

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।
মিশন অধিশাখা-২
www.probashi.gov.bd


স্মারক নম্বরঃ ৪৯.০০৩.০৩৩.০০.০০.০০৯.২০১০(অংশ)-২২০

তারিখঃ ১৮-১০- ২০১৭খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

“বৈদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের শ্রম উইংসমূহে প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সমপর্যায়ের পদে/শ্রেণিতে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/বদলী/পদায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১৬” এর অনুচ্ছেদ ১.১ এর আলোকে বাংলাদেশ মিশনসমূহের বিভিন্ন শ্রম উইংয়ের মোট ১৯টি শূন্য/পূরণযোগ্য পদে/শ্রেণিতে প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সমপর্যায়ের পদে/শ্রেণিতে বদলী/পদায়নের নিমিত্ত এ মন্ত্রণালয়ের যোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে নীতিমালায় বর্ণিত শর্তে নির্ধারিত আবেদন ফরমে (সংযোজনী-১) পদের নাম উল্লেখপূর্বক দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে (নীতিমালা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে বিদ্যমান)। কোন বিশেষ কারণে নির্ধারিত পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি পেতে পারে।

- ০২। দরখাস্ত দাখিলের শেষ তারিখ ৩০ অক্টোবর ২০১৭। নির্ধারিত তারিখের পর দাখিলকৃত আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৩। এই বিজ্ঞপ্তির যে কোন শর্ত/তথ্য কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে সংযোজন, বিয়োজন, পরিমার্জন বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ০৪। এই বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ০৮(আট) কর্মদিবসের মধ্যে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (মিশন-২), বরাবর আবেদন দাখিল করতে হবে।


(মোহাম্মদ মাসুম)
উপসচিব (মিশন-২)

ফোন: ৪৯৩৫৭১০৮

ইমেইল: dsmission@probashi.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪৯.০০৩.০৩৩.০০.০০.০০৯.২০১০ (অংশ)-২২০

তারিখঃ ১৮-১০- ২০১৭খ্রিঃ


বিতরণঃ

প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সমপর্যায়ের পদের কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

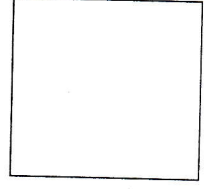
অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)/ (মিশন ও কল্যাণ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৫. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল অধিশাখা/শাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল শাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৭. সহকারী সচিব (সকল শাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৮. সহকারী প্রোগামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়। (বিজ্ঞপ্তিটি প্রকাশের দিন হতে ওয়েব সাইটে নূন্যতম ০৮ (আট) কর্মদিবস পর্যন্ত জারি রাখার অনুরোধসহ)।
৯. অফিস কপি।


(মোহাম্মদ শাহীন)
উপসচিব (মিশন-২)

আবেদন ফরম



- ০১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম :
০২। বর্তমানে আবাসিক ঠিকানা :
০৩। স্থায়ী ঠিকানা :
০৪। জন্ম তারিখ :
০৫। পদবী এবং বর্তমানে কর্মরত শাখা/ অধিশাখা :
০৬। জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর :
০৭। বর্তমান শাখা/অধিশাখায় যোগদানের তারিখ :
০৮। বর্তমান বেতন স্কেল :
০৯। সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
১০। বর্তমান পদে চাকরিকালের সঠিক মেয়াদ :
(বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে)
১১। ইতিপূর্বে যে সকল পদে কর্মরত ছিলেন তাহার :
নাম ও কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা :
১২। বাংলা ব্যতীত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা :
১৩। বিদেশস্থ শ্রম উইংয়ে সর্বশেষ পোস্টিংয়ের :
তারিখ ও মন্ত্রণালয়ে যোগদানের তারিখ :
১৪। বৈবাহিক অবস্থা :
১৫। সন্তান সংখ্যা :
(প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ উল্লেখ :
করতে হবে।)
১৬। শারীরিক অক্ষমতা /অসুস্থতা (যদি থাকে) :
১৭। কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা ও অন্যান্য বিষয় :
(যদি থাকে) :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ফোন নম্বর :

অফিস :

বাসা :

ই-মেইল :