



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইঙ্গলি গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমষ্টি শাখা
www.probashi.gov.bd

০৫ আশ্বিন ১৪২৮ বৎসর
২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

নং- ৪৯.০০.০০০০.০১৬.০৬.১০.২১-২৪৬

বিষয় : আগস্ট ২০২১ মাসের সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আগস্ট, ২০২১ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। সভার সিঙ্কেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং পরবর্তী মাসিক সমষ্টি সভায় তার উইং/সংস্থার আলোচ্য বিষয়সমূহ আগামী ০৭ অক্টোবর, ২০২১ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে (নিকস ফন্টে ই-মেইলে সফট কপিসহ) সংসদ ও সমষ্টি শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশনামে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিৎ বর্ণনামতে।

১০/০৭/১০২১
(মির্জা শাকিলা দিল হাছিন)
উপসচিব
ফোনঃ-৮১০৩০২৪৯
dsparliament@probashi.gov.bd

বিতরণ (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। সচিবের একান্ত সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১০। মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব/সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সিটেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। অফিস নথি।

“মুজিবর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রাচী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্সটার্ন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

আগস্ট, ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি

: ড. আহমেদ মুনিরুহ সালেহীন

সচিব

প্রাচী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ

: ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি; বেলা ১২.০০ ঘটিকা

সভার স্থান

: মন্ত্রণালয় সম্মেলন কক্ষ

অংশগ্রহণকারী

: মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা

সভার শুরুতেই অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে এবং মন্ত্রণালয়ে সদ্য যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় আগত সকলকে ভবিষ্যতে করোনা সংক্রমণ ঝুঁকি এড়াতে দাপ্তরিক শিষ্টাচার/স্বাস্থ্য বিধি মেনে সকলের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। গত ২৫/০৮/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত জুলাই, ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলে কোনো সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিতকরণ করা হয়। অতঃপর উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয়) সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন এবং নিয়ন্ত্রণ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১)	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>সড়কের নামকরণ: পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড নামীয় সড়কটি “প্রাচী কল্যাণ সড়ক” নামকরণের জন্য ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন ও স্থানীয় সরকার বিভাগের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও অনুমোদন প্রাপ্তির লক্ষ্যে যোগাযোগ করে আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম ও জনবল সংক্রান্ত: মন্ত্রণালয়ের শুন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদিত ৭০ টি পদ অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। জরুরি ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ের শুন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের লক্ষ্যে এবং শ্রম কল্যাণ উইংসমূহের প্রস্তাবিত পদ অনুমোদনের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p> <p>বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা: বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চেকলিস্টের মাধ্যমে নিয়মিতভাবে ত্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট রেকর্ড, রেজিস্ট্রার ও বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। অডিট আপন্তি যেন না হয় সে বিষয়টি খেয়াল রাখতে হবে। ত্রয়ের ক্ষেত্রে PPR সঠিকভাবে অনুসরণ করতে হবে। প্রকিউরম্যান প্লান ওয়েবসাইটে আগলোড়ের ব্যাবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো। সেপ্টেম্বর/২০২১ এর মধ্যে বিষয়টি নিষ্পত্তি করার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p> <p>সেবা প্রদান সংক্রান্ত: মন্ত্রণালয়ে গাড়ির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের কুইক রেসপন্স টাইমের প্রয়োজনে দ্রুত সময়ের মধ্যে গাড়ি সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>করোনা উপকরণ সরবরাহ: চাহিদা অনুযায়ী করোনা প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ করতে হবে।</p> <p>এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়ন:</p> <p>-মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুল্কাচার কর্মকৌশলের সকল</p>	<p>-প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ</p> <p>-প্রশাসন শাখা</p> <p>-সেবা শাখা</p> <p>-সেবা শাখা</p> <p>-সেবা শাখা</p> <p>-সেবা শাখা</p> <p>-সেবা শাখা</p> <p>কর্মসম্পাদন</p>

