

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইক্সটেন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

জানুয়ারি, ২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব মোঃ নুহুল আমিন, সচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ	: ২৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি:, সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
সভার স্থান	: মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ।
অংশগ্রহণকারী	: সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ- পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। গত ২৭ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিতকরণ করা হয়। অতঃপর অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন এবং নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র/নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১.	সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও পরবর্তী সভার আলোচ্যসূচি প্রেরণ এবং প্রাপ্ত চিঠিপত্র নিষ্পত্তিকরণ	(ক) সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং পরবর্তী সভার আলোচ্যসূচি প্রত্যেক মাসের সমন্বয় সভার কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস পূর্বে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে (খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ই-নথির মাধ্যমে ফাইল নিষ্পন্ন করতে হবে। (গ) জানুয়ারি/২০২৪ মাসে প্রাপ্ত চিঠিপত্র নিষ্পত্তির (হার্ডনথি ও ই-নথি) তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/দপ্তর /সংস্থা
০২.	বাজেট বাস্তবায়ন	(ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য অবহিত করতে হবে। বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনসহ উপস্থাপন করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের বাজেট বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন হতে হবে।	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ
	অডিট আপত্তি নিষ্পন্নকরণ	(খ) অর্থবছর অনুযায়ী অডিট আপত্তির তালিকা এবং হালনাগাদ তথ্য উপস্থাপন করতে হবে। দ্বিগণ্যীয়/ত্রিগণ্যীয় সভা আয়োজনপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।	
	২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ'র বার্ষিক অর্জন সংক্রান্ত	(গ) এপিএতে উল্লিখিত টার্গেট শতাংশ অর্জন করতে হবে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ তে নির্ধারিত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কতটি সুপারিশ পাওয়া গেছে, কতটি বাস্তবায়িত হয়েছে, কতটি এ অর্থবছরে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা আছে সে সংক্রান্ত সুনির্দিষ্ট তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।	
	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি সম্বলিত নির্দেশিকাঃ	(ঘ) মন্ত্রণালয়ের প্রত্যেকটি ফ্লোরে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি সম্বলিত নির্দেশিকা প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ উপস্থাপন করতে হবে।	

*(Handwritten mark)*

ক্র/নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		(ঙ) প্রতিটি শাখা, অধিশাখা ও অনুবিভাগের ই-মেইল ঠিকানা অফিসারের পদবীর পরিবর্তে প্রতিটি শাখা, অধিশাখা ও অনুবিভাগের নাম অনুসারে পরিবর্তন করতে হবে।	
০৩.	মিশনসমূহের কার্যক্রম মনিটরিং	(ক) বিদেশস্থ মিশনসমূহের সামগ্রিক কার্যক্রম অনলাইনে মনিটরিং করার জন্য Labour Attache Report (LAR) System আপডেট করার সর্বশেষ অগ্রগতি অবহিত করতে হবে এবং প্রবাসীদের কল্যাণে গৃহীত সেবা এবং কল্যাণমূলক কার্যক্রমকে আরও সম্প্রসারিত করতে হবে।	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ
০৪.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	(ক) যথাসময়ে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে। জানুয়ারি/২০২৪ মাসে কয়টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে, জরিমানা ও শাস্তি তা বিস্তারিতভাবে অবহিত করতে হবে এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় তৎপরতা বৃদ্ধি করতে হবে।	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ/ বিএমইটি
	মামলা সংক্রান্ত	(খ) মামলার তথ্য ব্যবস্থাপনার জন্য কেস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম তৈরি করতে হবে। আইন কর্মকর্তা আদালতে বিচারাধীন মামলার তদারকি করবেন এবং মামলার সর্বশেষ তথ্য/তালিকা হালনাগাদ করে সভায় উপস্থাপন করবেন।	
	মেডিকেল সেন্টার	(গ) মেডিকেল সেন্টারের কার্যাবলীর সাথে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্টতার বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।	
০৫.	নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ	(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংশোধনসহ বিএমইটি'র নিয়োগবিধির পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে দ্রুত প্রেরণ করতে হবে এবং হালনাগাদ তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগ/ বিএমইটি
	শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত	(খ) বিএমইটি'র শূন্যপদ পূরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	
	শৃঙ্খলা মামলা নিষ্পত্তি	(গ) বর্তমানে পেন্ডিং শৃঙ্খলা মামলার তালিকা তৈরি করতে হবে এবং পেন্ডিং শৃঙ্খলা মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করে অগ্রগতি জানাতে হবে।	
০৬.	৫০টি টিটিসি নির্মাণ প্রকল্পের অগ্রগতি	(ক) ৫০টি উপজেলায় ৫০টি টিটিসি নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি যথাযথভাবে তদারকি করতে হবে।	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ/বিএমইটি
	৫০ টিটিসির জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রস্তাব প্রেরণ	(খ) ৫০ টিটিসির জন্য খোক বরাদ্দ থেকে অর্থ সংস্থানের প্রস্তাব পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করতে হবে।	
০৭.	Action Plan বাস্তবায়ন	(ক) অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রণীত Action Plan বাস্তবায়নের বিষয়ে জানুয়ারি/২০২৪ মাস পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করতে হবে।	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ/বিএমইটি/ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড/ বোয়েসেল
	২য় স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(খ) ২য় স্টিয়ারিং কমিটির সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি জানাতে হবে।	

৭/১

ক্র/নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	পুনঃএকত্রীকরণ নীতির অগ্রগতি	(গ) অভিবাসীদের জন্য জাতীয় পুনঃএকত্রীকরণ (Reintegration) নীতি প্রণয়নের অগ্রগতি জানাতে হবে।	
	নতুন নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধান	(ঘ) Diaspora নীতি প্রণয়নের অগ্রগতি জানাতে হবে।	
	অভিবাসী আইন ও বিধিমালা	(ঙ) মহান জাতীয় সংসদে সদ্য পাশ হওয়া 'বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী (সংশোধন) আইন' ২০২৩ এর উপর ভিত্তি করে জরুরিভিত্তিতে বিধিমালা তৈরির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়, বিএমইটি এবং বায়রার সমন্বয়ে সভার আয়োজন করতে হবে।	
০৮.	রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স নবায়ন	(ক) রিক্রুটিং এজেন্সির লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে মামলা মোকদ্দমা থাকলে আইনগত অবস্থা পর্যালোচনা সাপেক্ষে নবায়ন করতে হবে।	কর্মসংস্থান অনুবিভাগ
০৯.	রিক্রুটিং এজেন্টদের প্রশিক্ষণ	(ক) যে সকল প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান এখনও NSDA (National Skilled Development Authority) তে RTO (Registered Training Organization) এর অন্তর্ভুক্ত হয়নি সেগুলোকে অন্তর্ভুক্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ/ বিএমইটি
১০.	নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ	(ক) নিয়োগবিধি চূড়ান্ত করে অবিলম্বে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি)/প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ
	জনবল বৃদ্ধি	(খ) জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে প্রাপ্ত আবেদনপত্রের ভিত্তিতে নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ ও পদায়নের অগ্রগতি জানাতে হবে। জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের জনবলের ঘাটতি পূরণের জন্য পিএসসি'র সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে।	
	বহির্গমন ছাড়পত্র সংক্রান্ত	(গ) বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করতে হবে।	
	প্রশ্নব্যাংক তৈরি	(ঘ) PDO (Pre Departure Orientation)-তে মূল্যায়নের জন্য প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুতির অগ্রগতি জানাতে হবে।	
	জব ফেয়ার এর আয়োজন	(ঙ) বৈধভাবে বিদেশ গমনে উৎসাহিত করার জন্য ২০২৩- ২৪ অর্থবছরে জব ফেয়ার এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকতে হবে।	
	প্রশিক্ষণ যুগোপযোগিকরণ	(চ) প্রশিক্ষণকে আরো কার্যকর করার জন্য বিএমইটি এবং মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ একযোগে কাজ করবে এবং পরবর্তী সভায় সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন করবে।	
	প্রশিক্ষণ ভাতা সংক্রান্ত	(ছ) প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের জন্য চাহিদাপত্র অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	
১১.	বঙ্গবন্ধু হাসপাতাল	(ক) গুলশানের ভাটারায় অবস্থিত কল্যাণ বোর্ডের জমিতে “বঙ্গবন্ধু হাসপাতাল” নির্মাণ বিষয়ে সর্বশেষ অবস্থা জানাতে হবে।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
	কল্যাণ কার্যক্রম	(খ) কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহের হালনাগাদ তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	
	ওয়ান স্টপ সার্ভিস	(গ) প্রবাসী কর্মীদের জন্য 'One Stop Migration	

gd

ক্র/নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		Center' স্থাপনের মাধ্যমে তাৎক্ষণিক সেবা 'ওয়ান স্টপ সার্ভিস' চালুর অগ্রগতি জানাতে হবে।	
১২.	E-7 ভিসায় ব্যয়ের পরিমাণ নির্ধারণ	(ক) E-7 ভিসায় কর্মী প্রেরণে ব্যয়ের যৌক্তিক পরিমাণ নির্ধারণ এর অগ্রগতি জানাতে হবে।	বোয়েসেল
	নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত	(খ) কর্মীদের নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে গৃহীত পদক্ষেপ অবহিত করতে হবে।	
১৩.	ঋণ বিতরণ কার্যক্রম	(ক) সেবা গ্রহীতাদের ঋণ গ্রহণের বিষয়ে উৎসাহিত করার জন্য প্রচার কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে হবে। প্রয়োজনে BTRC এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক
	রেমিট্যান্স আহরণ	(খ) বৈদেশিক রেমিট্যান্স আহরণের পরিমাণ বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে তা জানাতে হবে।	
	কর্মপরিবেশ উন্নতকরণ	(গ) ব্যাংকের কর্ম-পরিবেশ উন্নত করতে হবে যাতে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ স্বাচ্ছন্দে নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করতে পারেন।	
১৪.	বিবিধ	(ক) মহান জাতীয় সংসদের এ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত প্রশ্নের যথাযথ জবাব প্রস্তুতির জন্য সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার প্রদান এবং সঠিক তথ্য-উপাত্ত প্রদান নিশ্চিতপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে। (খ) মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (গ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে। (ঘ) সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (ঙ) জেলা প্রশাসক সম্মেলনের স্বল্পমেয়াদী, মধ্যমেয়াদী ও দীর্ঘমেয়াদী সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (চ) সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান ও দপ্তর- সংস্থা প্রধান

পরিশেষে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা এবং অভিবাসন ব্যবস্থায় সুশাসন আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

ah

স্বাক্ষরিত

(মোঃ রুহুল আমিন)

সচিব

৪