধ করা হয়।
৩.৬	বহির্গমন ছাড়পত্র ব্যতীত বিদেশে গমনকৃত বাংলাদেশী কর্মী (Migrant Worker) এবং বিদেশে বসবাসরত বাংলাদেশীদের (Diaspora) ডায়াসপোরা কল্যাণ বোর্ডের ডাটাবেইজে অন্তর্ভূক্তির জন্য Software তৈরী করা।	প্রবাসী বাংলাদেশী ও (Diaspora) ডায়াসপোরাদের জন্য গৃহীত এ কার্যক্রমটি মনিটরিং-এর মাধ্যমে এর অগ্রগতি বিষয়ে পরবর্তী সভায় অবহিত করার জন্য ওয়েজ আর্নার্স ওয়েলফেয়ার বোর্ডকে অনুরোধ করা হয়।	Diaspora-দের ওয়েস আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের সেবার আওতায় আনার লক্ষ্যে বিষয়টি আগামী শ্রম কল্যাণ সম্মেলনে আলোচনায় অন্তর্ভূক্ত করার জন্য ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডকে অনুরোধ করা হয়।
৩.৭	১। বোয়েসেলের দাপ্তরিক কাজসমূহ সহজ করার জন্য HRM Software তৈরী করণ। ২। মোবাইল এ্যাপস তৈরীকরণ।	১। HRM Software এর ডেমো Version সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়। ২। বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের সহযোগিতায় বোয়েসেলের মোবাইল এ্যাপস তৈরী করা হয়েছে। গত ১২ ডিসেম্বর ২০১৭ হতে এটি চলমান রয়েছে।	১। HRM Software এর ডেমো Version প্রয়োজনীয় পরীক্ষান্তে শ্রীঘ্রই চালু করতে হবে। ২। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
৩.৮	অভিবাসন প্রত্যাশী বিদেশগামী কর্মীদের নিকট আরো সহজ প্রক্রিয়ায় অভিবাসন ঋণ প্রদান করা।	বিদেশগামী কর্মীদের নিকট আরো সহজ প্রক্রিয়ায় অভিবাসন ঋণ প্রদানের জন্য প্রধান কার্যালয়ের পরিবর্তে শাখা কর্তৃক ভিসার সত্যতা যাচাই করা হচ্ছে। পাশাপাশি অভিবাসন ঋণের আবেদন ফরম সংশোধনের জন্য প্রবাসী কল্যান ব্যাংক-কে অনুরাধ করা হয়।	এ বিষয়ে জেলা ও উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
৩.৯	বকেয়া/খেলাপী ঋন আদায়ের জন্য নতুন ধরনের উদ্ভাবনী কলাকৌশল অবলম্বন করে শাখা পর্যায়ে তা বাস্তবায়ন করা।	বকেয়া/খেলাপী ঋণ আদায়ের জন্য ঋণ গ্রহীতা/জামিনদারদের নিকট বকেয়া ঋণের কিস্তির পরিমান, পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ এবং যোগাযোগ উল্লেখপূর্বক এসএমএসের মাধ্যমে তাগিদ প্রদান করা হচ্ছে। এ বিষয়টি অব্যাহত রাখার জন্য প্রবাসী কল্যান ব্যাংকে অনুরাধ করা হয়।	এ বিষয়ে যথাযথ মনিটরিং করার জন্য প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকে সভায় নির্দেশনা দেওয়া হয়।
৩.১০	অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	টেমপ্লেটটির কনটেন্ট এর ওপর একটি পর্যালোচনা সভা আয়োজনের ব্যবস্থা করার জন্য এ মন্ত্রণালয়ের সহকারী প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয়।	এ বিষয়ে পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে পর্যালোচনা সভায় মতামতের আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
৩.১১	বিবিধ	১। মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপী উদ্ভাবনী কর্মশালা আয়োজন ও ইনোভেশন শোকেসিং।	১। আগামী মে মাসের মধ্যে বিএমইটি ব্যতীত মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থাসমূহের ৫ (পাঁচ)

		২। ৫ (পাঁচ) দিনের উদ্ভাবনী কর্মশালা আয়োজনের জন্য বিএমইটিকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	দিন ব্যাপী উদ্ভাবনী কর্মশালা এবং ইনোভেশন শোকেসিং এর আয়োজন করতে হবে। উদ্ভাবনী ব্যয়ের জন্য সংশোধনী বাজেটে অর্থ বরাদ্দের জন্য অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টালের ইনোভেশন কর্নার ও সেবা সহজিকরণ কর্নার হালনাগাদ করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় চেয়ারপার্সন উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৮/২/২০১৬

মোঃ আমিনুল ইসলাম
চেয়ারপার্সন ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়