

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইঞ্জিনিয়ারিং গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
সংসদ ও সমন্বয় শাখা  
[www.probashi.gov.bd](http://www.probashi.gov.bd)

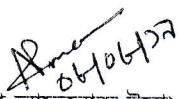
নং-৪৯.০০.০০০০.০১৬.০৬.০৩.১৮-১৫৩

তারিখঃ ০৮-০৮-২০১৯খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জুন, ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জুন, ২০১৯ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো। বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ২১ আগস্ট ২০১৯ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে (নিকস ফটে ই-মেইলে সফট কপিসহ) সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
(নাইমা আফরোজ ইমা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ-৪১০৩০২৪৯  
[dsparliament@probashi.gov.bd](mailto:dsparliament@probashi.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যৱো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। মাননীয় মন্ত্রী/সচিব এর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ১৩। অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রাচীন কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
 ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যাট রোড, ইক্সটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
 সংসদ ও সমৰ্থন শাখা

**জুন ২০১৯ মাসের সমৰ্থন সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি	: রৌণক জাহান
	সচিব প্রাচীন কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	: ২১ জুনাই ২০১৯, বেলা ৩:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ
সভার উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট ক দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভায় মে ২০১৯ মাসের সমৰ্থন সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। কোনো সংশোধনী না থাকায় মে, ২০১৯ মাসের কার্যবিবরণীটি দৃঢ়িকরণ করা হয়। অতঃপর কার্যপত্র অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনার শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১) মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	গত ১৪-০৭-২০১৯ তারিখে ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ বিষয়ক সভায় বিষয়টি সমৰ্থন সভার এজেন্টভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সিটিজেন্স চার্টার ও স্ব-প্রতিবেশী নির্দেশিকার কাজ শেষ করে হালনাগাদ করতে অধিকাংশ তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	সিটিজেন্স চার্টার ও স্ব-প্রতিবেশী নির্দেশিকার কাজ শেষ করে হালনাগাদ করতে হবে।	উপসচিব (বাঙ্গেট) ও ফোকাল প্যেন্ট আইসিটি এবং সংসদ ও সমৰ্থন শাখা
১. অনিষ্পন্ন বিষয়	<ul style="list-style-type: none"> <li>● মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা মন্ত্রণালয়ের নিকট অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকা প্রেরণ করবেন।</li> <li>● মন্ত্রণালয় কর্তৃক দপ্তর/সংস্থাগুলির নিকট অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকা পরবর্তী সভার পূর্বে সংসদ ও সমৰ্থন শাখায় সংশ্লিষ্ট উইং প্রেরণ নিশ্চিত করবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রতিমাসে কেবল বিএমইটি হতে অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকা এ মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার প্রশাসন অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়। এক্ষেত্রে লক্ষণীয়, মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য অধিশাখা/অনুবিভাগকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে কোন অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকা প্রেরণ করা হয়না।</li> <li>● এছাড়া, মন্ত্রণালয়ের অধিশাখা/অনুবিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে তাগিদপত্র প্রেরণ করা হলেও পৃথকভাবে অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকা প্রস্তুত করে দপ্তর/সংস্থাকে প্রেরণ করা হয়না। ফলে অনেক গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন না হওয়ার কারণ এবং কোন পর্যায়ে রয়েছে সেটি চিহ্নিত করা সম্ভব হয়ে উঠেন।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা মন্ত্রণালয়ের নিকট অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকা প্রেরণ করবেন।</li> <li>● মন্ত্রণালয় কর্তৃক দপ্তর/সংস্থাগুলির নিকট অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকা পরবর্তী সভার পূর্বে সংসদ ও সমৰ্থন শাখায় সংশ্লিষ্ট উইং প্রেরণ নিশ্চিত করবে।</li> </ul>	অনুবিভাগ প্রধানগণ (মন্ত্রণালয়) ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ
		এক্ষেত্রে প্রতিটি অধিশাখা/অনুবিভাগ এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রতি মাসে একে অপরকে অনিষ্পত্ত তালিকা প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যেতে পারে। প্রতি অনুবিভাগ তার আওতাধীন অধিশাখা/শাখা হতে অনিষ্পত্ত বিষয়ে সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর ১৮৩ নং নির্দেশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং ১৮৮ নং নির্দেশ প্রতিপালনপূর্বক নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন সমন্বয় সভার ৭-তিনি পূর্বে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।		
২. শাখা পরিদর্শন	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এ বর্ণিত চেকলিস্ট অনুসরণপূর্বক শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। সচিব মহোদয়ের কপি প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে হবে।	নিয়মিত শাখা পরিদর্শন অব্যাহত আছে। কল্যাণ, আইন, মিশন, মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, কর্মসংস্থান এবং গবেষণা ও নীতি শাখা হতে প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।	বিগত চার মাসে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ তাদের স্ব-স্ব শাখা পরিদর্শনের হিসাব সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	২. সকল কর্মকর্তা (মন্ত্রণালয়)
৩. অডিট আপত্তি	৩. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে তাগিদ পত্র প্রেরণ; ত্রিপক্ষীয় সভাসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	২০১৮ সালের অডিট রিপোর্টে ২৬টি আপত্তি প্রদর্শন করা হলেও ১টি নিষ্পত্তি দেখানোর ফলে মূলত ২৫টি আপত্তি বহাল রয়েছে। উক্ত সংশোধনী লিখিতভাবে দৃতাবাস অডিট অধিদপ্তরকে অবহিত করা হয়েছে। তৎপ্রক্ষিতে ২৫টি আপত্তির জবাব বিগত ২১- ০৪-২০১৯ তারিখে দৃতাবাস অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক জবাব এখনো পাওয়া যায়নি। উক্ত আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক জবাব প্রাপ্তির জন্য অদ্য ১৭-০৭-২০১৯ তারিখে তাগিদ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ২০১৯ সালে ১৮টি নিরীক্ষা জিজ্ঞাসা পত্র পাওয়া গেছে যার সীমা এন্ড ডিসকাসড সংক্রান্ত সভা গত ১৫-০৫- ২০১৯ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী গত ৩০-০৫-২০১৯ তারিখে স্বাক্ষরিত হয়েছে। যা প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ গত ০৮-০৭-২০১৯ তারিখে দৃতাবাস অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। দক্ষতা উন্নয়ন তহবিলের ১০টি আপত্তির মধ্যে ৪টি নিষ্পত্ত এবং বাকী ৬টি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রক্রিয়াধীন আছে।  বিএমইটি: দুটি নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তির তালিকা	৩. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে তাগিদ পত্র প্রেরণ; ত্রিপক্ষীয় সভাসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে PDR (সরকারি পাওনা আদায়) অ্যান্ট অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	৩. বাজেট ও অডিট অধিশাখা ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিকান্ট	আলোচনা ও সিকান্ট/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিকান্ট	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>প্রস্তুত করে চলতি অর্থ বছরে ৪৮টি অডিট আপগ্রেড উপর মিশন অডিটের সাথে গত ১৮/০২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অডিট আপগ্রেড নিষ্পত্তির হার ৬২.৪৫%।</p> <p>ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড: দুর্তাবাস অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং- মিশন অডিট/স্টাইল/স্পেম্প Bproject/ ২০১৩/১(খন্ড-২); তাঁ ১৬/০৫/২০১৯ মোতাবেক অনিষ্পত্ত ১১টি অডিট আপগ্রেড নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব পুনরায় প্রেরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।</p> <p>বোয়েসেলঃ অনিষ্পত্ত ৮টি অডিট আপগ্রেড নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বিপক্ষীয় সভা আয়োজনের নিমিত্ত দুর্তাবাস অডিট অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p>		
৮. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন মনিটরিং	<p>ক) এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা সফরকারী কর্মকর্তাদের অনুকূলে নিকটতম সময়ে জিও জারি করবে।</p> <p>খ) মধ্যপ্রাচ্যের দেশসমূহে স্কুল প্রতিষ্ঠার বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রমের সর্বশেষ অগ্রগতি সংসদ ও সমষ্টি শাখায় নিয়মিত প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>প্রবাসী কর্মীর স্থানদের জন্য বিদেশে স্কুল প্রতিষ্ঠার বিষয়ে সৌন্দি আরবের বিভিন্ন স্থানে ০৪ টি এবং বাহরাইনে ০১টি স্কুল প্রতিষ্ঠা করার জন্য ‘Feasibility study’ করতে এ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিদের সময়ে গঠিত ০৪ সদস্য বিশিষ্ট দলটির সৌন্দি আরব ও বাহরাইন সফর অতিশীঘ্ৰেই সম্পন্ন করা প্রয়োজন মৰ্মে আলোচনা হয়। এ সফরের অভিজ্ঞতা ও সুপারিশের ভিত্তিতে স্কুল প্রতিষ্ঠার পরবর্তী কার্যক্রম তৈরী করতে হবে। এ বিষয়ে প্রস্তুতকৃত সারসংক্ষেপ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কর্তৃক মধ্যপ্রাচ্যের দেশসমূহে স্কুল প্রতিষ্ঠার জন্য ‘Feasibility study’ টেক্সের নিমিত্তে সফরকারী টিমের সারসংক্ষেপ অনুমোদন হলে জরুরী ভিত্তিতে জিও জারী করতে হবে।</p> <p>খ) প্রবাসী কর্মীর স্থানদের জন্য বিদেশে স্কুল প্রতিষ্ঠার বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রমের সর্বশেষ অগ্রগতি সংসদ ও সমষ্টি শাখায় নিয়মিত প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এবং প্রশাসন শাখা</p>
৫. ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	<p>১) প্রবাসী কর্মী বীমা নীতিমালা ও বীমা পরিকল্পনা সংক্রান্ত ০৭-০৭-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার প্রতিবেদন সংসদ ও</p>	<p>১) বিদেশগামী বাংলাদেশী কর্মীদের বাধ্যতামূলক বীমার আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (IDRA) কর্তৃক প্রণীত “প্রবাসী কর্মী বীমা নীতিমালা” এর খসড়া নীতিমালার আলোকে অদ্য ১৭/০৭/২০১৯ খ্রিঃ মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিতে একটি আন্তঃমন্ত্রণালয়</p>	<p>১) প্রবাসী কর্মী বীমা নীতিমালা ও বীমা পরিকল্পনা সংক্রান্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন সংসদ ও সমষ্টি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে</p>	<p>১) ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড ও অভিবাসী কল্যাণ অনুবিভাগ</p>



আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তব কর্তৃপক্ষ
	সমষ্টয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।  ২.ক) নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ক কার্যক্রম ও প্রচারণায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার গুলোকে সম্পৃক্ত রাখতে হবে। সকল টিটিসি এর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের নিয়ে সকলের উপস্থিতিতে এ বিষয়ে সভা করবেন।  ২.খ) জুলাই ২০১৯ তারিখের মধ্যে সকল জেলায় সেমিনার আয়োজন অবশ্যই সম্পন্ন করতে হবে।  ৩) পরবর্তী উন্নয়ন মেলার অনুষ্ঠানের পূর্বেই এ সংবর্ধনা প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভা অনুষ্ঠিত হয়। যার কার্যক্রম চলমান আছে।  <b>২.ক) নিরাপদ অভিবাসন:</b> ইতঃপূর্বে সর্বজনীন নিবন্ধন কার্যক্রমে UDCs কে সম্পৃক্ত করে বিদেশ গমনেছু কর্মীদের নিবন্ধন করা হয়েছে। নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রমে UDCs কে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে বিএমইটি ও এর অধীন দপ্তরসমূহের সেবাসমূহ সম্পর্কে তৃণমূল পর্যায়ে জনগণকে অবহিত করার লক্ষ্যে ব্যবহৃত বিভিন্ন ফরম, প্রশিক্ষণের সুযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য এবং নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বুকলেট, ব্রসিয়ার, পোষ্টার, টিভিসি ইত্যাদি তথ্য সমূহ UDCs তে প্রেরণ করা হয়।  ২.খ) জেলা প্রশাসকগণের সহযোগিতায় ৬৪টি জেলায় নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ক সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ইতোমধ্যে ৫০টি জেলায় এ সেমিনার সম্পন্ন করা হয়েছে।  ৩) বিএমইটির অভ্যর্থনা কেন্দ্রে ডিজিটাল ডিসপ্লেতে উন্নয়ন মেলায় অর্জিত সাফল্যসমূহ প্রদর্শন করা হচ্ছে। আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস ২০১৮ উদযাপনের মাধ্যমে উন্নয়ণ মেলায় বিএমইটি'র অর্জিত সাফল্যসমূহ তুলে ধরা হয়েছে এবং সোশ্যাল মিডিয়া ও ওয়েব সাইটে প্রচার ও প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়া ব্যাপক লোক সমাগমের মাধ্যমে উন্নয়ন মেলায় পুরস্কারপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধানগণকে সংবর্ধনা প্রদান অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হবে।	হবে।  ২.ক) নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ক কার্যক্রম ও প্রচারণায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার গুলোকে সম্পৃক্ত রাখতে হবে। সকল টিটিসি এর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের নিয়ে সকলের উপস্থিতিতে এ বিষয়ে সভা করবেন।  ২.খ) জেলা সেমিনার সংক্রান্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন সংসদ ও সমষ্টয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।  ৩) পরবর্তী উন্নয়ন মেলার অনুষ্ঠানের পূর্বেই এ সংবর্ধনা প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২.ক) যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ অধিশাখা) ও বিএমইটি  ২.খ) যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) ও সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  ৩) বিএমইটি

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৬. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ক) ২০১৯-২০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী অনিষ্পত্তি অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে।	ক) গত ১৩-০৭-২০১৯ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের সাথে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে। গত ১৭ জুলাই ২০১৯ তারিখে ৩৫১ নং স্মারকে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আগীল কর্মকর্তা মনোনয়ন দেয়া হয়েছে। কার্যক্রমের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় আলোচনা হতে পারে।  খ) শাখা ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-নথি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	ক) ২০১৯-২০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী অনিষ্পত্তি অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে।  খ) ই-নথি কার্যক্রমে সর্বাধিক পয়েন্ট পেতে পত্র জারীর উপর জোর দিতে হবে। প্রতি সমষ্টয় সভার পূর্বে প্রত্যেক শাখার ড্যাশবোর্ডের হালনাগাদ কপি সংসদ ও সমষ্টয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	ক) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (এনফোর্সমেন্ট ও মনিটরিং), কর্মসংস্থান অনুবিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)
৭. মামলা সংক্রান্ত	৭) মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে আরো সতর্ক ও তৎপর হতে হবে।	৭. অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিংও এনফোসমেন্ট) এর নেতৃত্বে গত ১৭ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ মামলা সংক্রান্ত সভা করা হয়েছে।  বিএমইটির মোট মামলার সংখ্যা-২৫৩। অনিষ্পত্তি মামলার সংখ্যা-১৬২টি। নিষ্পত্তি মামলা সংখ্যা ৯১টি।  বোয়েসেলের মামলার সংখ্যা-২টি। কল্যাণ বোর্ড: রীট মামলা-৩টি। মামলাসমূহ পরিচালনার যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	৭) মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে আরো সতর্ক ও তৎপর হতে হবে।	৭. অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিংও এনফোসমেন্ট)/ আইন শাখা (মন্ত্রণালয়) ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)

X

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তু কর্তৃপক্ষ
৮. ভিজিলেন্স টাঙ্কফোর্স সংক্রান্ত	<p>৮.ক) ভিজিলেন্স টাঙ্কফোর্স অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সুবিধার্থে বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের সাথে প্রসিকিউটর, অন্যান্য সকল প্রকার সুবিধাসহ সার্বক্ষণিক একটি গাড়ি সুবিধা নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৮.খ) গন্তব্য দেশ কর্তৃক অনুমোদিত মেডিকেল সেন্টারের তদারকির বিষয়ে মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট শাখা যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>৮.গ) গন্তব্য দেশ কর্তৃক অনুমোদিত মেডিকেল সেন্টারগুলোতে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের বিশেষ তদারকির বিষয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধিকে গত ৩১-১-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় অনুরোধ করা হয়েছিল তবে সে প্রেক্ষিতে কি ব্যবস্থা</p>	<p>৮.ক) মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অধিশাখা হতে গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটবুন্দের মেইলে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য 'অভিযোগ গঠন' এর নির্ধারিত ফরমের নমুনা প্রেরণ করা হয়েছে যা সংশ্লিষ্ট পেশকার সংরক্ষণ করবে। আদেশনামা, সাজা পরোয়ানাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় ফরমের নমুনা পর্যায়ক্রমে প্রেরণ করা হবে। ভিজিলেন্স টাঙ্কফোর্স অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের তিন জন প্রতিনিধির মনোনয়ন পাওয়া গেছে এবং ১৮-০৭-২০১৯ তারিখের ভিজিলেন্স টাঙ্কফোর্স অভিযান সভায় বিএমইটির পরিচালক (বহির্গমন) তিন জন প্রতিনিধি নাম প্রস্তাব করেন। ভিজিলেন্স টাঙ্কফোর্স অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সুবিধার জন্য সার্বক্ষণিক তিনটি গাড়ি সুবিধা নিশ্চিত করা হয়েছে।</p> <p>প্রশাসন শাখার ০৯-০৭-২০১৯ তারিখের ৬৬২ নং স্মারকে অফিস-আদেশমূলে বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের সাথে পেশকার/বিকল্প পেশকারের দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>৮.খ) গন্তব্য দেশ কর্তৃক অনুমোদিত মেডিকেল সেন্টারের তদারকির বিষয়ে মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অধিশাখায় যথাযথ ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।</p> <p>৮.গ) গন্তব্য দেশ কর্তৃক অনুমোদিত মেডিকেল সেন্টারগুলোতে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের বিশেষ তদারকির বিষয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধিকে গত ৩১-১-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় অনুরোধ করা হয়েছিল তবে সে প্রেক্ষিতে কি ব্যবস্থা</p>	<p>৮.ক) নিয়মিত ভিজিলেন্স টাঙ্কফোর্স অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন পরবর্তী সময় সভার পূর্বে সংসদ ও সময়সহ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৮.খ) গন্তব্য দেশ কর্তৃক অনুমোদিত মেডিকেল সেন্টারের তদারকির বিষয়ে মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট শাখা যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>৮.গ) গন্তব্য দেশ কর্তৃক অনুমোদিত মেডিকেল সেন্টারগুলোতে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের বিশেষ তদারকির বিষয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধিকে গত ৩১-১-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় অনুরোধ করা হয়েছিল তবে সে প্রেক্ষিতে কি ব্যবস্থা</p>	<p>৮) মনিটরিং এনফেস্মেন্ট অধিশাখা (প্রশাসনিক, ভিটিএফ/ ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা, সময়সহ) /সেবা শাখা (লজিস্টিকস) এবং বিএমইটি</p>

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	রাখতে হবে।	<p>গ্রহণ করেছে তা অদ্যাবধি জানা যায়নি।</p> <p>উল্লেখ্য, সচিব, স্বাস্থ সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়কেও এ বিষয়ে ২৯-৮-২০১৯ তারিখের ৪৯.০০.০০০.০৫৫.৩১.০০৩.১৭-৮৭ নং ডিও পত্র দেওয়া হয়েছে।</p>		

দপ্তর/সংস্থা :

### ৩. জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) :

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১ ব্যুরোকে অধিদপ্তরে রূপান্তর সংক্রান্ত	দুটতম সময়ে জনপ্রশাসন হতে চাহিত চেকলিস্ট সরবরাহ করতে হবে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে যাচিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সংশোধিত প্রস্তাব গত ১৫/০৫/২০১৯ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থা অধিশাখা হতে ২৩/০৬/২০১৯ তারিখে ৩৬৩ নং স্মারকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে সংশোধিত প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।	ব্যুরোকে অধিদপ্তরে রূপান্তর সংক্রান্ত প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	দপ্তর সংস্থাৰ প্রশাসন অধিশাখা ও বিএমইটি

### ৪. ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড:

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪.১ চলমান কার্যক্রম সংক্রান্ত	১) কল সেন্টারের মাধ্যমে চাহিত তথ্যাদি/সহযোগিতা প্রদানে তৎপর থাকতে হবে।	বোর্ড কর্তৃক পরিচালিত প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রাপ্ত কল নিষ্পত্তিতে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দেয়া হয়। গত মে/২০১৯ মাসে প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারে ১৪২টি কল পাওয়া যায়। এর মধ্যে ১০৬ টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৩৬টি কলের প্রাপ্ত বিষয়াদি নিষ্পত্তির প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	১) কল সেন্টারের মাধ্যমে যাচিত তথ্য/সহযোগিতা প্রদানে তৎপর থাকতে হবে।	মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

বোয়েসেল :

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫.১ বোয়েসেলের কার্যক্রম	নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধানে তৎপরতা ও বিদেশে কর্মী প্রেরণের প্রতিবেদন মন্ত্রগালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধানের অংশ হিসেবে জুন ২০১৯ মাসে মালদ্বীপ সফর করা হয়েছে। বোয়েসেলের মাধ্যমে জুন ২০১৯, মাসে দক্ষিণ কোরিয়া ও জর্জানে মোট ৭৭৫ জন কর্মী গমন করেছে। ক্ষুদ্র পরিসরে হলেও সৌদি আরব, মালয়েশিয়া, কাতারে বোয়েসেল এর মাধ্যমে কর্মী প্রেরণ করা যায় কিনা এ বিষয়ে আলোচনা হয়।	নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধানে তৎপরতা ও বিদেশে কর্মী প্রেরণের প্রতিবেদন মন্ত্রগালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বোয়েসেল

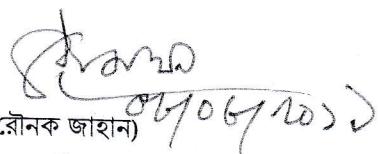
৬.প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬.১ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের কার্যক্রম	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক তফসিলি ব্যাংকে করে রূপান্তরিত হয়েছে; সহজে রেমিটেন্স দেশে প্রেরণে এ ব্যাংক কর্তৃক কী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে এবং প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক রেমিটেন্স আহরণে কোন ভূমিকা রাখার কর্ম-পরিকল্পনা নিয়েছে কিনা; সে বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	রেমিটেন্স আনয়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সাথে SND হিসাব খোলার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ প্রেক্ষিতে জানা যায়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর Sub Representative হয়ে রেমিটেন্স আহরণ এবং BACH সংক্রান্ত লেনদেনসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উক্ত ব্যাংকের লোকাল প্রিলিপাল অফিস, ঢাকায় অত্র ব্যাংকের নামে ০১ (এক) টি SND হিসাব থাকা আবশ্যিক বিধায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের লোকাল প্রিলিপাল অফিস, ঢাকায় “প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা” শিরোনামে একটি SND হিসাব খোলা হয়েছে। পরিচালনা পর্যদের ২০.০৩.২০১৯ তারিখের ৫৫ তম সভার অনুমোদন অনুযায়ী বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সাথে চুক্তিবদ্ধ স্পট ক্যাশ রেমিটেন্স কোম্পানীসমূহের সাব রিপ্রেজেন্টেটিভ হিসেবে প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের সাথে ২১.০৫.২০১৯ তারিখে MOU সম্পাদিত হয়েছে।	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এর কার্যক্রম সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

৭. বিবিধ :

আলোচ্য বিষয়	বিগত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
প্রিয়াসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬	স্টিয়ারিং কমিটি ১ম সভা আয়োজনের যাবতীয় প্রস্তুতি সম্পর্ক করতে হবে।	<p>প্রিয়াসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬</p> <p>এর আলোকে বৈদেশিক কর্মসংস্থান বিষয়ক জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির সভা আয়োজনের লক্ষ্যে ০৩ জুলাই ২০১৯ তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ৩য় প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>বৈদেশিক কর্মসংস্থান বিষয়ক জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠানের সম্মতি, সভাস্থল এবং দিন-ক্ষণ নির্ধারণ ও কার্যপত্র অনুমোদনের জন্য ০৮ জুলাই ২০১৯ তারিখ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যলয়ে একটি সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে সভার স্থান ও সময় চূড়ান্তকরণের কাজ চলমান আছে।</p> <p>এছাড়াও প্রিয়াসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬ বাস্তবায়নের কর্মপরিকল্পনা বই আকারে প্রকাশ হয়েছে।</p>	<p>ক) বই আকারে প্রকাশিত প্রিয়াসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬ বাস্তবায়নের কর্মপরিকল্পনার কগি সকল কর্মকর্তাকে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>খ) প্রিয়াসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ কোনো সভা/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করলে সভার মতামত ও সিদ্ধান্তসমূহ আবশ্যিকভাবে সচিব মহোদয়কে অবহিত করবেন।</p>	<p>ফোকাল পয়েন্ট: যুগ্মসচিব (গবেষণা ও নীতি)</p> <p>খ) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সকল)</p>

পরিশেষে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা এবং অভিবাসন ব্যবস্থায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ও মনোযোগী হওয়ার আহবান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(রোনক জাহান) ০৭/০৬/২০১৯  
সচিব

প্রিয়াসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়