

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
সংসদ ও সমন্বয় শাখা

অক্টোবর, ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: সচিব
	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	: ২৩ নভেম্বর ২০২২ খ্রি:, বেলা ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ
অংশগ্রহণকারী	: সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ- পরিশিষ্ট ‘ক’

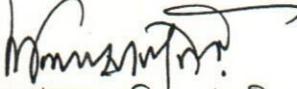
সভার শুরুতেই অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে শুভেচ্ছা জানিয়ে এবং নব যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। গত ২৩ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সেপ্টেম্বর, ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	-পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে যে সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়নি তার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিবিড়ভাবে অনুসরণপূর্বক সভাকে অবহিত করতে হবে। -সমন্বয় সভা অনুষ্ঠানের অন্তত: ৩ দিন পূর্বে নিধারিত ছকে (সংযুক্ত) সমন্বয় সভা সংক্রান্ত তথ্য সংসদ ও সমন্বয় শাখায় তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/দপ্তর /সংস্থা
২।	আলোচ্যসূচি প্রেরণ	সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচি প্রত্যেক মাসের সমন্বয় সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/ দপ্তর/সংস্থা
৩.	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<b>এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়নঃ</b> -এপিএ/এনআইএস বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের মূল্যায়ন সভা ডিসেম্বর ২০২২ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। * এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে যেসকল অনুবিভাগ সঠিকভাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ না করায় এবং যথাযথভাবে প্রমাণকসমূহ সংরক্ষণ না করায় কম নম্বর পেয়েছে সেসকল অনুবিভাগকে পত্র দিতে হবে। -মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশলের সকল কর্মসম্পাদন সূচকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সকল অনুবিভাগ প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বোচ্চ মনোযোগী হওয়ার পরামর্শ দেয়া হলো। ভবিষ্যতে এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা ও নির্দেশনা সঠিকভাবে নির্ধারণ করতে হবে। <b>বাজেট বাস্তবায়নঃ</b> বাজেট বাস্তবায়ন করতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রাখতে হবে। মন্ত্রণালয়ের বাজেট বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সক্রিয় হতে হবে। নিয়মিত বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা আয়োজন করতে হবে। <b>অডিট নিষ্পন্নকরণঃ</b> অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম সন্তোষজনক নয়। অনিষ্পন্ন অডিটসমূহ নিষ্পন্নের জন্য কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। নিয়মিত সভা আহ্বান করতে হবে। অডিট নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে এপিএ বাধাগ্রস্ত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে জবাবদিহি করতে হবে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	সকল অনুবিভাগ/ কর্মসম্পাদন শাখা/সেবা শাখা
			সকল কর্মকর্তা /বাজেট শাখা/ হিসাব শাখা

ক্র. নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p><b>ই-নথি ও পেন্ডিং বিষয়ঃ</b> অক্টোবর/২০২২ মাসে আগত পত্র সংখ্যা, হার্ড নথিতে জারীকৃত পত্রের সংখ্যা এবং ই-নথিতে জারীকৃত পত্রের সংখ্যা এবং নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যার তথ্যাদি সংসদ ও সমন্বয় শাখায় পরবর্তী মাসের ৭(সাত) তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p> <p><b>অভিবাসী দিবস আয়োজনঃ</b> যথাযোগ্য মর্যাদায় অভিবাসী দিবস ২০২২ আয়োজনের লক্ষ্যে অভিবাসী দিবসের উপ-কমিটির সভা আহবানপূর্বক কার্যক্রম দ্রুততার সাথে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	সকল অনুবিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা
৪.	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p><b>সিআইপি (এনআরবি) প্রাপ্তদের সংবর্ধনাঃ</b> সিআইপি (এনআরবি) ২০২১ এবং সিআইপি (এনআরবি) ২০২২ নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যক্রম আগামী বছরের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।</p>	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ
৫.	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p><b>মোবাইল কোর্ট পরিচালনঃ</b> নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের ক্ষমতা প্রদানের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে পত্র দিতে হবে। মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বিষয়ে তৎপরতা বৃদ্ধি করতে হবে। এপিএ'র টার্গেট অনুযায়ী হাসপাতাল ডিজিট ও সেমিনার আয়োজন করতে হবে এবং অর্জন আগামী সভায় পেশ করতে হবে।</p> <p><b>মামলা সংক্রান্তঃ</b></p> <p>১. অনুবিভাগকে আগামী ৩০ দিনের মধ্যে সকল মামলার তথ্য, স্ট্যাটাস ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করে সমন্বয় সভাকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>২. রিট পিটিশন নিষ্পত্তি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কোনো রায়ের বিষয়ে আপিল/রিভিশনের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ/বিএমইটি
৬.	দপ্তর-সংস্থা প্রশাসন অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p><b>নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণঃ</b> বিএমইটি এর নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণে বিলম্ব বিষয়ে মাননীয় মন্ত্রী অসন্তোষ ব্যক্ত করেছেন। তিনি এ বিষয়ে ইতোমধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয় বরাবর ডিও পত্র দিয়েছেন। বিএমইটির সাথে সমন্বয়পূর্বক আগামী সমন্বয় সভায় এ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p><b>সভা আয়োজনঃ</b> জেলা জনশক্তি ও কর্মসংস্থান অফিসার-এর সাথে সচিব মহোদয়ের মধ্যে জুম মিটিং ডিসেম্বর/২০২২ এর আয়োজন করতে হবে।</p> <p><b>জনবল বৃদ্ধিঃ</b> সকল টিটিসিতে কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার জন্য বদলী নীতিমালা অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষক প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।</p>	দপ্তর/সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগ/বিএমইটি
৭.	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>এপিএ'র টার্গেট অনুযায়ী নির্মাণাধীন টিটিসিসমূহে নির্মাণ অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, প্রতিবেদন প্রদান ও সুপারিশ বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিতে হবে।</p>	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৮.	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p>- দ্রুত সময়ের মধ্যে “বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন ২০১৩” সংশোধনের কার্যক্রম চূড়ান্ত করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী সভায় পেশ করতে হবে।</p>	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ
৯.	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	<p><b>প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ</b> APA লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে প্রশিক্ষণ অনুবিভাগকে পূর্বের ধারাবাহিকতা বজায় রেখে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</p> <p>- পরবর্তী সমন্বয় সভায় টিটিসিসমূহে NTVQF বাস্তবায়ন ও RPL প্রদান বিষয়ে একটি বিস্তারিত প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।</p>	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ/বিএমইটি

