

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

প্রবাসী কল্যাণ ভবন

৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্সটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০

বাজেট শাখা

www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০.০০০০.০৪৩.৯৯.০০৫.১৯.৫৩৯

তারিখ: ৭ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়: বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি ও নেতৃত্ব কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত গত ১৩/১০/২০১৯ তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাজেট ব্যবস্থাপনা ও নেতৃত্ব কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(খান শাহনুর আলম)
সহকারী সচিব

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ)
ফোন: ০২-৪১০৩০২৩৮

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যৱৰো, কাকরাইল, ঢাকা।
০৩. মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
০৫. যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬. উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৭. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৮. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৯. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি (সদয় জাতার্থে):

০১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪. যুগ্মসচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৫. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইক্ষাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
বাজেট শাখা
www.probashi.gov.bd

বিষয়ঃ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি

ঃ মোঃ সেলিম রেজা, সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

সভার তারিখ

ঃ ১৩/১০/২০১৯ খ্রিঃ

সময়

ঃ সকাল ১১:০০

স্থান

ঃ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানান এবং সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)-কে আহবান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) সভাকে জানান যে, মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ১ম কোয়ার্টারের রিপোর্ট মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত তারিখ ১৫ অক্টোবর ২০১৯ এর মধ্যে প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ রিপোর্ট দুটি প্রেরণের পূর্বে যথাক্রমে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি ও নৈতিকতা কমিটির সভার অনুমোদন প্রয়োজন। সে প্রেক্ষিতে এ সভা আহবান করা হয়েছে। একইসাথে ১ম কোয়ার্টার অতিক্রান্ত হওয়ায় মন্ত্রণালয়ের বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয় অগ্রগতি পর্যালোচনার বিষয়টিও সভার আলোচ্যসূচীতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। আলোচ্যসূচী অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরে মন্ত্রণালয় ও এর অধীন সকল রাজস্ব ও উন্নয়ন ব্যয়, এপিএ ও এনআইএস এর সূচকসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।

১। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেটের প্রথম প্রাপ্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ব্যয় অগ্রগতি পর্যালোচনা।

আলোচ্যসূচী অনুসরণপূর্বক অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) ২০১৯-২০ অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়, বিদেশস্থ শ্রম উইং এবং বিএমইটির বাজেট ব্যয়ের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি বাজেটের খাতভিত্তিক অগ্রগতি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। শ্রম কল্যাণ এবং উন্নয়ন অধিশাখা হতে বাজেট ব্যয়ের তথ্য না পাওয়ায় এ দুটি খাতের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা সম্ভব হয়নি। সভাপতি সময়মত অগ্রগতির তথ্যাদি সরবরাহ না করার বিষয়টি জানতে চাইলে যুগ্মসচিব (মিশন) সভাকে জানান যে, সিএও, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে সময়ের কারণে শ্রম উইংসমূহের আর্থিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পেতে কিছুটা বিলম্ব হয়। তবে স্বল্পতম সময়ের মধ্যে অগ্রগতির সব তথ্যাদি পাওয়া যাবে এবং উপপ্রধান (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা) জানান যে, আইবাস++ এ সমস্যার কারণে উন্নয়ন বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (বিআইপি) ও অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে সরবরাহ করা সম্ভব হয়নি। সভাপতি শ্রম কল্যাণ এবং উন্নয়ন ও পরিকল্পনা উইং-এর বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতির হালনাগাদ তথ্যাদি এবং কোড ভিত্তিক বাজেট অগ্রগতির তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন না করায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। আগামীতে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (বিএমসি) সভায় বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপনের পূর্বে বাজেট ওয়ার্কিং গুপ এর সভায় প্রতিটি খাতভিত্তিক ব্যয় পর্যালোচনার জন্য তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন। ভবিষ্যতে যথাসময়ে বাজেট বাস্তবায়নের উপরও তিনি গুরুত আরোপ করেন।

২। মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০১৯-২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি পর্যালোচনা।

আলোচ্য বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করা হলে সভাপতি সকল অনুবিভাগ ও অধিশাখাসহ দপ্তর/সংস্থার এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপরে মতামত দেয়ার জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তা-কে অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে মন্ত্রণালয়ের এপিএ এর সূচকসমূহ অর্জনের তথ্যাদি ধারাবাহিকভাবে পর্যালোচনা করা হয় এবং সকল সূচকের মান অর্জনের উপর গুরুত্ব দেয়া হয়। সভাপতি সকলকে ই-নথিতে নথি নিষ্পত্তি ও পত্রজারীর লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জনের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করেন। তিনি উন্নয়ন ও পরিকল্পনা উইং এর আওতাধীন এডিপি বাস্তবায়ন সূচকের অগ্রগতি (১৫.৩৫%) কম হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। সভাপতি যথাসময়ে এপিএ-এর সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রাথমিকভাবে উইং পর্যায়ে সভা অনুষ্ঠানের নির্দেশনা প্রদান করেন এবং এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন স্ব স্ব উইং প্রধানগণের তদারকিতে সময়সত্ত্ব দাখিলের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩। মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) ২০১৯-২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি পর্যালোচনা।

আলোচ্য বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করা হলে সভাপতি সকল অনুবিভাগ ও অধিশাখাসহ দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে মতামত দেয়ার জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তা-কে অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে মন্ত্রণালয়ের এনআইএস এর সূচকসমূহের অগ্রগতি ধারাবাহিকভাবে সভায় পর্যালোচনা করা হয়। সভাপতি এনআইএস এর সকল সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জিত হওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং আগামীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

১. প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সভাপতি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর সভাপতিত্বে বাজেট কোড ভিত্তিক বরাদ্দ ও ব্যয়ের অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক যথার্থ তথ্যসহ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (বিএমসি) সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

২. ই-নথি, এপিএ ও এনআইএস-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে উইং প্রধানগণ নিজ নিজ উইং এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে প্রতিটি কার্যক্রম/সূচকের অগ্রগতি পর্যালোচনা করবেন এবং তা ৭ (সাত) তারিখের মধ্যে চূড়ান্ত প্রতিবেদন উইং প্রধানের তত্ত্বাবধানে বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/২২-১০-১৯

(মোঃ সেলিম রেজা)

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়