

“শতবর্ষে জাতির পিতা,
সুবর্ণে স্বাধীনতা অভিবাসনে
আনবো মর্যাদা ও
নেতৃত্বকতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
সংসদ ও সমষ্ট শাখা
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা-১০০০
www.probashi.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০১৬.০০৬.১৬.২১.৪৬

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৮

০১ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: ডিসেম্বর, ২০২১ মাসের সমষ্ট সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ডিসেম্বর, ২০২১ মাসের মাসিক সমষ্ট সভার কার্যবিবরণী এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে (নিকস ফন্টে ই-মেইলে সফট কপিসহ) সংসদ ও সমষ্ট শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর

১-২-২০২২

মির্জা শাকিলা দিল হাতিন

উপসচিব

ফোন: ৮১০৩০২৪৯

ইমেইল:

dsparliament@probashi.gov.bd

প্রিতিরণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে ময়):

- ১) অনুবিভাগ প্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নেস কল্যাণ বোর্ড
- ৩) মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো
- ৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসিজ এম্প্লায়মেন্ট এন্ড সার্টিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, বামনা, ঢাকা।
- ৬) উপসচিব (সকল) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৭) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৮) সিটেম এনালিস্ট, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

১০) প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

১১) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

১২) সহকারি প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

“শতবর্ষে জাতির পিতা, সুবর্ণে স্বাধীনতা
অভিবাসনে আনবো মর্যাদা ও নেতৃত্বতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাচী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্সটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমষ্ট শাখা

ডিসেম্বর, ২০২১ মাসের সমষ্ট সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি

: ড. আহমেদ মুনিরুছ সালেহীন

সচিব

প্রাচী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ

: ২৪ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি, সকাল ১০.৩০ ঘটিকা

সভার স্থান

: জুম প্লাটফর্ম

অংশগ্রহণকারী

: মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/ দণ্ড ও সংস্থার প্রধানগণ

সভার শুরুতেই অনলাইন প্লাটফর্মে আয়োজিত এ সভায় অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে ভবিষ্যতে সংক্রমণ ঝুঁকি এড়াতে অনুরূপভাবে অফিসিয়াল শিষ্টাচার/স্বাস্থ্য বিধি মেনে সকলের উপর অপিত দায়িত্ব যথাসময়ে পালনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া, সভায় অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক কার্যক্রম সচল রাখার আহবান জানানো হয়। অতঃপর গত ১৩/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নভেম্বর, ২০২১ মাসের সমষ্ট সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলে কোনো সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিতকরণ করা হয়। অতঃপর অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন এবং নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১)	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়ন:</p> <p>মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুল্কাচার কর্মকৌশলের সকল কর্মসম্পাদন সূচকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সকল অনুবিভাগ প্রধানসহ উপস্থিত সকলকে সর্বোচ্চ সহযোগিতা করার পরামর্শ দেয়া হলো এবং বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>ক) এপিএ'র টার্গেট নির্ধারণে সতকর্তা অবলম্বন করতে হবে।</p> <p>খ) এপিএ'র প্রমাণ অর্জনে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</p> <p>গ) যথাযথভাবে প্রমাণকসমূহ ডকুমেন্টেশন করতে হবে।</p> <p>ঘ) প্রমাণক সংরক্ষণ এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p> <p>ঙ) দণ্ড/সংস্থার এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়ন তত্ত্ববধান করতে হবে।</p> <p>চ) এপিএ/এনআইএস এর কোন বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সমস্যা হলে সমষ্ট সভায় আলোচনা করবে।</p> <p>ছ) সুশাসনের সাথে সম্পর্কযুক্ত ০৫টি বিষয় (NIS, GRS, ই-গভর্ন্যাস, তথ্য অধিকার এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা) এর জন্য নির্ধারিত ৩০ নম্বর পুরোপুরি অর্জনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের আরো সক্রিয় হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।</p>	<p>কর্মসম্পাদন শাখা</p> <p>ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p>

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিক্ষান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>ই-নথি: অগানোগ্রাম অনুযায়ী ই-নথি সিস্টেম সংশোধন করতে হবে। ই-নথির অবকাঠামোর বিষয়ে কোন সমস্যা থাকলে তা সমাধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ই-নথির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>-কোডিড-১৯ এর বিস্তারোধে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ই-নথির মাধ্যমে বেশি ফাইল নিষ্পন্ন করতে হবে।</p> <p>অডিট আপন্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ: অনতিবিলম্বে মন্ত্রণালয়ের উপর অর্পিত অডিট আপন্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে এবং দ্রুত অডিট আপন্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চেকলিস্টের মাধ্যমে নিয়মিতভাবে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট রেকর্ড, রেজিস্ট্রার ও বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। চাহিদার মালামাল সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাজেট বাস্তবায়ন: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাজেট বাস্তবায়ন যাতে যথাযথভাবে সম্পন্ন হয় সে বিষয়ে তদারকি করতে হবে। সময়ে সময়ে বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজন করতে হবে। বাজেট বিষয়ক সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে। মন্ত্রণালয়ের বাজেট বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।</p> <p>মুজিববর্ষ উদযাপন: যথাযোগ্য মর্যাদায় মুজিববর্ষ উদযাপনের লক্ষ্যে মুজিববর্ষ উদযাপন উপকমিটির আহবায়কগণকে সভা আহবানপূর্বক মুজিববর্ষের কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>শ্রম কল্যাণ উইং-এর পদ সূজন: শ্রম কল্যাণ উইং-এর প্রস্তাবিত পদ সূজনের বিষয়ে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড়ভাবে যোগাযোগ করতে হবে।</p>	<p>মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/শাখা/ অধিশাখা</p> <p>সকল কর্মকর্তা/</p> <p>হিসাব শাখা/ সকল কর্মকর্তা</p> <p>সেবা শাখা</p> <p>বাজেট শাখা</p> <p>প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট উপকমিটি</p> <p>প্রশাসন শাখা</p>
২)	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>শ্রম কল্যাণ উইং পরিদর্শন: নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই বিদেশস্থ মিশনের শ্রম কল্যাণ উইংসমূহ পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বিদেশে স্কুল প্রতিষ্ঠা: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিদেশে প্রবাসী বাংলাদেশি কর্মীর স্থানদের জন্য স্কুল স্থাপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক যোগাযোগ এবং অর্থ ছাড়ের ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>এপিএ সূচক: এপিএ সূচক বাস্তবায়নে তৎপর হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p> <p>কোয়ারেন্টিন ও ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম: বিদেশ গমনেছু কর্মীদের কোয়ারেন্টিন ও ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।</p> <p>অ্যাপসমূহের ব্যবহার: মিশনসমূহের জন্য আইএলও কর্তৃক প্রস্তুতকৃত রিপোর্টিং অ্যাপ এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া, বিএমইটির ডাটাব্যাংকে নিবন্ধনের ঐচ্ছিক চ্যানেল হিসেবে ‘আমি প্রবাসী’ অ্যাপ এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত</p>	<p>মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ/ ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড/বিএমইটি</p>

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		করার জন্য বিএমইটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। র্যাপিড পিসিআর: র্যাপিড পিসিআর এর কার্যক্রম নিয়মিত মনিটর করতে হবে।	
৩)	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>মোবাইল কোর্ট পরিচালনা: বাংলাদেশের সকল বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয় হতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বিষয়ে তৎপরতা বৃদ্ধি করতে হবে। এপিএ'র টার্গেট অনুযায়ী হাসপাতাল ভিজিট ও সেমিনার আয়োজন করতে হবে।</p> <p>ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা: নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে অবৈধ ও প্রতারণামূলক কার্যক্রমের বিরুদ্ধে নিয়মিত ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা ও মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে এবং বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের কার্যক্রম সমন্বয় করতে হবে। প্রয়োজনে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য ইস্যু ও স্থান উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়কে অনুরোধ করতে হবে।</p> <p>মামলা সংক্রান্ত: মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ
৪)	দপ্তর / সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ: বিএমইটি'র নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অনুমোদন নিতে হবে। অবিলম্বে নিয়োগবিধিটি চূড়ান্তকরণপূর্বক অবহিত করতে হবে।</p> <p>জনবল বৃদ্ধি:</p> <ul style="list-style-type: none"> -পদ সূজন সংক্রান্ত সমস্যা নিয়ে জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। -বিএমইটি'র নতুন পদ সূজন বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। <p>পদায়ন ও বদলী নীতিমালা: বিএমইটি'র কর্মকর্তা / কর্মচারী পদায়ন ও বদলী নীতিমালা পুনঃমূল্যায়ন ও সংশোধন করা প্রয়োজন।</p> <p>মামলাসমূহ নিষ্পত্তি: বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>ডিইএমও স্থাপন: ২২টি ডিইএমও স্থাপনের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ সফল করতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	দপ্তর/সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগ/ বিএমইটি
৫)	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>প্রকল্প বাস্তবায়ন: প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রগতির ধারা বজায় রাখতে হবে। আর্থিক অগ্রগতির পাশাপাশি ভৌত বাস্তব অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>৪০ টিটিসি'র অগ্রগতি: ৪০ টিটিসির কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিবিড়ভাবে মনিটর করতে হবে। বাস্তবায়নের ঘথাঘথ ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। দ্রুত সময়ের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪০ টিটিসি উদ্বোধনের পূর্বে কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে তদারকি করতে হবে।</p>	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৬)	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>গবেষণা কার্যক্রম: মন্ত্রণালয়ের গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ হতে গৃহীত গবেষণা নির্ধারিত সময়ে মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। আমাগী ৩০-০৪-২০২২ এর মধ্যে যাতে গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন হয় সেজন্য জরুরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে নচেতু এপিএ সূচক অর্জিত হবে না।</p> <p>শ্রমবাজার গবেষণা: এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত</p>	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ

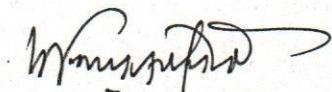
ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>রাখতে হবে এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে গবেষণা সম্পন্ন করতে হবে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহবান: দ্রুততম সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিতে জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আয়োজন করতে হবে।</p>	
৭)	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>প্রশিক্ষণ নীতিমালা চূড়ান্তকরণ: ৩১ জানুয়ারি ২০২২ তারিখের মধ্যে যুগোপযোগী ও সময়াবদ্ধ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ নীতিমালা চূড়ান্ত করতে হবে। প্রশিক্ষণ নীতিমালা বিষয়ক বিস্তারিত প্রতিবেদন দাখিলের অনুরোধ করা হলো।</p> <p>RPL-প্রশিক্ষণ কার্যক্রম: কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও আইএমটিসমূহে RPL-প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ) এর সভাপতিতে, ডিজি, বিএমইটি এবং টিটিসি/আইএমটি'র অধ্যক্ষদের নিয়ে প্রতি ০২ মাস অন্তর অনলাইন সভা আয়োজন করবে। RPL এর অর্থ ব্যয়ের খাতসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক অর্থ বরাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মানোন্নয়ন করতে হবে।</p> <p>-টিটিসি/আইএমটিসমূহের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটর করার লক্ষ্যে পরিদর্শন টীম গঠনপূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।</p> <p>-বাংলাদেশ-কোরিয়া কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ-জার্মান কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও, বরগুনা, নাটোর, জয়পুরহাট কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসহ পিছিয়ে পরা সকল কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণের মান উন্নয়ন করতে হবে।</p> <p>-মেকানিক্যাল ট্রেডে প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য আগামী ১৫ দিনের মধ্যে একটি কর্মপরিকল্পনা দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p> <p>প্রশিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ:</p> <p>-সকল প্রশিক্ষকের অবস্থান এবং পূর্বের প্রশিক্ষণগত অবস্থান হতে উত্তরণের জন্য NTVQF এর আওতায় প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>-বিএমইটি কর্তৃক ৫টি ট্রেড বা অকুপেশনের জন্য সুনির্দিষ্ট কোর্স ফি ধার্য করা আবশ্যিক। বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p> <p>বিবিধ:</p> <p>-বিএমইটির আওতাধীন টিটিসিসমূহ হতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ যাতে শিল্প কারখানায় কাজের সুযোগ পায় এবং শিল্প কারখানায় কর্মরত কর্মীগণ অভিজ্ঞতা সন্দৰ্ভ নিয়ে যাতে দক্ষ কর্মী হিসেবে বিদেশে গমণ করতে পারে সে বিষয়ে শিল্প মন্ত্রণালয়ের সাথে আলোচনা করতে হবে।</p>	বিএমইটি/ প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ
৮)	কর্মসংস্থান অনুবিভাগের কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> - কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন দেশের সাথে স্বাক্ষরিত এবং প্রস্তাবিত MoU এর বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/বিএমইটি/সংস্থা'র সঙ্গে সভা আয়োজনপূর্বক MoU/MoC সংক্রান্ত ইস্যু নিষ্পত্তি করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। - নিয়মিত ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। - সৌন্দি আরব/মালয়েশিয়ায়/ দুবাই গমণকারী অভিবাসী কর্মীগণ চুক্তি অনুযায়ী কাজ পাছে কি-না তা মন্ত্রণালয় ও বিএমইটির সমন্বয়ে মনিটর করতে হবে। 	কর্মসংস্থান অনুবিভাগ/ বিএমইটি/ বোয়েসেল

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>-স্বাক্ষরিত MoU বাস্তবায়ন পর্যালোচনা বিষয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>-বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃক্ষিতে একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p>	
৯)	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো (বিএমইটি)	<p>প্রশিক্ষণ নীতিমালা চূড়ান্তকরণ: ৩১ জানুয়ারি ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ নীতিমালা চূড়ান্ত করতে হবে।</p> <p>প্রশিক্ষণ কার্যক্রম:</p> <ul style="list-style-type: none"> -বিদেশ গমনেছু কর্মীগণ ভিসা প্রাপ্তির পূর্বেই Pre Departure Orientation Training (PDO) করতে পারবেন এবং সার্টিফিকেট অর্জন করতে পারবেন। -কবে ভর্তি হবে, কবে থেকে ক্লাস শুরু হবে, কবে সার্টিফিকেট পাবে, কোর্স ফি, কোর্সের মেয়াদ নির্ধারণের উদ্দেশ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের সমন্বয়ে সভা আহ্বানপূর্বক প্রশিক্ষণ গাইড লাইন চূড়ান্ত করতে হবে। এ বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। <p>হালনাগাদ তথ্য : বৈদেশিক কর্মসংস্থান/নিয়োগানুমতি/বহিগমন ছাড়পত্রের তথ্য সংরক্ষণপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>পেত্তিৎ বিষয়: মন্ত্রণালয়ের নিকট বিএমইটির/বিএমইটির নিকট মন্ত্রণালয়ের পেত্তিৎ বিষয়ের সংখ্যা/প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>পদ সূজন: বিএমইটির প্রয়োজনীয় পদ সূজনের অগ্রগতি তথ্য প্রতিবেদন আগামী ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২ এর মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p> <p>ডিইএমও স্থাপন: ২২টি জেলায় ডিইএমও স্থাপনের বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>NTVQF এর অধীন পরীক্ষা/এসেসমেন্ট গ্রহণ: NTVQF এর আওতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে। অন্যান্য নিয়মিত ট্রেনিং কোর্স যেখানে চলছে সেখানে অবশ্যই NTVQF কোর্স চালু করতে হবে।</p> <p>RPL প্রশিক্ষণ প্রদান:</p> <ul style="list-style-type: none"> - বিদেশ প্রত্যাগত এবং গমনেছু কর্মীদের RPL প্রদানে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। - প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ ও বিএমইটি এর সমন্বয়ে অধ্যক্ষ, টিটিসি/আইএমটি (সকল) কে নিয়ে সভা আয়োজন করতে হবে। <p>PLC ও CNC এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান: টিটিসি/আইএমটি হতে পর্যাপ্ত PLC ও CNC এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে বিএমইটির গৃহীত ব্যবস্থা আগামী ০৭ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>ডেটাবেইজ আধুনিকায়ন: বিএমইটির ডেটাবেইজ গুরুত সহকারে সঠিকভাবে প্রস্তুত করার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>টিকা কার্যক্রম: প্রবাসী কর্মীদের টিকা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করতে হবে। টিকা</p>	

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		নিবন্ধন সংক্রান্ত ডাটা সংরক্ষণ করতে হবে এবং টিকা কার্যক্রমকে আরো বেগবান করার জন্য প্রচারণার উদ্যোগ নিতে হবে। হালনাগাদ তথ্য মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে। বিবিধ: - বিএমইটির মাধ্যমে বিদেশে কর্মী প্রেরণের তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	
১০)	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	স্কুল স্থাপন: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিদেশে প্রবাসী বাংলাদেশি কর্মীর সন্তানদের জন্য স্কুল স্থাপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক যোগাযোগ এবং অর্থ ছাড়ের ব্যবস্থা করতে হবে। কোয়ারেন্টিন খরচ প্রদান: প্রবাসগামী কর্মীদের জন্য নির্ধারিত কোয়ারেন্টিন খরচের জন্য নির্ধারিত টাকার চেক বিতরণের সর্বশেষ অবস্থা প্রতিবেদন আকারে অবহিত করতে হবে। হালনাগাদ তথ্য: শিক্ষা বৃত্তি/ আর্থিক অনুদান/বকেয়া আদায়/অসুস্থ কর্মীকে সাহায্য/ লাশ দেশে আনা ইত্যাদি বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। প্রকল্প বাস্তবায়ন: প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণার্থে বিমানবন্দরের নিকটস্থ রিভিউ ইন্টিগ্রেশন সাপোর্ট সেন্টার এবং গুলশানের ভাটারায় অবস্থিত বিশেষায়িত হাসপাতালটি জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের নামে নামকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
১১)	বোয়েসেল	-শ্রম বাজার সম্প্রসারণের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। -বিদ্যমান শ্রম বাজারসমূহ জোরদারকণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। -নতুন নতুন শ্রমবাজার/দেশ নিয়ে অনুসন্ধান ও পর্যালোচনা করতে হবে। মার্কেটিং এর জন্য ইনোভেটিভ উদ্যোগ নিতে হবে। -Ethical recruitment এর জন্য উদ্যোগী ভূমিকা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে ব্যাপক প্রচার প্রচারণার উদ্যোগ নিতে হবে। -প্রতিমাসে বোয়েসেলের মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। -বিভিন্ন দেশ হতে চাহিদাকৃত জনবল পাঠানোর বিষয়ে কর্মতৎপরতা বৃক্ষি করতে হবে।	
১২)	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	- প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের খণ্ড প্রদান কার্যক্রম আরো জোরদার করতে হবে এবং খণ্ড বিতরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। - খণ্ড বিতরণের অগ্রগতি, বিতরণকৃত অর্থের পরিমাণ, সুবিধাভোগীদের সংখ্যা, খণ্ড বিতরণ প্রক্রিয়া, খণ্ড বিতরণ সহজীকরণে গৃহীত কার্যক্রম অত্র শাখায় প্রেরণপূর্বক পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। - সেবা গ্রহীতাদের খণ্ড গ্রহণের বিষয়ে উৎসাহিত করার জন্য প্রচার কার্যক্রম বৃক্ষি করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রম পরবর্তী সভায় পেশ করতে হবে। - বিতরণকৃত খণ্ড আদায় সংক্রান্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	
৯)	বিবিধ	পেনশন সংক্রান্ত : পরিশিষ্ট-গ ছক মোতাবেক পেনশন কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়/ দাপ্তর/ সংস্থা

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	<p>পেন্ডিং ইস্যু নিষ্পত্তি: পেন্ডিং বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>জাতীয় দিবস উদযাপন: যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় দিবস পালনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে হবে।</p> <p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।</p> <p>অফিস স্থানান্তর: অনাকাঞ্জিত দূর্ঘটনা হতে রক্ষা পেতে অগ্নিবাংগণ ব্যবস্থাসহ পর্যাপ্ত নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> • ২৪ জানুয়ারি ২০২২ হতে ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২ পর্যন্ত স্বাস্থ্যবিধি মেনে অর্ধেক জনবল নিয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। উক্ত সময়ে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মস্থল ত্যাগ করতে পারবেন না এবং ভার্চুয়ালি দাপ্তরিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করবেন। • তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বিষয়ে প্রচার প্রচারণা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। 		

পরিশেষে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা এবং অভিবাসন ব্যবস্থায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে সময়বদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(ড. আহমেদ মুনিরুজ্জ সালেহীন)
সচিব