ক্র নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		- সম্প্রতি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী সচিব সভায় 4IR ও বাজারভিত্তিক কোর্স পরিচালনার নির্দেশনা দিয়েছেন। এ বিষয়ে করণীয় নির্ধারণ/সুপারিশ প্রণয়নের জন্য ডিসেম্বর মাসে বিএমইটির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও টিটিসিসমূহের কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন করতে হবে।	
১০.	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) কার্যক্রম	ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণঃ জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ডাটাবেইজ পূর্ণাঙ্গ করে ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সাথে শেয়ার করতে হবে যাতে কর্মচারীদের বদলী/পদোন্নতি ইত্যাদি বিষয়ে উক্ত ডাটাবেজের তথ্যের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যায়। - কর্মসংস্থান Linkage তৈরীর জন্য বিদেশী কোম্পানী ও নিয়োগদাতাদের সংগে যোগাযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। এ বিষয়ে একটি Concept Paper আগামী ৩০ দিনের মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে। -বিভিন্ন চাহিদাপত্রের মাধ্যমে কর্মী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের মধ্য থেকে নিয়োগের বিষয়ে অগ্রাধিকার দিতে হবে। এ লক্ষ্যে বিএমইটি'র আওতাধীন টিটিসি ও আইএমটিসমূহ হতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য করণীয় বিষয়ে একটি প্রস্তাব আগামী ৩০ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) কার্যক্রম
১১.	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	-বোর্ডের সেবাসমূহ সম্পর্কে প্রচারণা জোরদার করতে হবে। বিশেষ করে DEMO, TTC ও IMT সমূহের মাধ্যমে সেবাসমূহ সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করতে হবে। এ বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম পরবর্তী সভায় একটি প্রতিবেদন দিবে। -DEMO ও PKD সমূহের সাথে কঠোর সমন্বয়ের জন্য বোর্ড ও বিএমইটি যৌথভাবে নিয়মিত সমন্বয় সভার আয়োজন করবে।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
১২.	বোয়েসেল	- বিভিন্ন চাহিদাপত্রের মাধ্যমে কর্মী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে বিএমইটি হতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের মধ্য থেকে নিয়োগের বিষয়ে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	বোয়েসেল
১৩.	প্রবাসী কল্যাণ ব্যংক	- ব্যাংকের সেবাসমূহ বিষয়ে প্রচারণা জোরদার করতে হবে। - আরো বেশি বিদেশগামী কর্মীদের অভিবাসন ঋণ প্রদানের জন্য করণীয় বিষয়ে বিএমইটির সাথে সমন্বয় করতে হবে। - রি-ইন্টিগ্রেশন ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এবং সংশ্লিষ্ট বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখবে।	প্রবাসী কল্যাণ ব্যংক
১৪.	বিবিধ	* মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করতে হবে। * APA বাস্তবায়নে সকল দপ্তর প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধান নিজেদের মধ্যে সভা করে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করবেন। * জেলা প্রশাসক সম্মেলন-২০২২ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর হতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান ও দপ্তর- সংস্থা প্রধান

পরিশেষে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা এবং অভিবাসন ব্যবস্থায় সুশাসন আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
(ড.আহমেদ মুনিরুছ সালাহীন)

সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
মাসিক সমন্বয় সভার জন্য তথ্য প্রেরণের ছক

(সভার তারিখের ন্যূনতম ০৩ (তিন) দিন পূর্বে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে)

অনুবিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নামঃ	
১. পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১. ২. ৩.	
২. পূর্ববর্তী সভা অনুষ্ঠানের পর অনুবিভাগ কর্তৃক সম্পাদিত/গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম	
৩. প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা	
৪. নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা	
৫. অনিষ্পন্ন পত্রের সংখ্যা	
৬. ই-নথিতে নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য	
৭. বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি	
৮. আলোচনার জন্য কোন বিষয় থাকলে তা:	

অনুবিভাগ প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর  
তারিখ: