

“মুজিববর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা
www.probashi.gov.bd

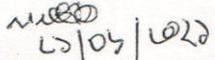
নং- ৪৯.০০.০০০০.০১৬.০৯.০২.২০-১৫৪

০৭ আষাঢ়, ১৪২৮ বঃ
২১ জুন, ২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ মে, ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মে, ২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ০৬ জুলাই, ২০২১ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে (নিকস ফন্টে ই-মেইলে সফট কপিসহ) সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মির্জা শাকিলা দিল হাছিন)
উপসচিব

ফোনঃ-৪১০৩০২৪৯

dsparliament@probashi.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৫। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। সচিবের একান্ত সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৯। মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব/সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। অফিস নথি।

“মুজিববর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

মে, ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি : ড.আহমেদ মুনিরুছ সালেহীন
সচিব
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ : ১৬ জুন ২০২১ খ্রি:
সভার স্থান : মন্ত্রণালয় সম্মেলন কক্ষ
অংশগ্রহণকারী : মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা ও দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ

সভার শুরুতেই সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। সভায় আগত সকলকে ভবিষ্যতে সংক্রমণ ঝুঁকি এড়াতে অনুরূপভাবে অফিসিয়াল শিষ্টাচার/স্বাস্থ্য বিধি মেনে সকলের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাসময়ে পালনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া, সভায় অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক কার্যক্রম সচল রাখার আহবান জানানো হয়। গত ২৩/০৫/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত এপ্রিল, ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলে কোনো সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিতকরণ করা হয়। অতঃপর উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয়) সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন এবং নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১)	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>সড়কের নামকরণ: পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড নামীয় সড়কটি “প্রবাসী কল্যাণ সড়ক” নামকরণের জন্য ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন ও স্থানীয় সরকার বিভাগের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও অনুমোদন প্রাপ্তির লক্ষ্যে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম ও জনবল সংক্রান্ত: মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। জরুরি ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রাখতে হবে।</p> <p>বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চেকলিস্টের মাধ্যমে নিয়মিতভাবে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট রেকর্ড, রেজিস্ট্রার ও বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।</p> <p>সেবা প্রদান সংক্রান্ত: মন্ত্রণালয়ে গাড়ির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের কুইক রেসপন্স টিমের প্রয়োজনে দ্রুত সময়ের মধ্য গাড়ি সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	-প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ -প্রশাসন শাখা -সেবা শাখা -সেবা শাখা

২০২১

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>করোনা উপকরণ সরবরাহ: চাহিদা অনুযায়ী করোনা প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ করতে হবে।</p> <p>এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়ন: এপিএ/এনআইএস এর কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী যথাসময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে মন্ত্রণালয় নির্ধারিত সময়ে সভার আয়োজন করবে।</p> <p>বাজেট বাস্তবায়ন: বাজেট বিষয়ক সকল কার্যক্রম যথাযথ করতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে। মন্ত্রণালয়ের বাজেট বাস্তবায়ন এবং চাহিদা অনুযায়ী বাজেট প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>অডিট সম্পন্নকরণ: অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এপিএ এর বাধ্যবাধকতা থাকায় গুরুত্বসহকারে বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে। অনির্দিষ্ট অডিট সমূহ নিষ্পত্তির জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>- সেবা শাখা</p> <p>-বাজেট শাখা/ কর্মসম্পাদন শাখা</p> <p>-বাজেট শাখা</p> <p>-অভ্যন্তরীণ অডিট টিম (সকল)</p>
২)	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ ও অর্জন: মন্ত্রণালয়ের মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ হতে প্রবাসীদের কল্যাণে গৃহীত সেবা এবং কল্যাণমূলক কার্যক্রমকে সম্প্রসারিত করতে হবে।</p> <p>শ্রম কল্যাণ উইং পরিদর্শন: এপিএর কর্মসম্পাদন সূচকের আওতায় বিদেশস্থ মিশনের শ্রম কল্যাণ উইংসমূহ ভারুয়ালি পরিদর্শন দ্রুত সম্পন্ন করে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>বিদেশে স্কুল প্রতিষ্ঠা: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিদেশে প্রবাসী বাংলাদেশি কর্মীর সন্তানদের জন্য স্কুল স্থাপনের বিষয়ে নিয়মিত যোগাযোগপূর্বক হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>অ্যাপসমূহের ব্যবহার: মিশনসমূহের জন্য আইএলও কর্তৃক প্রস্তুতকৃত রিপোর্টিং অ্যাপ এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া, বিএমইটির ডাটাব্যাংকে নিবন্ধনের ঐচ্ছিক চ্যানেল হিসেবে 'আমি প্রবাসী' অ্যাপ এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য বিএমইটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p>	<p>মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ/ ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড/বিএমইটি</p>
৩)	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>মোবাইল কোর্ট পরিচালনা: বাংলাদেশের সকল বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয় হতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বিষয়ে তৎপরতা বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>- ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার লক্ষ্যে বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন, ২০১৩-কে মোবাইল কোর্ট আইন-২০০৯ এর তফশিলভুক্ত করার জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>-মন্ত্রণালয়ের নিয়োগকৃত বিজ্ঞ আইনজীবীগণের সাথে মামলার বিষয়ে ভারুয়ালি সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। মামলাসমূহের গুরুত্বানুযায়ী শ্রেণী বিন্যাস করতে হবে। মামলাসমূহের তথ্য যাচাইপূর্বক উপস্থাপন করতে হবে এবং নিষ্পত্তির জন্য পদক্ষেপ নিতে হবে। পরিশিষ্ট-ঘ ছক মোতাবেক পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে</p>	<p>মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ</p>