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>কর্মসম্পাদন সূচকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনপূর্বক ২০২১-২২ অর্থ বছরে সেরা ১০ মন্ত্রণালয়ের মধ্যে থাকার জন্য সচিব মহোদয় আশাবাদ ব্যক্ত করেন। এ বিষয়ে তিনি দপ্তর প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধানসহ উপস্থিত সকলকে সর্বোচ্চ সহযোগিতা করার পরামর্শ প্রদান করেন।</p> <p>-নিয়মিত এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা মাসিক ও ত্রৈমাসিক সভা আহবানপূর্বক এপিএ টার্গেট পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>-আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে মন্ত্রণালয় নির্ধারিত সময়ে সভার আয়োজন করবে।</p> <p>বাজেট বাস্তবায়ন: বাজেট বিষয়ক সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে। মন্ত্রণালয়ের বাজেট বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।</p> <p>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ: আগামী ০৭ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের উপর অর্পিত অডিট আপত্তিসমূহের জবাব প্রেরণ করতে হবে এবং দ্রুত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করত: আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>অডিট সম্প্রসরণ: অভ্যন্তরীন অডিট কার্যক্রম সম্প্রসরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। অনিষ্পত্তি অডিট সমূহ নিষ্পত্তির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। নিয়মিত সভা আহবান করতে হবে।</p> <p>প্রবাসী ম্যানুয়েল: প্রবাসী ম্যানুয়েল হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>অভিবাসী দিবস আয়োজন: যথাযোগ্য মর্যাদায় অভিবাসী দিবস ২০২১ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>মুজিববর্ষ উদযাপন: যথাযোগ্য মর্যাদায় মুজিববর্ষ উদযাপনের লক্ষ্যে মুজিববর্ষ উদযাপন উপকরণের আহবায়কগণকে সভা আহবানপূর্বক মুজিববর্ষের কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। গৃহীত উদ্যোগের বিষয়ে আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>ওয়েবসাইট ডিজাইন: ওয়েবসাইট ডিজাইন আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন: ট্রেজারী রুলস ও জেনারেল ফাইন্যান্সিয়াল রুলস অনুযায়ী যথাযথভাবে প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>পেন্ডিং পত্র: নির্ধারিত ছক মোতাবেক আগামী ০৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে পত্র নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>শাখা</p> <p>সকল কর্মকর্তা/ বাজেট শাখা</p> <p>হিসাব শাখা</p> <p>-অভ্যন্তরীন অডিট টিম (সকল)</p> <p>প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট উপকরণিটি</p> <p>প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট উপকরণিটি</p> <p>প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট কর্মিটি আইসিটি শাখা</p> <p>প্রশাসন / সকল অনুবিভাগ</p>
২)	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>- বিভিন্ন দেশে কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে মন্ত্রী পর্যায়ে বৈঠক অয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ ও অর্জন: মন্ত্রণালয়ের মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ হতে প্রবাসীদের কল্যাণে গৃহীত সেবা এবং কল্যাণমূলক কার্যক্রমকে সম্প্রসারিত করতে হবে। প্রবাসীদের কল্যাণে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন আকারে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p>	<p>মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ/ ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড/বিএমইটি</p>

