

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কলাগ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কলাগ ভবন  
কর্মসংস্থান-০৪ শাখা  
[www.probashi.gov.bd](http://www.probashi.gov.bd)

নং-৪৯,০০,০০০০,১১১,১১,০২৭,১৫- ২০৬

তারিখ: ০৮,০৫,২০১৮

বিষয়: নিয়োগ অনুমতি প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জনানো যাচ্ছে যে, রিকুটিং এজেন্সি মেসার্স সিন্ডিকা কনসালটেন্ট (আরএল-১১৪৭) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট দৃতাবাস হতে কাগজপত্র/ড্রামেন্টগুলি Attestation-এর ভিত্তিতে নিয়ন্ত্রিত শর্তসাপেক্ষে সৌন্দি আরবের নিয়োগকর্তা Ahmed Soliman Al Fahhad & Sons Co. কোম্পানিতে Window Cleaning Labour পদে ৭৫ (পঁচাত্তর) জন কর্মীর নিয়োগ অনুমতি প্রদান করা হলো:

কোম্পানির নাম	পদের নাম	কর্মীর সংখ্যা	বেতন (মাসিক)	অন্যান্য সুবিধাদি
			সৌন্দি বিয়াল	
Ahmed Soliman Al Fahhad & Sons Co.	Window Cleaning Labour	৭৫ (পঁচাত্তর) জন পুরুষ কর্মী	৮০০	আহার, বাসস্থান, চিকিৎসা ও যাতায়াত ফ্রি; চুক্তির মেয়াদ - ০৩ বছর; বিমান ভাড়া - উভয় পথ ফ্রি; কর্মসংস্থা - প্রতিদিন ০৮ ঘণ্টা (সপ্তাহে ৬ দিন); চাকুরির অন্যান্য শর্তাবলী সৌন্দি আরবের শ্রম আইন অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

**শর্তাবলী:**

- (ক) প্রতি ফ্লাইটে রিকুটিং এজেন্সির একজন প্রতিনিধি কর্মীদের সাথে সৌন্দি আরবের যাবেন অথবা সৌন্দি আরবের বিমান বন্দরে কর্মীদের হাতে করার জন্য রিকুটিং এজেন্সির একজন প্রতিনিধি আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকবেন।
- (খ) প্রতোক গ্রহণে বাংলাদেশী কর্মী সৌন্দি আরবের পৌছার পর রিকুটিং এজেন্সি অত্র মন্ত্রণালয়, বিএমইটি এবং রিয়াদস্থ বাংলাদেশ দৃতাবাসে প্রতিবেদন দাখিল করবে।
- (গ) বহিগমন ছাড়পত্রে পূর্বে নির্বাচিত প্রাত্যেক কর্মীর সাথে নিয়োগ চুক্তি স্বাক্ষর করতে হবে।
- (ঘ) বহিগমন ছাড়পত্র প্রদানের পূর্বে বিএমইটিতে চাহিদা পত্র/ক্ষমতা পত্র ও অন্যান্য মূল কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। বিএমইটি প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি ও কাগজপত্র যাচাইপূর্বক ছাড়পত্র প্রদান করবে।
- (ঙ) কর্মীর ভিসা এবং ফ্লাইট নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে রিকুটিং এজেন্সি কর্তৃক অভিবাসন ব্যয় ১,২৮,০০০/- (এক লক্ষ আঠাশ হাজার) টাকা কর্মীর নিকট হতে চেক/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে গ্রহণ করা যাবে এবং কোনক্রমেই অতিরিক্ত অর্থ গ্রহণ করা যাবে না।
- (ঊ) চুক্তিপত্রের কোন শর্ত লজ্জান হলে অথবা কর্মীরা সংশ্লিষ্ট কোম্পানিতে চাকুরী না পেলে অথবা কর্মীকে প্রস্তাবিত বেতন-ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা না দেয়া হলে সংশ্লিষ্ট রিকুটিং এজেন্সিকে কর্মীর থাকা থাওয়ার খরচ ও প্রাত্যাবর্তন ব্যয়সহ কর্তৃপক্ষ কর্তৃপক্ষ আবের্ণাপ্তি ক্ষতিপূরণ প্রদানে বাধ্য থাকবে মর্মে ৩০০/- (তিনিশত) টাকার নন-জুড়িশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকারনামা দাখিল করতে হবে।
- (ঋ) চাকরির শর্তাবলী সৌন্দি আরব এর শ্রম আইনের বিধানের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।
- (ঃ) ভিসা ডেলিগেশন সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য (Enjaz IT) যাচাই করতে হবে।
- (ঃ) বিমান ভাড়াসহ অন্য কোন ফি প্রযুক্ত না হলে তা কর্মীর উপর প্রযোজ্য হবে না।
- (ঃ) এ নিয়োগ সম্পত্তি করে অন্ত মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।
- (ঃ) দফতর ভিত্তিক কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দফতরের বিষয়টি নিশ্চিত হয়ে Smart Card ইস্যু করতে হবে।
- (ঃ) ডাটাবেজ থেকে কর্মী নেয়ার বিষয়টি মহাপরিচালক (বিএমইটি) নিশ্চিত করবেন।

**ত্রুটি:**

(ড. মাসুমা পারভীন)

উপসচিব

ফোন: ৫৫১৩৮০৮০

ই-মেইল: [sasemployment4@probashi.gov.bd](mailto:sasemployment4@probashi.gov.bd)

মহাপরিচালক

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো  
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

নং-৪৯,০০,০০০,১১১,১১,০২৭,১৫- ২০৮

তারিখ: ০৮,০৫ ২০১৮

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ০১। যুগ্মসচিব (মিনিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।  
০২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।  
০৩। কাউন্সেলর (শুম), বাংলাদেশ দূতাবাস, রিয়াদ, মৌদি আরব।  
০৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।  
০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইনিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।  
০৬। অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান) মহোদয়ের বিত্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।  
০৭। স্বাস্থ্যবিকারী, মেসার্স সিন্ডিক কনসালটেন্ট (আরএল-১১৪৭), বাড়ী # ০৮, রুক-বি, বনামী, ঢাকা-১২১৩।  
০৮। অফিস কপি।

(ড. মাসুমা পারভীন)  
উপসচিব