

“মুজিববর্ষের আহবান  
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইন্সটান গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
সংসদ ও সমন্বয় শাখা  
[www.probashi.gov.bd](http://www.probashi.gov.bd)

নং- ৪৯.০০.০০০০.০১৬.০৯.০২.২০-১০৫

৩০ চৈত্র, ১৪২৭ বঃ  
১৩ এপ্রিল, ২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ মার্চ, ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ফেব্রুয়ারি, ২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ০৪ মে, ২০২১ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে (নিকস ফন্টে ই-মেইলে সফট কপিসহ) সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(কাজী আবেদ হোসেন)

উপসচিব

ফোনঃ-৪১০৩০২৪৯

[dsparliament@probashi.gov.bd](mailto:dsparliament@probashi.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৫। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। সচিবের একান্ত সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৯। মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব/সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। অফিস নথি।

“মুজিববর্ষের আহবান  
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা  
সংসদ ও সমন্বয় শাখা



মার্চ, ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড.আহমেদ মুনিরুছ সালেহীন  
সচিব  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
সভার তারিখ : ১২ এপ্রিল ২০২১ খ্রি:  
সভার স্থান : ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জুম অ্যাপসের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত  
অংশগ্রহণকারী : দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ ও মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা

সভার শুরুতেই সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানান এবং মন্ত্রণালয়ের করোনা আক্রান্ত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সুস্থতা কামনা করে সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি অনলাইন প্ল্যাটফর্মে আয়োজিত এ সভাকে স্বাগত জানিয়ে ভবিষ্যতে সংক্রমণ ঝুঁকি এড়াতে অনুরূপভাবে অফিসিয়াল শিষ্টাচার/স্বাস্থ্য বিধি মেনে সকলের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাসময়ে পালনের নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া, সভায় অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক কার্যক্রম সচল রাখার আহবান জানান। এ পর্যায়ে সভাপতি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) কে পর্যায়ক্রমে আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

এ পর্যায়ে গত ১৫/০৩/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ফেব্রুয়ারি, ২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হলে কোনো সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিতকরণ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন এবং নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১)	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	- কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও আইএমটিসমূহে RPL-প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন বিষয়ে সচিব/অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিএমইটির প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত সকলকে নিয়ে প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ পৃথক সভা আয়োজন করবে। - বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকের আওতায় গৃহীত বিলবোর্ড নির্মাণ ও স্থাপন করার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে বিএমইটিকে আরো অধিকতর সক্রিয় হতে হবে। -কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহে এসএসসি (ভোক) চালু রাখার সুবিধা-অসুবিধা ও যৌক্তিকতার বিষয়ে সভা/সেমিনার সম্পন্ন করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় পেশ করতে হবে।	বিএমইটি/ প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ

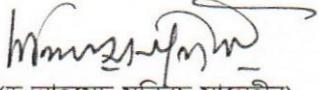
ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		-পূর্ববর্তী মাসের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য, ট্রেড ভিত্তিক নিয়মিত প্রশিক্ষণের তথ্য, প্রকল্পের আওতায় প্রদত্ত প্রশিক্ষণের তথ্য, ওরিয়েন্টেশনভিত্তিক প্রশিক্ষণের তথ্য ছক আকারে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	
২)	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগের কার্যক্রম	- বাংলাদেশের সকল বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয় হতে ০১জন করে বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট এর অংশগ্রহণে মন্ত্রণালয়ে 'বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন, ২০১৩' এর উপর দিনব্যাপী ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন বিষয়ে পরবর্তী সভায় তথ্য উপস্থাপন করতে হবে। - মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট অনুবিভাগ হতে পূর্ববর্তী মাসে গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ ও ফলাফল এবং ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে প্রদত্ত অর্থদন্ড ও কারাদন্ড সম্পর্কিত পরিসংখ্যানগত প্রতিবেদন সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। -মামলাসমূহের তথ্য যাচাইপূর্বক উপস্থাপন করতে হবে এবং নিষ্পত্তির জন্য পদক্ষেপ নিতে হবে। পরিশিষ্ট-ঘ ছক মোতাবেক পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট / প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ  -আইন শাখা/ দপ্তর ও সংস্থা
৩)	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগের কার্যক্রম	-পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড নামীয় সড়কটি "প্রবাসী কল্যাণ সড়ক" নামকরণের জন্য ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন ও স্থানীয় সরকার বিভাগের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও অনুমোদন প্রাপ্তির লক্ষ্যে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। - দুততার সাথে প্রবাসী কল্যাণ ভবনের মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট ৩টি ফ্লোরের সার্বিক মনিটরিং এর জন্য ক্লোজড সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন নিশ্চিত করতে হবে। - বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়ের যাবতীয় সেবা, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কক্ষ বিন্যাস, পরিচ্ছন্নতা ও পরিবহন সংক্রান্ত বিষয়ে উত্থাপনযোগ্য কোন ইস্যু থাকলে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। -করোনা প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ করবেন। - লাইব্রেরি শাখার সহকারী সচিব সকল অনুবিভাগ থেকে প্রাপ্ত তথ্য সংকলনপূর্বক সংরক্ষণ করবেন। - মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জনবল সংক্রান্ত প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	-প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ - সেবা শাখা - সেবা শাখা - সেবা শাখা -সহকারী সচিব (লাইব্রেরী শাখা) -প্রশাসন শাখা
৪)	দপ্তর / সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগের কার্যক্রম	আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে আবশ্যিকভাবে বিএমইটির নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণের জন্য ভার্চুয়াল সভা আয়োজন করতে হবে।  -বিএমইটি ও এর আওতাধীন বিভিন্ন টিটিসি/আইএমটি/ ডিইএমও এর জনবল বিষয়ক চাহিত মতামত দুততার সাথে প্রদান করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থার প্রশাসন অনুবিভাগ/ বিএমইটি  - দপ্তর/সংস্থার (প্রশাসন)

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৫)	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগের কার্যক্রম	-মন্ত্রণালয়ের মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ হতে পূর্ববর্তী মাসে গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ ও কল্যাণমূলক কার্যক্রমের তথ্য সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। - এপিএর কর্মসম্পাদন সূচকের আওতায় বিদেশস্থ মিশনের শ্রম কল্যাণ উইংসমূহ স্ব স্ব পরিদর্শন ভার্চুয়ালি সম্পন্ন করে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে অবহিত করবেন। - মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিদেশে প্রবাসী বাংলাদেশি কর্মীর সন্তানদের জন্য স্কুল স্থাপনের হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	মিশন ও কল্যাণ অনুবিভাগ
৬)	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগের কার্যক্রম	পূর্ববর্তী মাসে উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ হতে প্রকল্পের আয়, বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের পরিমাণ ও কাজের অগ্রগতি উল্লেখপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	-উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৭)	কর্মসংস্থান অনুবিভাগের কার্যক্রম	বৈদেশিক কর্মসংস্থানের পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় হ্রাস-বৃদ্ধির পরিসংখ্যান ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে গৃহীত পদক্ষেপ কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করে সমন্বিতভাবে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	কর্মসংস্থান অনুবিভাগ/ বিএমইটি/ বোয়েসেল
৮)	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগের কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়ের গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ হতে পূর্ববর্তী মাসে গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ স্টাডি সংক্রান্ত তথ্য সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। - দ্রুততম সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিত্বে জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গবেষণা ও নীতি অনুবিভাগ
৯)	অনিষ্পন্ন বিষয়	-অনিষ্পন্ন পত্রসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। পরিশিষ্ট-ক ছক মোতাবেক পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে পত্র নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ই-নথির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। হার্ড ফাইল ও ই-নথিতে পত্র জারির সঠিক অনুপাত মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকের আওতায় সম্পন্ন নিশ্চিত করতে হবে। অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব স্ব অনুবিভাগের ই-নথি কার্যক্রম মনিটরিং করবেন। - অডিট আপত্তিসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। পরিশিষ্ট-খ ছক মোতাবেক পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি এবং গৃহীত ব্যবস্থাদি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে। - পরিশিষ্ট-গ ছক মোতাবেক পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে পেনশন কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	- মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল) -অনুবিভাগ প্রধান (সকল) ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)  -দপ্তর ও সংস্থা (সকল)/বাজেট ও হিসাব শাখা (মন্ত্রণালয়)  - দপ্তর ও সংস্থা (সকল)/প্রশাসন

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		<p>- পরিশিষ্ট-৬ ছক মোতাবেক পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বেই পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>- সচিবালয় নির্দেশমালা অনুসরণপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন দ্রুততার সাথে দাখিল করতে হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সমূহের সুপারিশ সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>- মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশলের সকল কর্মসম্পাদন সূচকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। এ সংক্রান্ত তথ্য সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>- প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগের অনুকরণে বিগত ০৬ মাসের (০১/০৭/২০২০ থেকে ৩১/১২/২০২০) গৃহীত কার্যক্রম (পত্র/কার্যবিবরণী/ প্রজ্ঞাপণ/ পরিপত্র/ অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন ইত্যাদি) টেপ বাইন্ডিংপূর্বক আর্কাইভকরণের লক্ষ্যে সফট কপি আকারে সংরক্ষণ করতে হবে।</p>	<p>শাখা (মন্ত্রণালয়)</p> <p>- দপ্তর ও সংস্থা (সকল)/সকল শাখা (মন্ত্রণালয়)</p> <p>- সকল কর্মকর্তা/ বাজেট শাখা</p> <p>- সকল অনুবিভাগ</p>
দপ্তর/সংস্থা:			
১০)	বিএমইটি	-সাম্প্রতিক বিশেষ কোনো অর্জন থাকলে তা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	বিএমইটি
১১)	বোয়েসেল	-বোয়েসেল এর জনবল সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করতে হবে -সাম্প্রতিক বিশেষ কোনো অর্জন থাকলে তা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	বোয়েসেল
১২)	ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড	- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিদেশে প্রবাসী বাংলাদেশি কর্মীর সম্মানদের জন্য স্কুল স্থাপনের হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে। -পিইসি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে ডিপিপি পুনর্গঠন করে ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড জরুরি ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়কে প্রেরণ নিশ্চিত করবে। -সাম্প্রতিক বিশেষ কোনো অর্জন থাকলে তা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। - শিক্ষা বৃত্তি সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড
১৩)	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের সাম্প্রতিক ঋণ প্রদান কার্যক্রম ও বিশেষ কোনো উদ্যোগ থাকলে তার হালনাগাদ তথ্য সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

ক্রমিক	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
বিবিধ:			
১৪)		<p><b>জাতীয় দিবস উদযাপন:</b> যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় দিবস পালনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে হবে।</p> <p><b>মুজিববর্ষ:</b> মুজিববর্ষ ২০২০ উপলক্ষ্যে গঠিত কমিটি/উপকমিটি (সকল) মন্ত্রণালয়ের গৃহীত কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নে ব্যবস্থা নিবেন।</p> <p><b>মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:</b> মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>-প্রশাসন ও অর্থ (অনুবিভাগ)</p> <p>-মুজিববর্ষ ২০২০ এর কমিটি/উপকমিটি (সকল)</p> <p>- সকল কর্মকর্তা</p>

পরিশেষে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা এবং অভিবাসন ব্যবস্থায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের আহবান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(ড.আহমেদ মুনিরুছ সালাহীন)

সচিব