

“মুজিববর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

অক্টোবর, ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: ড.আহমেদ মুনিরুছ সালেহীন সচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	: ২৩ নভেম্বর ২০২১ খ্রি:; সকাল ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: মন্ত্রণালয় সম্মেলন কক্ষ
অংশগ্রহণকারী	: মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা

সভার শুরুতেই অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে এবং মন্ত্রণালয়ে সদ্য যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। গত ২৬/১০/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সেপ্টেম্বর, ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলে কোনো সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিতকরণ করা হয়। অতঃপর অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)-এর অনুমোদনক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন এবং নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১)	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়ন:</p> <p>-এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিমাসে এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়ন পর্যালোচনা সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>-দপ্তর/সংস্থার এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়ন তত্ত্ববধান করতে হবে।</p> <p>-এপিএ/এনআইএস এর কোন বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সমস্যা হলে সমন্বয় সভায় আলোচনা করবে।</p> <p>-মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশলের সকল কর্মসম্পাদন সূচকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সকল অনুবিভাগ প্রধানসহ উপস্থিত সকলকে সর্বোচ্চ সহযোগিতা করার পরামর্শ দেয়া হলো।</p> <p>-নিয়মিত এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা মাসিক ও ত্রৈমাসিক সভা আহবানপূর্বক এপিএ টার্গেট পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>ই-নথি: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ই-নথির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। হার্ড ফাইল ও ই-নথিতে পত্র জারির সঠিক অনুপাত মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকের আওতায় সম্পন্ন নিশ্চিত করতে হবে। অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব স্ব অনুবিভাগের ই-নথি কার্যক্রম মনিটরিং করবেন। স্বপ্রণোদিতভাবে ই-নথি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ ট্রেনিং-এ অংশগ্রহণ করতে হবে যাতে ই-নথি কার্যক্রম বেগবান হয়।</p> <p>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ: অনতিবিলম্বে মন্ত্রণালয়ের উপর অর্পিত অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে এবং দ্রুত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	কর্মসম্পাদন শাখা মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/শাখা/ অধিশাখা সকল কর্মকর্তা/ হিসাব শাখা

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চেকলিস্টের মাধ্যমে নিয়মিতভাবে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট রেকর্ড, রেজিস্ট্রার ও বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। চাহিদার ভিত্তিতে কম্পিউটারসহ অন্যান্য মালামাল সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাজেট বাস্তবায়ন: -বাজেট বিষয়ক সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে। মন্ত্রণালয়ের বাজেট বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন হতে হবে। -‘**৩৭২১১১ মরদেহ পরিবহন’ খাতে বরাদ্দকৃত রাজস্ব বাজেটের অর্থ আনহকুমেন্টেড কর্মীর মরদেহ পরিবহণে ব্যয় হবে।</p> <p>অভিবাসী দিবস আয়োজন: যথাযোগ্য মর্যাদায় অভিবাসী দিবস ২০২১ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>মুজিববর্ষ উদযাপন: যথাযোগ্য মর্যাদায় মুজিববর্ষ উদযাপনের লক্ষ্যে মুজিববর্ষ উদযাপন উপকমিটির আহ্বায়কগণকে সভা আহ্বানপূর্বক মুজিববর্ষের কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>সেবা শাখা</p> <p>বাজেট শাখা</p> <p>প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট উপকমিটি</p> <p>প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট উপকমিটি</p>
২)	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>শ্রম কল্যাণ উইং পরিদর্শন: নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই বিদেশস্থ মিশনের শ্রম কল্যাণ উইংসমূহ পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বিদেশে স্কুল প্রতিষ্ঠা: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিদেশে প্রবাসী বাংলাদেশি কর্মীর সন্তানদের জন্য স্কুল স্থাপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক যোগাযোগ এবং অর্থ ছাড়ের ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>কোয়ারেন্টিন ও ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম: বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কোয়ারেন্টিন ও ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।</p> <p>অ্যাপসমূহের ব্যবহার: মিশনসমূহের জন্য আইএলও কর্তৃক প্রস্তুতকৃত রিপোর্টিং অ্যাপ এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া, বিএমইটির ডাটাব্যাংকে নিবন্ধনের ঐচ্ছিক চ্যানেল হিসেবে ‘আমি প্রবাসী’ অ্যাপ এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য বিএমইটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>সিআইপি (এনআরবি) প্রাপ্তদের সংবর্ধনা: সিআইপি (এনআরবি) ২০১৯ নির্বাচনপূর্বক অভিবাসী দিবসে যথাযোগ্য মর্যাদায় সংবর্ধনার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>র্যাপিড পিসিআর: র্যাপিড পিসিআর এর কার্যক্রম নিয়মিত মনিটর করতে হবে। -আনহকুমেন্টেড কর্মীর মরদেহ পরিবহণে ‘**৩৭২১১১ মরদেহ পরিবহন’ খাত হতে নির্বাহ করার বিষয়ে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।</p>	<p>মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ/ ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড/বিএমইটি</p>
৩)	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>মোবাইল কোর্ট পরিচালনা: বাংলাদেশের সকল বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয় হতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বিষয়ে তৎপরতা বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা: নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকল্পে অবৈধ ও</p>	<p>মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ</p>

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে এবং বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের কার্যক্রম সমন্বয় করতে হবে। প্রয়োজনে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য ইস্যু ও স্থান উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়কে অনুরোধ করতে হবে। ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় বিষয়ে জনাব মো: সারওয়ার আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব (কল্যাণ শাখা)-কে সংযুক্ত করতে হবে।</p> <p>মামলা সংক্রান্ত: মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	
৪)	দপ্তর / সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ: আগামী সমন্বয় সভার পূর্বেই বিএমইটির নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণপূর্বক অবহিত করতে হবে।</p> <p>জনবল বৃদ্ধি: বিএমইটির নতুন পদ সৃজন বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>মামলাসমূহ নিষ্পত্তি: বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>ডিইএমও স্থাপন: ২২টি ডিইএমও স্থাপনের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ সফল করতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	দপ্তর/সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগ/ বিএমইটি
৫)	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>প্রকল্প বাস্তবায়ন: প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রগতির ধারা বজায় রাখতে হবে। আর্থিক অগ্রগতির পাশাপাশি ভৌত বাস্তব অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>৪০ টিটিসি'র অগ্রগতি: ৪০ টিটিসির কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিবিড়ভাবে মনিটর করতে হবে। বাস্তবায়নের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। দ্রুত সময়ের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৬)	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>গবেষণা কার্যক্রম: মন্ত্রণালয়ের গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ হতে গৃহীত গবেষণা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>শ্রমবাজার গবেষণা: এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শ্রমবাজার এবং প্রয়োজনীয় গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান: দ্রুততম সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিত্বে জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভা আহ্বান করতে হবে। গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে সংশ্লিষ্ট সকল শাখার উপর অর্পিত কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ

m

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃগক্ষ
৭)	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>প্রশিক্ষণ নীতিমালা চূড়ান্তকরণ: যুগোপযোগী ও সময়াবদ্ধ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ নীতিমালা চূড়ান্ত করতে হবে। প্রশিক্ষণ নীতিমালা বিষয়ক বিস্তারিত প্রতিবেদন দাখিলের অনুরোধ করা হলো।</p> <p>RPL-প্রশিক্ষণ কার্যক্রম: কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও আইএমটিসমূহে RPL-প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ) এর সভাপতিত্বে, ডিজি, বিএমইটি এবং টিটিসি/আইএমটি'র অধ্যক্ষদের নিয়ে অনলাইন সভা আয়োজন করবে। RPL এর অর্থ ব্যয়ের খাতসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মানোন্নয়ন করতে হবে।</p> <p>-টিটিসি/আইএমটিসমূহের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটর করার লক্ষ্যে পরিদর্শন টীম গঠনপূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।</p> <p>প্রশিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ:</p> <p>-সকল প্রশিক্ষকের অবস্থান এবং পূর্বের প্রশিক্ষণগত অবস্থান হতে উত্তরণের জন্য NTVQF এর আওতায় প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>-SEIP এর অধীন বিগত ০৪ জানুয়ারি, ২০২১ মাসে শুরু হওয়া চার মাস মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ কোর্সের সমাপনী এসেসমেন্ট NTVQF এর অধীন আয়োজনের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>-বিএমইটি কর্তৃক ৫৫টি ট্রেড বা অকুপেশনের জন্য সুনির্দিষ্ট কোর্স ফি ধার্য করা আবশ্যিক।</p>	বিএমইটি/ প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ
৮)	কর্মসংস্থান অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>- কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন দেশের সাথে স্বাক্ষরিত এবং প্রস্তাবিত MoU এর বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/বিএমইটি/সংস্থা'র সঙ্গে সভা আয়োজনপূর্বক MoU/MoC সংক্রান্ত ইস্যু নিষ্পত্তি করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>-বিভিন্ন দেশের সাথে MoU স্বাক্ষরের পূর্বে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে সভা করতে হবে।</p> <p>-বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে কার্যকরী ভূমিকা রাখতে হবে।</p> <p>-স্বাক্ষরিত MoU সমূহ আর্কাইভের মাধ্যমে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	কর্মসংস্থান অনুবিভাগ/ বিএমইটি/ বোয়েসেল
৯)	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি)	<p>প্রশিক্ষণ নীতিমালা চূড়ান্তকরণ: দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ নীতিমালা চূড়ান্ত করতে হবে।</p> <p>প্রশিক্ষণ কার্যক্রম:</p> <p>-প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মানোন্নয়ন করতে হবে।</p> <p>-কবে ভর্তি হবে, কবে থেকে ক্লাস শুরু হবে, কবে সার্টিফিকেট পাবে, কোর্স ফি, কোর্সের মেয়াদ নির্ধারণের উদ্দেশ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের সমন্বয়ে সভা আহ্বানপূর্বক প্রশিক্ষণ গাইড লাইন চূড়ান্ত করতে হবে। এ বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>হালনাগাদ তথ্য : বৈদেশিক কর্মসংস্থান/নিয়োগানুমতি/বহির্গমন ছাড়পত্রের তথ্য সংরক্ষণপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>পেন্ডিং বিষয়: মন্ত্রণালয়ের নিকট বিএমইটির/বিএমইটির নিকট মন্ত্রণালয়ের পেন্ডিং বিষয়ের সংখ্যা/প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>পদ সৃজন: বিএমইটির প্রয়োজনীয় পদ সৃজনের অগ্রগতি তথ্য প্রতিবেদন আগামী ০৭ ডিসেম্বর, ২০২১ এর মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p>	

