



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্সটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমষ্টি শাখা
জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: সিনিয়র সচিব প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	: ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রি: বেলা ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ
অংশগ্রহণকারী	: সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ- পরিশিষ্ট ‘ক’

সভার শুরুতেই অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে এবং “শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষ্যে বীর শহীদদের স্মৃতির প্রতি গভীর শুঙ্খাঞ্জলি জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। গত ১৯ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র/ নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে যে সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়নি তার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিবিড়ভাবে অনুসরণপূর্বক সভাকে অবহিত করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/দপ্তর /সংস্থা
২.	আলোচ্যসূচি প্রেরণ	সমষ্টি সভার আলোচ্যসূচি প্রত্যেক মাসের সমষ্টি সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ দপ্তর/সংস্থা
৩.	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগের কার্যক্রম	এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়নঃ -নিয়মিত এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা মাসিক ও ত্রৈমাসিক সভা আহবানপূর্বক এপিএ লক্ষ্যমাত্রা পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। -এপিএ/এনআইএস এর কোন বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সমস্যা হলে সমষ্টি সভায় সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/দপ্তর/সংস্থা প্রধান এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচনা করবেন। প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ হলে অনুবিভাগ প্রধান জবাবদিহি করবেন। বাজেট বাস্তবায়নঃ বাজেট বাস্তবায়ন করতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে। মন্ত্রণালয়ের বাজেট বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সক্রিয় হতে হবে। উন্নয়ন বাজেট যেন সঠিকভাবে প্রণয়ন করা হয়। অডিট নিষ্পত্তির পত্রঃ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কি কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে তা সংসদ ও সমষ্টি শাখায় পরবর্তী মাসের ৭(সাত) তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে। ইনথি ও পেন্ডিং বিষয়ঃ ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসে আগত পত্র সংখ্যা, হার্ড নথিতে জারীকৃত পত্রের সংখ্যা এবং ইনথিতে জারীকৃত পত্রের সংখ্যা এবং নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যার তথ্যাদি সংসদ ও সমষ্টি শাখায় পরবর্তী মাসের ৭(সাত) তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/ কর্মসম্পাদন শাখা
		সকল কর্মকর্তা /বাজেট শাখা/ হিসাব শাখা	
		সকল অনুবিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা	



ক্র/ নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		পেনশন সংক্রান্ত: পরিশিষ্ট-গ ছক মোতাবেক পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে পেনশন কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	
৪.	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ	বাজেট বাস্তবায়ন: শ্রম কল্যাণ উইংসমূহের বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকি করতে হবে। শ্রম কল্যাণ উইংসমূহে কর্মকর্তা/কর্মচারী পদায়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ
৫.	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগের কার্যক্রম	মোবাইল কোর্ট পরিচালনঃ মোবাইল কোর্টের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। ফেব্রুয়ারি/২৩ মাসে কতটি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে তার তথ্য আগামী সভায় পেশ করতে হবে। মামলা সংক্রান্ত: মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ/ বিএমইটি
৬.	দপ্তর-সংস্থা প্রশাসন অনুবিভাগের কার্যক্রম	নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণঃ বিএমইটি এর নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণে বিএমইটির সাথে ভুলক্রিয় বিশ্লেষণ করে আগামী সমন্বয় সভায় এ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করতে হবে। জনবল বৃদ্ধিঃ টিটিসিসমূহে কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার জন্য বদলী মীতিমালা অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষক প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা প্রশাসন অনুবিভাগ/ বিএমইটি
৭.	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগের কার্যক্রম	এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্মাণাধীন টিটিসিসমূহে নির্মাণ অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, প্রতিবেদন প্রদান ও সুপারিশ বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিতে হবে। উন্নয়ন বাজেট সঠিকভাবে প্রণয়ন করতে হবে।	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৮.	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগের কার্যক্রম	- দ্রুত সময়ের মধ্যে “বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন ২০১৩” সংশোধনের কার্যক্রম চূড়ান্ত করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী সভায় পেশ করতে হবে। - জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ
৯.	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	- দক্ষতা উন্নয়ন তহবিল থেকে NTVQF প্রশিক্ষণ পরীক্ষা বাবদ অর্থায়নের ব্যবস্থা করতে হবে। - Level-৫ যারা পাশ করেছে তাদের পুরস্কৃত করতে হবে। - সকল প্রশিক্ষকের অবস্থান এবং পূর্বের প্রশিক্ষণগত অবস্থান হতে উত্তরণের জন্য NTVQF এর আওতায় প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। - সকল টিটিসি'র অধ্যক্ষ এবং প্রশিক্ষকদের পর্যায়ক্রমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা এবং অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ/ বিএমইটি
১০.	কর্মসংস্থান অনুবিভাগের কার্যক্রম	- টিটিসিসমূহ হতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের বিদেশে প্রেরণের লক্ষ্যে বিএমইটি রিক্রুটিং এজেন্সীর সাথে সমন্বয় করবে।	কর্মসংস্থান অনুবিভাগ/ বিএমইটি/ বোয়েসেল
১১.	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যরো'র (বিএমইটি) কার্যক্রম	- নিয়োগবিধি ভুলগ্রুটি বিশ্লেষণ করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। - শূন্য পদে সরাসরি নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুততার সঙ্গে সম্পন্ন করার নিমিত্ত পিএসসি'র সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। - আউট সের্সিং-এর মাধ্যমে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ব্যক্তিকে অতিথি প্রশিক্ষক হিসেবে নিয়োগ প্রদান করতে হবে। - জেলা জনশক্তি কর্মসংস্থান অফিস কর্তৃক সচেতনামূলক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যরো (বিএমইটি)