ক্রমিক	আলোচ্যগুটি	সিফাত	বাণিজ্যিককারী কর্তৃপক্ষ
		<p>শ্রম কল্যাণ উইং পরিদর্শন: দ্রুত পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক এপিএ'র কর্মসম্পাদন সূচকের আওতায় রিদেশহু মিশনের শ্রম কল্যাণ উইংসমূহ পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বিদেশে স্কুল প্রতিষ্ঠা: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিদেশে প্রবাসী বাংলাদেশি কর্মীর স্থানদের জন্য স্কুল স্থাপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক যোগাযোগ এবং অর্থ ছাড়ের ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>কোয়ারেন্টিন ও ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম: বিদেশ গমণেছু সিনোভ্যাক্স/সিনোফার্ম এর টিকা গ্রহণকারীদের মধ্যে সৌধি গমণকারী কর্মীদের বোর্টার ডোজ দেয়ার জন্য কর্মীদের তালিকা (সৌধি গমণেছু) প্রস্তুতপূর্বক মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অন্যান্য বিদেশ গমনেছু কর্মীদের কোয়ারেন্টিন ও ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।</p> <p>অ্যাপসমূহের ব্যবহার: মিশনসমূহের জন্য আইএলও কর্তৃক প্রস্তুতকৃত রিপোর্টিং অ্যাপ এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া, বিএমইটির ডাটাব্যাংকে নিবন্ধনের ঐচ্ছিক চ্যানেল হিসেবে 'আমি প্রবাসী' অ্যাপ এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য বিএমইটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p>	
৩)	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>মোবাইল কোর্ট পরিচালনা: বাংলাদেশের সকল বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয় হতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বিষয়ে তৎপরতা বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> - ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার লক্ষ্যে বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন, ২০১৩-কে মোবাইল কোর্ট আইন-২০০৯ এর তফশিলভুক্ত করার জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় যোগাযোগপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ৩০ সেপ্টেম্বরম ২০২১ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে। - মন্ত্রণালয়ের নিয়োগকৃত বিজ্ঞ আইনজীবিগণের সাথে মামলার বিষয়ে সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। মামলাসমূহের গুরুত্বানুযায়ী শ্রেণী বিন্যাস করতে হবে। মামলাসমূহের তথ্য যাচাইপূর্বক উপস্থাপন করতে হবে এবং নিষ্পত্তির জন্য পদক্ষেপ নিতে হবে। পরিশিষ্ট-ঘ ছক মোতাবেক আগামী ৩০ সেপ্টেম্বরম ২০২১ তারিখের মধ্যেমামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে। <p>ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা: নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকল্পে অবৈধ ও প্রতারণামূলক কার্যক্রমের বিরুদ্ধে নিয়মিত ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা ও মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে এবং বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেটগণের কার্যক্রম সমন্বয় করতে হবে।</p>	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ
৪)	দপ্তর / সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ: দ্রুতম সময়ের মধ্যে বিএমইটির নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>জনবল বৃদ্ধি: দপ্তর/সংস্থাসমূহের জনবল ও অর্গানোগ্রাম সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য আগামী ৩০ সেপ্টেম্বরম ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। পদ সূজনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণপূর্বক আগামী ৩০ সেপ্টেম্বরম ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>মামলাসমূহ নিষ্পত্তি: বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আগামী ০৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	দপ্তর/সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগ/ বিএমইটি

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		ডিইএমও স্থাপন: ২২টি ডিইএমও স্থাপনের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ সফল করতে অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। বিএমইটি এ বিষয়ের সার্বিক অগ্রগতি পরবর্তী সময় সভায় অবহিত করতে হবে।	
৫)	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>প্রকল্প বাস্তবায়ন: প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রগতির ধারা বজায় রাখতে হবে। আর্থিক অগ্রগতির পাশাপাশি ভৌত বাস্তব অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p> <p>৪০ টিটিসি'র অগ্রগতি: ৪০ টিটিসির কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিবিড়ভাবে মনিটর করতে হবে। বাস্তবায়নের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p>	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৬)	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>গবেষণা কার্যক্রম: মন্ত্রণালয়ের গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ হতে গৃহীত গবেষণা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। গত অর্থ বছর পর্যন্ত কতটি গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে এবং কতটি গবেষণা প্রক্রিয়াধীন আছে তার তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপনের অনুরোধ করা হলো।</p> <p>শ্রমবাজার গবেষণা: এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শ্রমবাজার এবং প্রয়োজনীয় গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। এ বিষয়ে একটি কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।</p> <p>স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহবান: দুর্ততম সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিতে জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভা আহবান করতে হবে। গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে সংশ্লিষ্ট সকল শাখার উপর অর্পিত কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ০৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p> <p>প্রবাসী ম্যানুয়েল: হালনাগাদ তথ্যসহ প্রবাসী ম্যানুয়েল প্রণয়ন করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ
৭)	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>প্রশিক্ষণ নীতিমালা চূড়ান্তকরণ: যুগোপযোগী ও সময়াবক্ষ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ নীতিমালা চূড়ান্ত করতে হবে। প্রশিক্ষণ নীতিমালা বিষয়ক বিস্তারিত প্রতিবেদন দাখিলের অনুরোধ করা হলো।</p> <p>RPL-প্রশিক্ষণ কার্যক্রম: কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও আইএমটিসমূহে RPL-প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন বিষয়ে সচিব/অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের সভাপতিতে বিএমইটির প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত সকলকে নিয়ে প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ পৃথক সভা আয়োজন করবে। RPL এর অর্থ ব্যয়ের খাতসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক অর্থ বরাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>প্রশিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ: সকল প্রশিক্ষকের অবস্থান এবং পূর্বের প্রশিক্ষণগত অবস্থান হতে উত্তরণের জন্য NTVQF এর আওতায় প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	বিএমইটি/ প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ

ক্রমিক	আলোচনাপুটি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>-SEIP এর অধীন বিগত ০৪ জানুয়ারি, ২০২১ মাসে শুরু হওয়া চার মাস মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ কোর্সের সমাপনি এসেসমেন্ট NTVQF এর অধীন আয়োজনের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>-বিএমইটি কর্তৃক ৫৫টি ট্রেড বা অকুপেশনের জন্য সুনির্দিষ্ট কোর্স ফি ধার্য করা আবশ্যিক।</p> <p>-বিএমইটি তাদের কনডেমড ঘোষিত পেট্রোল ও ডিজেল চালিত গাড়ি বিভিন্ন টিটিসি'তে প্রদান করতে পারে। প্রয়োজনে পরিবহন পুলে এমন কনডেমড ঘোষিত পেট্রোল ও ডিজেল চালিত গাড়ি থেকে থাকলে তাও সংগ্রহ করতে পারে এবং বিভিন্ন টিটিসিতে তা চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান করতে পারে। এছাড়া স্থানীয় প্রশাসনের কাছে জমা থাকা এরূপ গাড়ি সংগ্রহপূর্বক বিভিন্ন টিটিসিতে সরবরাহ করতে পারে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে আগামী ০৭ অক্টোবর তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	
৮)	কর্মসংস্থান অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>- কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন দেশের সাথে স্বাক্ষরিত এবং প্রস্তাবিত MoU এর বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/বিএমইটি/সংস্থা সঙ্গে সভা আয়োজনপূর্বক MoU/MoC সংক্রান্ত ইস্যু নিষ্পত্তি করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। গৃহীত পদক্ষেপের সম্পর্কে আগামী ০৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>-বিভিন্ন দেশের সাথে MoU স্বাক্ষরের পূর্বে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে সভা করতে হবে।</p> <p>-বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃক্ষিতে কার্যকরী ভূমিকা রাখতে হবে।</p>	কর্মসংস্থান অনুবিভাগ/ বিএমইটি/ বোয়েসেল
৯)	বিবিধ	<p>ই-নথি: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ই-নথির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। হার্ড ফাইল ও ই-নথিতে পত্র জারির সঠিক অনুপাত মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকের আওতায় সম্পূর্ণ নিশ্চিত করতে হবে। অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব স্ব অনুবিভাগের ই-নথি কার্যক্রম মনিটরিং করবেন।</p> <p>অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি: অডিট আপত্তিসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। পরিশিষ্ট-খ ছক মোতাবেক পরবর্তী সময়ে সভার পূর্বে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি এবং গৃহীত ব্যবস্থাদি সংক্রান্ত তথ্য আগামী ০৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>পেনশন সংক্রান্ত: পরিশিষ্ট-গ ছক মোতাবেক পেনশন কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য আগামী ০৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>পরিদর্শন সংক্রান্ত: সচিবালয় নির্দেশনা, ২০১৪ অনুসরণপূর্বক নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে। পরিশিষ্ট-গ ছক মোতাবেক আগামী ০৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে। সচিবালয় নির্দেশমালা অনুসরণপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন দ্রুততার সাথে দাখিল করতে হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সমূহের সুপারিশ সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>পেত্তিৎ ইস্যু নিষ্পত্তি: পেত্তিৎ বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	<p>মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)</p> <p>-অনুবিভাগ প্রধান (সকল) ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)</p> <p>-দপ্তর ও সংস্থা (সকল)/বাজেট ও হিসাব শাখা (মন্ত্রণালয়)</p> <p>মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা</p>

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		তথ্য অধিকার: গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধান অনুযায়ী প্রজাতন্ত্রের সকল ক্ষমতার উৎস জনগণ। জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণয়ন করেছে। এই আইনের চার ধারায় জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকারকে স্থীরভাবে দেয়া হয়েছে। বর্ণিত আইনের দশ ধারা অনুযায়ী সকল দণ্ড-সংস্থায় তথ্য প্রদানের জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিযুক্ত করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, তথ্য প্রবাহ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে আরও বেশি তৎপর হবার জন্য অনুরোধ করা হলো।	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও - দণ্ড-সংস্থা (সকল)

পরিশেষে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা এবং অভিবাসন ব্যবস্থায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে সময়বদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(ড.আহমেদ মুনিরুজ্জ সালেহীন)
সচিব