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>ডিইএমও স্থাপন: ২২টি জেলায় ডিইএমও স্থাপনের বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>NTVQF এর অধীন পরীক্ষা/এসেসমেন্ট গ্রহণ: NTVQF এর আওতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে। অন্যান্য নিয়মিত ট্রেনিং কোর্স যেখানে চলছে সেখানে অবশ্যই NTVQF কোর্স চালু করতে হবে।</p> <p>কনডেমড ঘোষিত পেট্রোল ডিজেল চালিত গাড়ি বিভিন্ন টিটিসিতে বিতরণ: বিএমইটি তাদের কনডেমড ঘোষিত পেট্রোল ও ডিজেল চালিত গাড়ি বিভিন্ন টিটিসি'তে প্রদান করতে পারে। প্রয়োজনে পরিবহন পুল/স্থানীয় প্রশাসনের কাছে জমা থাকা এরূপ পরিত্যক্ত গাড়ি সংগ্রহপূর্বক বিভিন্ন টিটিসিতে সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে আগামী ০৭ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>RPL প্রশিক্ষণ প্রদান:</p> <ul style="list-style-type: none"> - বিদেশ প্রত্যাগত এবং গমনেচ্ছু কর্মীদের RPL প্রদানে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। - প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ ও বিএমইটি এর সমন্বয়ে অধ্যক্ষ, টিটিসি/আইএমটি (সকল) কে নিয়ে সভা আয়োজন করতে হবে। <p>PLC ও CNC এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান: টিটিসি/আইএমটি হতে পর্যাপ্ত PLC ও CNC এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে বিএমইটির গৃহীত ব্যবস্থা আগামী ০৭ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>ডেটাবেইজ আধুনিকায়ন: বিএমইটির ডেটাবেইজ গুরুত্ব সহকারে সঠিকভাবে প্রস্তুত করতে হবে।</p> <p>টিকা কার্যক্রম: প্রবাসী কর্মীদের টিকা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করতে হবে। টিকা নিবন্ধন সংক্রান্ত ডাটা সংরক্ষণ করতে হবে এবং টিকা কার্যক্রমকে আরো বেগবান করার জন্য প্রচার প্রচারণার উদ্যোগ নিতে হবে। হালনাগাদ তথ্য মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।</p> <p>বিবিধ: অসত্যাগিত ভিসিট ভিসায় বিদেশে গমনকারীদের স্মার্ট কার্ড দিবে না। Employment Visa অসত্যাগিত হলেও স্মার্ট কার্ড ইস্যু করতে হবে।</p>	
১০)	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	<p>স্কুল স্থাপন: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিদেশে প্রবাসী বাংলাদেশি কর্মীর সন্তানদের জন্য স্কুল স্থাপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক যোগাযোগ এবং অর্থ ছাড়ের ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>কোয়ারেন্টিন খরচ প্রদান: প্রবাসগামী কর্মীদের জন্য নির্ধারিত কোয়ারেন্টিন খরচের জন্য নির্ধারিত টাকার চেক ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে বিতরণের ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>হালনাগাদ তথ্য: শিক্ষা বৃত্তি/ আর্থিক অনুদান/বকেয়া আদায়/অসুস্থ কর্মীকে সাহায্য/ লাশ দেশে আনা ইত্যাদি বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>প্রকল্প বাস্তবায়ন: প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণার্থে বিমানবন্দরের নিকটস্থ রি-ইন্টিগ্রেশন সাপোর্ট সেন্টার এবং গুলশানের ভাটারায় অবস্থিত বিশেষায়িত হাসপাতালটি জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের নামে নামকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		লাশ পরিবহন: আনহকুমেন্টেড কর্মীর মরদেহ পরিবহণ ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ডের অর্থ ব্যয় হবে না।	