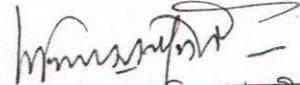
ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>-নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সমন্বয়পযোগী উদ্যোগ নিতে হবে।</p> <p>প্রামাণ্য আদালত পরিচালনা: নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকল্পে অবৈধ ও প্রতারণামূলক কার্যক্রমের বিরুদ্ধে নিয়মিত প্রামাণ্য আদালত পরিচালনা ও মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে এবং বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেটগণের কার্যক্রম সমন্বয় করতে হবে। অর্থবছর শেষ হওয়ার আগেই মোবাইল কোর্ট পরিচালনা বিষয়ে এপিএ টার্গেট পূরণ করতে হবে।</p>	
৪)	দপ্তর / সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ: বিএমইটির নিয়োগবিধি চূড়ান্ত করণে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>জনবল বিষয়ক মতামত: বিএমইটি ও এর আওতাধীন বিভিন্ন টিটিসি/আইএমটি/ডিইএমও এর জনবল বিষয়ক চাহিত মতামত দ্রুততার সাথে প্রদান করতে হবে।</p> <p>মামলাসমূহ নিষ্পত্তি: বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>ডিইএমও স্থাপন: ২২টি ডিইএমও স্থাপনের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ সফল করতে অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। বিএমইটি এ বিষয়ের সার্বিক অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।</p>	দপ্তর/সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগ/বিএমইটি
৫)	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>প্রকল্প বাস্তবায়ন: প্রকল্প বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয়ের অগ্রগতির ধারা বজায় রাখতে হবে।</p> <p>৪০ টিটিসি'র অগ্রগতি: ৪০ টিটিসির বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিবিড়ভাবে মনিটর করতে হবে। এ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বেই সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৬)	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>গবেষণা কার্যক্রম: মন্ত্রণালয়ের গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ হতে গৃহীত গবেষণা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>শ্রমবাজার গবেষণা: এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শ্রমবাজার এবং প্রয়োজনীয় গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান: দ্রুততম সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিত্বে জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ
৭)	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>বিলবোর্ড স্থাপন: এপিএ এর টার্গেট অনুযায়ী বিলবোর্ড স্থাপনের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>সেমিনার অনুষ্ঠান: এপিএ এর টার্গেট অনুযায়ী সেমিনার অনুষ্ঠান সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>RPL-প্রশিক্ষণ কার্যক্রম: কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও আইএমটিসমূহে RPL-প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন বিষয়ে সচিব/অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিএমইটির প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সাথে</p>	বিএমইটি/ প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		সম্পূর্ণ সকলকে নিয়ে প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ পৃথক সভা আয়োজন করবে। RPL প্রাপ্তদের শ্রেণী বিভাজন: বিদেশ ফেরত কর্মীদের মধ্যে হতে RPL প্রাপ্তদের শ্রেণী বিভাজন স্পষ্ট করে দিতে হবে। প্রশিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ: সকল প্রশিক্ষকের অবস্থান এবং পূর্বের প্রশিক্ষণগত অবস্থান হতে উত্তরণের জন্য NTVQF এর আওতায় প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৮)	কর্মসংস্থান অনুবিভাগের কার্যক্রম	MoU/MoC: MoU/MoC সংক্রান্ত ইস্যু নিষ্পত্তি করতে হবে।	কর্মসংস্থান অনুবিভাগ/ বিএমইটি/ বোয়েসেল
৯)	অনিষ্পন্ন বিষয়	ই-নথি: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ই-নথির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। হার্ড ফাইল ও ই-নথিতে পত্র জারির সঠিক অনুপাত মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকের আওতায় সম্পন্ন নিশ্চিত করতে হবে। অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব স্ব অনুবিভাগের ই-নথি কার্যক্রম মনিটরিং করবেন। অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি: অডিট আপত্তিসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। পরিশিষ্ট-খ ছক মোতাবেক পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি এবং গৃহীত ব্যবস্থাদি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে। পেনশন সংক্রান্ত : পরিশিষ্ট-গ ছক মোতাবেক পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে পেনশন কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে। পরিদর্শন সংক্রান্ত : পরিশিষ্ট-ঙ ছক মোতাবেক পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বেই পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে। সচিবালয় নির্দেশমালা অনুসরণপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন দ্রুততার সাথে দাখিল করতে হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সমূহের সুপারিশ সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। - মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশলের সকল কর্মসম্পাদন সূচকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	- মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল) -অনুবিভাগ প্রধান (সকল) ও দপ্তর/সংস্থা (সকল) -দপ্তর ও সংস্থা (সকল)/বাজেট ও হিসাব শাখা (মন্ত্রণালয়) - দপ্তর ও সংস্থা (সকল)/প্রশাসন শাখা (মন্ত্রণালয়) - সকল কর্মকর্তা/ বাজেট শাখা
দপ্তর/সংস্থা:			
১০)	বিএমইটি	হালনাগাদ তথ্য : বৈদেশিক কর্মসংস্থান/ নিয়োগানুমতি/ বহির্গমন ছাড়পত্রের তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে। পেন্ডিং বিষয়: মন্ত্রণালয়ের নিকট বিএমইটির/বিএমইটির নিকট মন্ত্রণালয়ের পেন্ডিং বিষয়ের সংখ্যা/প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। পদ সৃজন: বিএমইটির পদ সৃজন সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভায়	বিএমইটি

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>অধিদপ্তরে রূপান্তর: বিএমইটিকে অধিদপ্তরে রূপান্তরের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>ডিইএমও স্থাপন: ২২টি জেলাই ডিইএমও স্থাপনের বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>ডেটাবেইজ আধুনিকায়ন: বিএমইটির ডেটাবেইজকে আরো শক্তিশালী ও আধুনিকায়ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।</p> <p>সাম্প্রতিক অর্জন: সাম্প্রতিক বিশেষ কোনো অর্জন থাকলে তা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। প্রবাসীদের কল্যাণে গৃহীত কার্যক্রমসমূহ সম্প্রসারণ করতে হবে।</p>	
১১)	ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড	<p>স্কুল স্থাপন: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিদেশে প্রবাসী বাংলাদেশি কর্মীর সন্তানদের জন্য স্কুল স্থাপনের হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>অর্থ ছাড়: প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বিশেষ ঋণের টাকা দ্রুত ছাড় করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বীমা সুবিধা: বীমা সুবিধার আওতায় সকল প্রবাসীকে অন্তর্ভুক্ত করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রবাসীদের কল্যাণে গৃহীত কার্যক্রমসমূহ সম্প্রসারণ করতে হবে।</p> <p>সাম্প্রতিক অর্জন: সাম্প্রতিক বিশেষ কোনো অর্জন থাকলে তা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>হালনাগাদ তথ্য: শিক্ষা বৃত্তি/ আর্থিক অনুদান/বকেয়া আদায়/অসুস্থ কর্মীকে সাহায্য/ লাশ দেশে আনা ইত্যাদি বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড
১২)	বোয়েসেল	<p>বৈদেশিক কর্মসংস্থান: প্রতিমাসে বোয়েসেলের মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	বোয়েসেল
১৩)	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	<p>ঋণ প্রদান কার্যক্রম: প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের ঋণ প্রদান কার্যক্রম আরো জোরদার করতে হবে। এছাড়া, ঋণ বিতরণের অগ্রগতি, বিতরণকৃত অর্থের পরিমাণ, সুবিধাভোগীদের সংখ্যা, ঋণ বিতরণ প্রক্রিয়া, ঋণ বিতরণ সহজীকরণে গৃহীত কার্যক্রম পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। বিদেশে গমনকারী কর্মীদের জনপ্রতি কোয়ারেন্টাইন খরচের ২৫, ০০০ টাকা সরকারের পক্ষ হতে অনুদান যেন যথাযথ ভাবে বিতরণ হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং অন্যান্য ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় ঋণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		শাখা ব্যবস্থাপনা: বিএমইটি তে বিদ্যমান প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের শাখাটি আপাতত বিএমইটি ভবনে থাকবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
বিবিধ:			
১৪)		<p>জাতীয় দিবস উদযাপন: যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় দিবস পালনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে হবে।</p> <p>মুজিববর্ষ: মুজিববর্ষ ২০২০ উপলক্ষ্যে গঠিত কমিটি/উপকমিটি (সকল) মন্ত্রণালয়ের গৃহীত কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নে ব্যবস্থা নিবেন।</p> <p>মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>-প্রশাসন ও অর্থ (অনুবিভাগ)</p> <p>-মুজিববর্ষ ২০২০ এর কমিটি/উপকমিটি (সকল)</p> <p>- সকল কর্মকর্তা</p>

পরিশেষে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা এবং অভিবাসন ব্যবস্থায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(ড.আহমেদ মুনিরুহ সাহেহীন)

সচিব