

“মুজিববর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা
www.probashi.gov.bd

২০ ফাল্গুন ১৪২৬ বঃ
০৪ মার্চ ২০২০ খ্রিঃ

নং-৪৯.০০.০০০০.০১৬.০৯.০২.২০-৭৪

বিষয়ঃ জানুয়ারি, ২০২০ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জানুয়ারি, ২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ১৯ মার্চ, ২০২০ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে (নিকস ফন্টে ই-মেইলে সফট কপিসহ) সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(নাইমা আফরোজ ইমা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ-৪১০৩০২৪৯
dsparliament@probashi.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। মাননীয় মন্ত্রী/সচিব এর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ১৩। অফিস নথি।

“মুজিববর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা



জানুয়ারি, ২০২০ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ সেলিম রেজা
সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময় : ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ
উপস্থিতি তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভায় ডিসেম্বর, ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টীকরণ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা ও নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন মনিটরিং	* প্রবাসী কর্মীর সন্তানদের জন্য বিদেশে ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ডের অর্থায়নে স্কুল স্থাপন করা হবে। * প্রবাসী কর্মীর সন্তানদের জন্য বিদেশে স্কুল প্রতিষ্ঠার অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সৌদি আরব, বাহরাইন, এথেন্স এবং সংযুক্ত আরব আমিরাতের রাস আল খাইমাতে প্রবাসী কর্মীর সন্তানদের স্কুল প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত অগ্রগতি সভায় আলোচনা হয়।	প্রবাসী কর্মীর সন্তানদের জন্য বিদেশে স্কুল প্রতিষ্ঠার অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	অভিবাসী কল্যাণ অনুবিভাগ/ মহাপরিচালক ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২) মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হালনাগাদ তথ্য চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। কোন সিদ্ধান্ত যেন অবাস্তবায়িত না থাকে সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হালনাগাদ তথ্য চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ (মন্ত্রণালয়)/ দপ্তর সংস্থা (সকল)
৩) মন্ত্রণালয়ের ফ্লোর স্থানান্তর	প্রবাসী কল্যাণ ভবনের ১৭, ১৮ এবং ১৯ তলা মন্ত্রণালয়ের অফিস হিসেবে ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক অবহিত করতে হবে।	প্রবাসী কল্যাণ ভবনের লেভেল ১৭, ১৮ এবং ১৯ এ মন্ত্রণালয়ের অফিস স্থানান্তরের লক্ষ্যে ০৫-০১-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ডের ২৯২তম সভায় একটি কনসালটেন্সি ফর্ম এবং নির্বাহী প্রকৌশলী নিয়োগের সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গত ১১/০২/২০২০ তারিখে সাক্ষাতকার গ্রহণ করা হয়। নির্বাচিত প্রার্থী আগামী ১২/০৩/২০২০ তারিখে ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ডে যোগদান করবেন মর্মে জানানো হয়।	প্রবাসী কল্যাণ ভবনের ১৭, ১৮ এবং ১৯ তলায় মন্ত্রণালয়ের অফিস স্থানান্তরের কাজ দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে এবং কার্যক্রমের অগ্রগতি অবহিত করতে হবে।	মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নিস ওয়েল ফেয়ার বোর্ড/ উপসচিব (সেবা)
৪) মুজিব বর্ষ ২০২০ উদযাপন	ক) মুজিববর্ষ ২০২০ উপলক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের নীচতলায় কাউন্টডাউন টাইমারসহ ডিসপ্লে বোর্ড আগামী ০৬-০২-২০২০ তারিখের মধ্যে স্থাপন করতে হবে। খ) মন্ত্রণালয়ের নীচ তলায় বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করতে হবে।	মুজিববর্ষ ২০২০ উদযাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করে সচিব মহোদয় সকলকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার বিষয়ে অবহিত করেন। মুজিববর্ষ ২০২০ এর গৃহীত কর্মসূচীর আওতায় মন্ত্রণালয়ের নীচতলায় কাউন্টডাউন টাইমারসহ ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন করা হয়েছে এবং মন্ত্রণালয়ের নীচতলায় বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে জানা যায়। সকল টিটিসি, ডিইএমও-তে সিআরআই এর অনুমোদন নিয়ে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবর রহমানের মুরাল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় মুজিববর্ষের কার্যক্রম এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে বক্স আকারে আপলোড করার প্রস্তাব গৃহীত হয়। এছাড়া, মুজিববর্ষ ২০২০ এর গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি/উপকমিটি কার্যক্রমের হালনাগাদ অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন মর্মে আলোচনা হয়।	ক) মন্ত্রণালয়ের নীচ তলায় বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে। খ) সকল টিটিসি, ডিইএমও-তে সিআরআই এর অনুমোদন নিয়ে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবর রহমানের মুরাল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক) মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নিস ওয়েল ফেয়ার বোর্ড/ উপসচিব (সেবা) খ) মহাপরিচালক বিএমইটি

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ																					
	গ) সকল টিটিসি, ডিইএমও-তে সিআরআই এর অনুমোদন নিয়ে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবর রহমানের ম্যুরেল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।		গ) মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে “মুজিববর্ষ ২০২০” নামে পৃথক একটি বঙ্গ তৈরি করে এ উপলক্ষ্যে গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচি এতে আপলোড করতে হবে।	গ) সহকারী প্রোগ্রামার																					
৫) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সভায় অংশগ্রহণ ও অবহিতকরণ	* বিভিন্ন আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা/ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশগ্রহণের প্রতিবেদন দাখিলের জন্য একটি একীভূত ছক সরবরাহ করতে হবে। * অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয় ভিত্তিক কর্মকর্তা/ডেস্ক নির্ধারণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা কর্তৃক প্রদত্ত ছক মোতাবেক বিভিন্ন আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশগ্রহণপূর্বক নিম্নবর্ণিত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন মর্মে জানা যায়: <table border="1"> <thead> <tr> <th>কর্মকর্তার নাম ও পদবী</th> <th>সভার বিষয়</th> <th>সভার স্থান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>জনাব শাহীনা ফেরদৌসী উপসচিব (কল্যাণ)</td> <td>জাতীয় বীমা দিবস</td> <td>অর্থ মন্ত্রণালয়</td> </tr> <tr> <td>জনাব মো: আমিনুর রহমান উপসচিব (এনফোর্সমেন্ট)</td> <td>জাতীয় নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট</td> <td>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ</td> </tr> <tr> <td>জনাব মোজাফফর আহমেদ মুখ্যসচিব (প্রশাসন)</td> <td>বাংলাদেশ-সৌদি আরব যৌথ কমিশন</td> <td>ই,আর,ডি</td> </tr> <tr> <td>জনাব মাসুনা পারভীন উপসচিব</td> <td></td> <td>স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়</td> </tr> <tr> <td>ড. মো: মোকহেদ আলী উপসচিব</td> <td>জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি-২০১১</td> <td>জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ</td> </tr> <tr> <td>নাইমা আফরোজ ইমা সিনিয়র সহকারী সচিব</td> <td>আর টি আই</td> <td>বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমী</td> </tr> </tbody> </table>	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সভার বিষয়	সভার স্থান	জনাব শাহীনা ফেরদৌসী উপসচিব (কল্যাণ)	জাতীয় বীমা দিবস	অর্থ মন্ত্রণালয়	জনাব মো: আমিনুর রহমান উপসচিব (এনফোর্সমেন্ট)	জাতীয় নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	জনাব মোজাফফর আহমেদ মুখ্যসচিব (প্রশাসন)	বাংলাদেশ-সৌদি আরব যৌথ কমিশন	ই,আর,ডি	জনাব মাসুনা পারভীন উপসচিব		স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	ড. মো: মোকহেদ আলী উপসচিব	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি-২০১১	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	নাইমা আফরোজ ইমা সিনিয়র সহকারী সচিব	আর টি আই	বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমী	ক) বিভিন্ন আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা/ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনারে অংশগ্রহণের প্রতিবেদন ছক মোতাবেক দাখিল করতে হবে। খ) অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয় ভিত্তিক কর্মকর্তা/উইং নির্ধারণ করতে হবে।	ক) মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা খ) উপসচিব (প্রশাসন)
কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সভার বিষয়	সভার স্থান																							
জনাব শাহীনা ফেরদৌসী উপসচিব (কল্যাণ)	জাতীয় বীমা দিবস	অর্থ মন্ত্রণালয়																							
জনাব মো: আমিনুর রহমান উপসচিব (এনফোর্সমেন্ট)	জাতীয় নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ																							
জনাব মোজাফফর আহমেদ মুখ্যসচিব (প্রশাসন)	বাংলাদেশ-সৌদি আরব যৌথ কমিশন	ই,আর,ডি																							
জনাব মাসুনা পারভীন উপসচিব		স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়																							
ড. মো: মোকহেদ আলী উপসচিব	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি-২০১১	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ																							
নাইমা আফরোজ ইমা সিনিয়র সহকারী সচিব	আর টি আই	বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমী																							
		এ প্রেক্ষিতে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার অভিজ্ঞতা শেয়ার করা হয়। অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয় ভিত্তিক কর্মকর্তা/ডেস্ক নির্ধারণের বিষয়টি নথিতে উপস্থাপিত হয়েছে মর্মে জানা যায়।																							

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৬) মনিটরিং টুলস প্রণয়ন	অভিবাসন সংক্রান্ত কার্যাবলি সঠিকভাবে হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং এর জন্য আগামী ০৬-০২-২০ তারিখের মধ্যে মনিটরিং ফরমেট প্রণয়ন ও মনিটরিং টুলস নির্ধারণ করে প্রেরণ করতে হবে।	অভিবাসন সংক্রান্ত কার্যাবলি সঠিকভাবে হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং এর জন্য মনিটরিং ফরমেট প্রণয়ন ও মনিটরিং টুলস নির্ধারণ করে প্রতি মাসে ৫০ জন অভিবাসী কর্মীর পূর্ণাঙ্গ তথ্য সংগ্রহপূর্বক সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে মর্মে আলোচনা করা হয়।	অভিবাসন সংক্রান্ত কার্যাবলি সঠিকভাবে হচ্ছে কিনা তার মনিটরিং ফরমেট প্রণয়ন ও মনিটরিং টুলস নির্ধারণ করে প্রতিমাসে ৫০ জন অভিবাসী কর্মীর পূর্ণাঙ্গ তথ্য সংগ্রহপূর্বক তাদের বাস্তব অবস্থার চিত্র জেনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ
৭) মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	ক. ১) সিটেজেন্স চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ক) সিটেজেন্স চার্টার ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণের নিমিত্ত এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগের বর্ণিত সেবা ও কার্যক্রমসমূহে সংযোজন/বিরোধন/পরিমার্জন/ সংশোধনী প্রস্তাব চাওয়া হয়েছে। চাহিত তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে তা হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে মর্মে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন।	ক) সিটেজেন্স চার্টার হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ক) ফোকাল পয়েন্ট সিটেজেন্স চার্টার/ আইসিটি/ আরটিআই
	ক. ২) আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস, ২০১৯ উপলক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত স্মরণিকা ও অভিবাসী দিবসের পুরো কর্মসূচি সংক্রান্ত ডকুমেন্টের সফটকপি সংগ্রহপূর্বক সহকারী প্রোগ্রামার ওয়েবসাইটে আপলোডপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। ক.৩) জাপান, কোরিয়ায় কর্মসংস্থানের জন্য অনুসরণীয় ধাপসমূহ এবং বিদেশে কর্মসংস্থানের	খ) আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস, ২০১৯ উপলক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত স্মরণিকা ও অভিবাসী দিবসের পুরো কর্মসূচি সংক্রান্ত ডকুমেন্টের সফটকপি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে। গ) জাপান, কোরিয়ায় কর্মসংস্থানের জন্য অনুসরণীয় ধাপসমূহ মন্ত্রণালয় ও বিএমইটির ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া,	খ) আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস, ২০১৯ উপলক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত স্মরণিকা ও অভিবাসী দিবসের পুরো কর্মসূচি সংক্রান্ত ডকুমেন্টের সফটকপি সংগ্রহপূর্বক সহকারী প্রোগ্রামার ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। গ) বিদেশে কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে গমনের জন্য কর্মীদের	খ) সহকারী প্রোগ্রামার গ) সহকারী প্রোগ্রামার

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	উদ্দেশ্যে গমনের জন্য কর্মীদের করণীয় ও বর্জনীয় সম্পর্কিত তথ্য আগামী ০৬-০২-২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয় ও বিএমইটির ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	বিদেশগমনেচ্ছু কর্মীদের করণীয় ও বর্জনীয় সম্পর্কিত তথ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে মর্মে জানা যায়।	করণীয় ও বর্জনীয় সম্পর্কিত তথ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	
৮) ই-নথি কার্যক্রম ও ল্যাপটপ ক্রয়	ক) ই-নথিতে সর্বোচ্চ নম্বর পেতে প্রত্যেক শাখা হতে প্রতিমাসে কমপক্ষে ২০ টি পত্র জারি করতে হবে। খ) ই-নথি কার্যক্রম আরো গতিশীল করতে Bandwidth বাড়ানোর নিমিত্ত OTM পদ্ধতিতে পুনরায় টেন্ডার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। গ) মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা কর্মকর্তা (উপসচিব / সিনিয়র সহকারী সচিব) কে ল্যাপটপ ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করতে হবে।	ক) মন্ত্রণালয়ের ই-নথি কার্যক্রম সংক্রান্ত ড্যাশবোর্ডের হালনাগাদ কপি পর্যালোচনায় দেখা যায় ফেব্রুয়ারি মাসের ১ম পক্ষে ই নথিতে এ মন্ত্রণালয়ের অবস্থান ৫ম। ই-নথি কার্যক্রমে মন্ত্রণালয়কে প্রথম অবস্থানে উন্নীত করার জন্য শাখা/অধিশাখায় পত্র জারির উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। খ) ই-নথি কার্যক্রম আরো গতিশীল করতে Bandwidth বাড়ানোর জন্য OTM পদ্ধতিতে পুনরায় টেন্ডারের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গ) ল্যাপটপ ক্রয় : মন্ত্রণালয়ের শাখা কর্মকর্তাবৃন্দের দক্ষতা উন্নয়ন ও কার্যক্রম বেগবান করতে সকল শাখা কর্মকর্তা-কে ল্যাপটপ ক্রয়ের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে মর্মে জানানো হয়।	ক) ই-নথিতে সর্বোচ্চ নম্বর পেতে প্রত্যেক শাখা হতে প্রতিমাসে কমপক্ষে ২০ টি পত্র জারি করতে হবে এবং প্রথম অবস্থানে উন্নীত করতে হবে। খ) ই-নথি কার্যক্রম আরো গতিশীল করতে Bandwidth বাড়ানোর নিমিত্ত OTM পদ্ধতিতে পুনরায় টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। গ) মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা কর্মকর্তা-কে ল্যাপটপ ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করতে হবে।	ক) সকল শাখা খ) উপসচিব (সেবা) গ) উপসচিব (প্রশাসন/সেবা)
৯) শাখা পরিদর্শন	* কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব বসার কক্ষ এবং শাখা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা করবেন। * কর্মকর্তাগণ শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	সেবা, পরিকল্পনা উন্নয়ন এবং কল্যাণ শাখা হতে শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট, বাজেট শাখা হতে শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে মর্মে জানানো হয়েছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রত্যেকের বসার কক্ষ এবং শাখা নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	* কর্মকর্তাগণের স্ব স্ব বসার কক্ষ এবং শাখা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। * কর্মকর্তাগণ শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ	সকল কর্মকর্তা (মন্ত্রণালয়)

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
			করবেন।	
১০) অডিট আপত্তি	২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	বিগত ০৪-১১-২০১৯ তারিখে ২২টি অডিট আপত্তি নিয়ে ০১ টি দ্বিগম্ভীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় ২০১৮ সালের ১৭টি এবং পূর্বের ০৫টি সহ মোট ২২টি আপত্তি নিয়ে আলোচনা হয়। আলোচনার ভিত্তিতে বিগত ১৬-০১-২০২০খ্রি: তারিখে অডিট আপত্তির জবাব পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ২৩ টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিগত ০২-১২-২০১৯ তারিখে মন্ত্রণালয়ে ০১টি অভ্যন্তরীণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী বিগত ২১-০১- ২০২০ তারিখে পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বিগত ১৭/১২/২০১৯ থেকে ২২/১২/২০১৯ পর্যন্ত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের অডিট সম্পাদিত হয়। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে নিরীক্ষা জিজ্ঞাসাপত্রের জবাব বিগত ১৩/০১/২০২০ তারিখ অডিট অফিসের প্রতিনিধির কাছে প্রদান করা হয়েছে। বিএমইটিঃ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে দ্বিগম্ভীয় সভাসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার ৭৬%। বোয়েসেলঃ অনিষ্পন্ন ৪টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে তা বোয়েসেল পরিচালনা বোর্ডের সভায় উপস্থাপনের জন্য দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর মৌখিকভাবে প্রস্তাব দিয়েছেন। ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ডঃ অনিষ্পন্ন ১১টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দূতাবাস অডিট অধিদপ্তরের পরামর্শ মোতাবেক ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতির কাজ চলমান রয়েছে।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	হিসাব কোষ/ দপ্তর/সংস্থা (সকল)

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১১) ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	১) নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ক কার্যক্রম, জেলা সেমিনার ও প্রচারণা সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করবেন। ২) পরবর্তী উন্নয়ন মেলার অনুষ্ঠানের পূর্বেই উন্নয়ন মেলায় পুরস্কারপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধানগণকে সংবর্ধনা প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজন করতে হবে।	১) বৈধ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করতে অর্থাৎ সঠিক পদ্ধতিতে, দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ নিয়ে, কাজের চুক্তিপত্র যাচাই করে, নিবন্ধিত রিক্রুটিং এজেন্টের মাধ্যমে বিদেশ যাওয়া নিশ্চিত করতে ব্যাপকভাবে জনসচেতনতামূলক সেমিনার ও প্রেস ব্রিফিং এর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে ০৬টি বিভাগ, ২০টি জেলা এবং ১৫১টি উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতামূলক সেমিনার, প্রচার-প্রচারণা ও প্রেস ব্রিফিং অনুষ্ঠিত হয়েছে মর্মে জানা যায়। ২) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে মহাপরিচালক, বিএমইটি উন্নয়ন মেলায় পুরস্কারপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধানগণকে সংবর্ধনা প্রদান অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হবে মর্মে জানা যায়।	১) নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ক কার্যক্রম, জেলা সেমিনার ও প্রচারণা সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে। ২) পরবর্তী উন্নয়ন মেলার অনুষ্ঠানের পূর্বেই উন্নয়ন মেলায় পুরস্কারপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধানগণকে সংবর্ধনা প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজন করতে হবে।	১) মহাপরিচালক, বিএমইটি/ প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ ২) মহাপরিচালক, বিএমইটি
১২) কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস পরিদর্শন	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের টিটিসি/ ডিইএমও পরিদর্শন ও উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক অবহিত করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের টিটিসি/ ডিইএমও পরিদর্শন ও উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান।	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের টিটিসি/ ডিইএমও পরিদর্শন ও উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক অবহিত করতে হবে।	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ ও পরিকল্পনা উন্নয়ন অনুবিভাগ
১৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ক) ২০১৯-২০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী অনিষ্পন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত তথ্য	ক) জানুয়ারি ২০২০ মাসে সর্বোমোট ৩০৮টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। তার মধ্যে ২০৮টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। সে মোতাবেক জানুয়ারি ২০২০ মাসে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার ৬৪.৭২%। এছাড়া, অনিষ্পন্ন	ক) ২০১৯-২০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী অনিষ্পন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে এবং এ	ক) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনীক)/বাজেট শাখা ও

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	বাজেট শাখায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সংক্রান্ত তথ্য বাজেট শাখায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা (সকল)
	খ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের অবস্থান সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন গত ১৪ জানুয়ারি ২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে অর্জিত হয়েছে। গত ০৮/০১/২০২০ খ্রিঃ তারিখে এপিএ ও এনআইএস এর জানুয়ারি ২০২০ পর্যন্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়।	খ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের অবস্থান সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	খ) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)
	গ) বিনষ্টযোগ্য এবং বিনষ্টকৃত নথির তালিকা বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	গ) সকল শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথিসমূহের তালিকা বাজেট শাখায় প্রেরণ করবে এবং বিনষ্টকৃত	গ) বিনষ্টযোগ্য এবং বিনষ্টকৃত আসবাবপত্র, নথি, চিঠি পত্রের তালিকা বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	গ) সকল শাখা কর্মকর্তা
	ঘ) মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন বিষয়ক লক্ষ্য বাস্তবায়নে কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং প্রত্যেক উইং হতে ইনোভেশনের জন্য আইডিয়া প্রদান করতে হবে।	ঘ) মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন বিষয়ক গত ০৯-০২-২০২০ তারিখে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রত্যেক উইং হতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ইনোভেশনের জন্য আইডিয়া প্রদানের জন্য আলোচনা করা হয়।	ঘ) মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন বিষয়ক লক্ষ্য বাস্তবায়নে কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং প্রত্যেক উইং হতে ইনোভেশনের জন্য আইডিয়া প্রদান করতে হবে।	ঘ) অনুবিভাগ (সকল) /ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	ঙ) প্রশাসন শাখা হতে জারিকৃত অফিস আদেশ অনুসারে প্রতি মাসের ৪র্থ বৃহস্পতিবার সকাল ৯:৩০ ঘটিকায় Knowledge	ঙ) Knowledge Sharing সভার তারিখ নির্ধারণপূর্বক প্রশাসন শাখা হতে অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে প্রতিমাসের মাসের ৪র্থ বৃহস্পতিবার সকাল ৯:৩০ ঘটিকায় Knowledge Sharing সভা অনুষ্ঠিত হবে।	ঙ) প্রশাসন শাখা হতে জারিকৃত অফিস আদেশ অনুসারে প্রতি মাসের ৪র্থ বৃহস্পতিবার সকাল ৯:৩০ ঘটিকায়	

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	Sharing সভা অনুষ্ঠিত হবে।		Knowledge Sharing সভা অনুষ্ঠিত হবে।	
১৪) মামলা সংক্রান্ত	মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে আরো সতর্ক ও তৎপর হতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং আইন ও বিচার বিভাগ হতে চাহিত এ মন্ত্রণালয়/বিভাগের চলমান সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ মামলাসমূহের তালিকা চাওয়া হয়। সে প্রেক্ষিতে চলমান মামলাসমূহের মধ্য হতে গুরুত্বপূর্ণ ২২টি মামলার তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে। * মন্ত্রণালয়ের বিরুদ্ধে মের্সাস লামিয়া ওভারসীজ কর্তৃক দায়েরকৃত রিট পিটিশন নম্বর ১২৪৩৪/২০১৯ মামলাটি গত ১৪/১১/২০১৯ তারিখে শুনানীঅন্তে বিজ্ঞ আদালত মন্ত্রণালয়ের পক্ষে রায় প্রদান করেন। * কনটেম্পট মামলাসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ মামলার বিষয়ে প্যানেল আইনজীবীদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে মনিটরিং করা হচ্ছে। *বিএমইটির মোট মামলার সংখ্যা-৯৫। অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা-৮৮টি। বোয়েসেলের মামলার সংখ্যা-১টি। কল্যাণ বোর্ড: রীট মামলা-৩টি। মামলাসমূহ পরিচালনার যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	মামলা নিষ্পত্তি করণের বিষয়ে আরো সতর্ক ও তৎপর হতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া, প্রকৃতপক্ষে চলমান মামলার সংখ্যা যাচাই করে সঠিক হিসাব ও অবস্থান জানাতে হবে।	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ/ ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)
১৫) ডিজিটেল টাস্কফোর্স সংক্রান্ত	ক) ডিজিটেল টাস্কফোর্স অভিযান সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য নিয়মিত প্রেরণ করতে হবে। খ) গন্তব্য দেশ কর্তৃক অনুমোদিত মেডিকেল সেন্টারের তদারকির বিষয়ে মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট শাখা যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক অবহিত করতে হবে।	ক) জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি, ২০২০ এর মধ্যে ০৪টি মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালনা করা হয়। মোট ০১ লাখ ২০ হাজার টাকা অর্থদণ্ড দেয়া হয়। খ) বিদেশ গমনেচ্ছু বাংলাদেশী কর্মীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা করানোর জন্য মেডিকেল সেন্টার তালিকাভুক্তির বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের প্রেক্ষিতে মোট ২০৪টি আবেদন পাওয়া যায়। এ বিষয়ে চূড়ান্ত বাছাইয়ের কাজ চলমান।	ক) ডিজিটেল টাস্কফোর্স অভিযান সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য নিয়মিত প্রেরণ করতে হবে। খ) গন্তব্য দেশ কর্তৃক অনুমোদিত মেডিকেল সেন্টারের তদারকির বিষয়ে মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট শাখা যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক অবহিত করতে হবে।	মনিটরিং এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১৬) অনিষ্পন্ন বিষয়	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা মন্ত্রণালয়ের নিকট অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকা প্রেরণ করবে।	বিএমইটি হতে প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকা এ মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার প্রশাসন অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে মন্ত্রণালয়ের নিকট ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ডের কোনো অনিষ্পন্ন পত্র নেই।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা মন্ত্রণালয়ের নিকট অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকা প্রেরণ করবে।	অনুবিভাগ প্রধানগণ (মন্ত্রণালয়) ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)
১৭) সংসদ অধিবেশন সংক্রান্ত তথ্য	সংসদের প্রশ্নসমূহের বস্তুনিষ্ঠ তথ্যসহ সঠিক উত্তর ও সম্পূরক প্রশ্নোত্তর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সংসদের প্রশ্নসমূহের বস্তুনিষ্ঠ তথ্যসহ সঠিক উত্তর ও সম্পূরক প্রশ্নোত্তর প্রেরণ করা হচ্ছে।	সংসদের প্রশ্নসমূহের বস্তুনিষ্ঠ তথ্যসহ সঠিক উত্তর ও সম্পূরক প্রশ্নোত্তর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)/ কাউন্সিল অফিসার
১৮) বিবিধ ১৮.১) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬	জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রস্তুতকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য অবহিত করতে হবে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিত্বে ২৫ আগস্ট ২০১৯ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান বিষয়ক জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্টদের প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষসমূহকে সম্পৃক্ত করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের কার্যসমূহের উপর একটি কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আহ্বানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রস্তুতকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য অবহিত করতে হবে এবং ২য় সভার আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ
১৮.২) মন্ত্রণালয়ের গাড়ি মন্ত্রণালয়ের জন্য গাড়ি ক্রয়	মন্ত্রণালয়ের গাড়ি ক্রয়ের সংশ্লিষ্ট খাতের অর্থ হতে একটি গাড়ি ক্রয় করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের গাড়ি ক্রয়ের বিষয়ে ডি.ও লেটার প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয়ের গাড়ি ক্রয়ের বিষয়ে ডি.ও লেটার প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (সেবা)
১৮.৩) মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের ছবি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	নতুন আলোচ্যসূচিভুক্ত করা হয়েছে।	কেন্দ্রীয়ভাবে মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের ছবি সংগ্রহ ও সংরক্ষণের প্রয়োজনীয়তার বিষয়টি সভায় আলোচনা করা হয়। এ প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/সচিব মহোদয় বিভিন্ন অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ এবং মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কার্যক্রমে সম্পৃক্ততার গুরুত্বপূর্ণ ছবি মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার/ সহকারী প্রোগ্রামার বিভিন্ন উৎস হতে সংগ্রহ করবেন। তিনি উল্লেখযোগ্য ছবিসমূহ নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে অনুমোদন নিয়ে বিভিন্ন প্রতিবেদন	প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের ছবি সংগ্রহ, সংরক্ষণ, অনুমোদন গ্রহণ এবং সরবরাহ নিশ্চিত করবেন।	প্রোগ্রামার/ সহকারী প্রোগ্রামার

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		এবং ডিসপ্লিতে প্রেরণের জন্য সংরক্ষণ করবেন। মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ হতে চাহিদার প্রেক্ষিতে তিনি অনুমোদিত ছবি সরবরাহ করবেন।		

দপ্তর/সংস্থা :

২. জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) :

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
ব্যুরোকে অধিদপ্তরে রূপান্তর প্রস্তাবটি সংক্রান্ত	ব্যুরোকে অধিদপ্তরে রূপান্তর সংক্রান্ত প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ব্যুরোকে অধিদপ্তরে রূপান্তরের সম্মতির বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে গত ০১/০১/২০২০ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	ব্যুরোকে অধিদপ্তরে রূপান্তর সংক্রান্ত প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মহাপরিচালক, বিএমইটি ও দপ্তর সংস্থা অনুবিভাগ
সেশেলসে জনশক্তি প্রেরণ	নতুন আলোচ্যসূচিভুক্ত করা হয়েছে।	সেশেলসে জনশক্তি প্রেরণের বিষয়ে দৃশ্যমান কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বোয়েসেল ও বিএমইটিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ব্যাপক পরিসরে সেশেলসে জনশক্তি প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, বিএমইটি

৩. ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড:

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
চলমান কার্যক্রম সংক্রান্ত	কল সেন্টারের মাধ্যমে যাচিত তথ্য/সহযোগিতা প্রদানে তৎপর থাকতে হবে।	প্রবাসবন্ধু কল সেন্টার সার্বক্ষণিক খোলা থাকছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। গত জানুয়ারি/২০২০ মাসে প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারে দেশ ও বিদেশ হতে ৩২৩টি কল পাওয়া যায়। প্রাপ্ত সকল কলের অনুকূলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	কল সেন্টারের মাধ্যমে যাচিত তথ্য/সহযোগিতা প্রদানে তৎপর থাকতে হবে।	মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

৪.বোয়েসেল :

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
বোয়েসেলের কার্যক্রম	ক) নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধান তৎপরতা ও বিদেশে কর্মী প্রেরণের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। খ) সেশেলস ও কম্বোডিয়ায় কর্মী প্রেরণের প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে হবে।	ক) নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধান / শ্রমবাজার সম্প্রসারণ বিষয়ে বোয়েসেল কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ সমূহঃ <ul style="list-style-type: none"> বিভিন্ন শ্রমিক আমদানিকারক দেশের সঙ্গে যোগাযোগ করে ঐ সকল দেশে বাংলাদেশি শ্রমিক নিয়োগের অনুরোধ পত্র প্রেরণ (পত্র যোগাযোগ, দূতাবাসের সহায়তা, ই-মার্কেটিং); বিদেশ সফরের মাধ্যমে বিদেশে শ্রমিক প্রেরণে নতুন নতুন বাজার অন্বেষণ (উভয় দেশের প্রত্যক্ষ যোগাযোগ)। বিদ্যমান ও নতুন কোম্পানিগুলোর সাথে যোগাযোগ রক্ষা এবং বোয়েসেল-এর অংশীজনদের সাথে নিয়মিত আলোচনা সভার আয়োজন; জাপান, সংযুক্ত আরব আমিরাত, সিশেলস, ওমান, মালদ্বীপ ও মরিশাসসহ মধ্যপ্রাচ্যের বিভিন্ন দেশে নতুন বাজার অনুসন্ধান জোরদার; কোরিয়া , ব্রুনাইসহ অন্যান্য দেশে অধিক কর্মী প্রেরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশী কর্মীদের কাজের মূল্যায়ন সম্পর্কে কোরিয়ান নিয়োগকারী কোম্পানির সাথে বাংলাদেশ দূতাবাসের মাধ্যমে পর্যালোচনা ও জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা; বিভিন্ন শ্রমিক আমদানিকারক দেশে অধিক কর্মী প্রেরণের লক্ষ্যে নিয়োগকারী কোম্পানি থেকে ডিম্যান্ড পাওয়ার জন্য স্থানীয় এজেন্ট/লবিষ্ট নিয়োগের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। খ) সেশেলসে জনশক্তি প্রেরণের বিষয়ে দৃশ্যমান কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বোয়েসেল ও বিএমইটিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উক্ত দেশ হতে ইতিমধ্যে ইমেইল-এর মাধ্যমে সীমিত সংখ্যক কর্মীর চাহিদা পাওয়া যাচ্ছে। ইতোমধ্যেই সেশেলসে কর্মী প্রেরণ শুরু হয়েছে মর্মে জানা যায়। যেহেতু কেবলমাত্র বিএমইটি ও বোয়েসেল ছাড়া কোনো রিক্রুটিং এজেন্টের সেশেলসে কর্মী প্রেরণের সুযোগ নেই সেহেতু এ প্রতিষ্ঠান দু'টির মাধ্যমে ব্যাপক পরিসরে সেশেলসে জনশক্তি প্রেরণের বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণে একমত পোষণ করা হয়।	ক) নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধান তৎপরতা ও বিদেশে কর্মী প্রেরণের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। খ) ব্যাপক পরিসরে সেশেলসে জনশক্তি প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল

(Handwritten signature)

৫. প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৬.১ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের কার্যক্রম	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এর কার্যক্রম সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য নিয়মিত সমন্বয় সভার পূর্বে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এর কার্যক্রম সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য পাওয়া গিয়েছে	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এর কার্যক্রম সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য নিয়মিত সমন্বয় সভার পূর্বে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

পরিশেষে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা এবং অভিবাসন ব্যবস্থায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে সমন্বয়বদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ও মনোযোগী হওয়ার আহবান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ সেলিম রেজা)

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়