১১)	বোয়েসেল	<p>-শ্রম বাজার সম্প্রসারণের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>-বিদ্যমান শ্রম বাজারসমূহ জোরদারকণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>-নতুন নতুন শ্রমবাজার/দেশ নিয়ে অনুসন্ধান ও পর্যালোচনা করতে হবে। মার্কেটিং এর জন্য ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিতে হবে।</p> <p>-Eithical recruitment এর জন্য উদ্যোগী ভূমিকা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে ব্যাপক প্রচার প্রচারণার উদ্যোগ নিতে হবে।</p> <p>-প্রতিমাসে বোয়েসেলের মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>-বিভিন্ন দেশ হতে চাহিদাকৃত জনবল পাঠানোর বিষয়ে কর্মতৎপরতা বৃদ্ধি করতে হবে।</p>	
১২)	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	<p>- প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের ঋণ প্রদান কার্যক্রম আরো জোরদার করতে হবে এবং ঋণ বিতরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>- ঋণ বিতরণের অগ্রগতি, বিতরণকৃত অর্থের পরিমাণ, সুবিধাভোগীদের সংখ্যা, ঋণ বিতরণ প্রক্রিয়া, ঋণ বিতরণ সহজীকরণে গৃহীত কার্যক্রম অত্র শাখায় প্রেরণপূর্বক পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>- সেবা গ্রহীতাদের ঋণ গ্রহণের বিষয়ে উৎসাহিত করার জন্য প্রচার কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>- বিতরণকৃত ঋণ আদায় সংক্রান্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	
৯)	বিবিধ	<p>এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়ন: এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়নে উদ্যোগী হতে হবে। এপিএ/এনআইএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলের তৎপরতা বাড়াতে হবে।</p> <p>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি: অডিট আপত্তিসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। পরিশিষ্ট-খ ছক মোতাবেক পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি এবং গৃহীত ব্যবস্থাদি সংক্রান্ত তথ্য দাখিল করতে হবে।</p> <p>পেনশন সংক্রান্ত : পরিশিষ্ট-গ ছক মোতাবেক পেনশন কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>পেন্ডিং ইস্যু নিষ্পত্তি: পেন্ডিং বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>মুজিববর্ষ উদযাপন: যথাযথ মর্যাদায় মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে গঠিত কমিটি/উপকমিটি (সকল) মন্ত্রণালয়ের গৃহীত কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নে ব্যবস্থা নিবেন।</p> <p>বিজয় দিবস উদযাপন: বিজয় দিবস উদযাপনের অংশ হিসেবে প্যারেড গ্রাউন্ডে মন্ত্রণালয়ের গাড়ি বহর রাখার জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>অভিবাসী দিবস উদযাপন: অভিবাসী দিবস সফলভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি/উপকমিটি (সকল) সভা আহ্বানপূর্বক কার্যকরী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>জাতীয় দিবস উদযাপন: যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় দিবস পালনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে হবে।</p>	

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> • তথ্য অধিকার আইন ২০১৯ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। • সিটিজেন চার্টার হালনাগাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। • শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে উদ্যোগী হতে হবে। 	

পরিশেষে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা এবং অভিবাসন ব্যবস্থায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(ড.আহমেদ মুনিরুছ সালেহীন)
সচিব