ক্র/নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<ul style="list-style-type: none"> - লাইসেন্স নবায়ন করার ক্ষেত্রে রিকুটি এজেন্সী টিটিসিসমূহ হতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের বিদেশে প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা তা তদারকি করতে হবে। - বিভিন্ন চাহিদাপত্রের মাধ্যমে কর্মী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের মধ্য থেকে নিয়োগের বিষয়ে যোগ্যদের অগ্রাধিকার দিতে হবে। এলক্ষে বিএমইটির আওতাধীন টিটিসি ও আইএমটিসিসমূহ হতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য করণীয় বিষয়ে একটি প্রস্তাব আগামী ৩০ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। 	
১২.	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	<ul style="list-style-type: none"> -কতগুলো মৃত্যুসংক্রান্ত আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতগুলো নিষ্পত্তি হয়েছে তার তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে। -সেবাসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত প্রতিবেদন সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। -কল্যাণমুখী কাজের বিবরণ সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। -পর্যায়ক্রমে সেবাসমূহ ডিজিটালাইজড করতে হবে। -প্রবাসবন্ধু কল সেন্টার জনপ্রিয় করার লক্ষ্যে কলসেন্টারে নিয়োজিত কর্মচারীদের ওরেয়েন্টশন কোর্সের ব্যবস্থা করতে হবে। -ফেব্রুয়ারি/২৩ মাসে ক্ষতিপূরণ বাবদ কত টাকা প্রদান করা হয়েছে তার তথ্য সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। 	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
১৩.	বোয়েসেল	<ul style="list-style-type: none"> -বিভিন্ন চাহিদাপত্রের মাধ্যমে কর্মী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে বিএমইটি হতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের মধ্য থেকে নিয়োগের বিষয়ে অগ্রাধিকার দিতে হবে। -গার্মেন্টস ট্রেডের চাহিদা অনুযায়ী নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্মীদের টিটিসি হতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে। - প্রবাসে কর্মী প্রেরণ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। 	বোয়েসেল
১৪.	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	<ul style="list-style-type: none"> - ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা, সেবা সহজীকরণ এবং সেবা গ্রহীতাদের হয়রানি বক্তৃতা কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। বিতরণকৃত ঋণ আদায়ে সচেতন থাকতে হবে। - ঋণ বিতরণের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। - -সেবা গ্রহীতাদের ঋণ গ্রহণের বিষয়ে উৎসাহিত করার জন্য প্রচার কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে হবে। 	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক
১৫.	বিবিধ	<ul style="list-style-type: none"> * মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করতে হবে। * মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুতি ও নির্দেশনা যথাযথ বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। 	সকল অনুবিভাগ প্রধান ও দপ্তর- সংস্থা প্রধান

পরিশেষে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা এবং অভিবাসন ব্যবস্থায় সুশাসন আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে সময়াবন্ধ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(ড. আহমেদ মুনিরুজ্জ সালেহীন)
সিনিয়র সচিব

প্রবাসী কলান ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
মাসিক সমন্বয় সভার জন্য তথ্য প্রেরণের ছক

(সভার তারিখে ন্যূনতম ০৩(তিনি) দিন পূর্বে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে)

অনুবিভাগ/দপ্তর/সংস্থান নাম:	
১. পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.
	২.
	৩.
২. পূর্ববর্তী সভা অনুষ্ঠানের পর অনুবিভাগ কর্তৃক সম্পাদিত/গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম	
৩. প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা	
৪. নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা	
৫. অনিষ্পত্ত পত্রের সংখ্যা	
৬. ইনথিটে নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য	
৭. বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি	
৮. আলোচনার জন্য কোন বিষয় থাকলে তা:	

অনুবিভাগ প্রধান/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর

তারিখ: