গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
বাজেট শাখা
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০.০০০০.০৪৩.৯৯.০০৫.১৯.১৪৪ তারিখঃ ১৬/০৪/২০১৯ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০২০ প্রণয়ণের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত অগ্রাধিকার (Strategic priorities) নির্ধারণ সংক্রান্ত।

আগামী ১৭/০৪/২০১৯ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০২০ প্রণয়ণের লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব স্ব অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখার কার্যক্রম/সূচকসমূহ হালনাগাদ কপিসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৬/০৪/১৯

(খান শাহানূর আলম)
সহকারী সচিব
ফোন: ৪১০৩০২৩০
ই-মেইল: dsbudget@probashi.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০২. মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।
০৩. মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
[এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধসহ]
০৫. যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৬. উপসচিব (সকল)/ উপপ্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৭. সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৮. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০২. উপসচিব (সেবা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (৫০ জনের দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০৩. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং সকল কর্মকর্তাকে ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৫. অফিস কপি।